

Развојни план школе



за период 2022-2025. године



САДРЖАЈ

УВОД.....	3
ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ	3
СЛИКА ШКОЛЕ.....	4
SWOT анализа.....	11
ШКОЛА ДАНАС И СУТРА	12
МИСИЈА ШКОЛЕ.....	12
ВИЗИЈА ШКОЛЕ	12
ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ.....	14
1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ	14
3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА	16
4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА	16
5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА	17
6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ	17
7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ	18
8. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА	18
9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА.....	19
10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ	20
11. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА	20
РАЗВОЈНО ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА	22



УВОД

Развојни план школе представља стратешки план развоја у периоду од 1. септембра 2022. до 31. августа 2025. године, са истакнутим приоритетима и принципима у остваривању васпитно-образовног рада и плановима из различитих образовних и васпитних области. Развојни план донет је на основу резултата Екстерног вредновања школе, Извештаја о самовредновању рада школе, евалуације претходног Развојног плана, Извештаја о раду школе и идентификовања образовних потреба на нивоу стручних тимова и актива Школе.

ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

Пун назив школе	Основна школа "Светозар Радић"
Адреса школе	Коче Анђелковића бр. 46
Директор школе	Драган Бућковић
Е-маил школе	skolatekija@gmail.com
Веб сајт школе	www.ostekija.nasaskola.rs
Број одељења	7
Број издвојених одељења	1
Број ученика	39
Број запослених	23
Дан школе	24. март



СЛИКА ШКОЛЕ

Основна школа "Светозар Радић" налази се у Текији, на територији општине Кладово, а у самом срцу Националног парка „ЂЕРДАП“ и у близини ХЕ „Ђердап“. Текија је мало место које сваким даном губи све више становника, а остају породице које се превасходно баве риболовом, туризмом, или чији чланови раде на електрани или у националном парку. То је мала заједница људи упућених једни на друге, који цене образовање и рад. Стога школа представља фокално место у заједници, сви мештани су поносни на успехе ђака, прате и учествују у животу школе, цене труд и залагање наставника и управе школе.

Дунав, једна од највећих европских река, разлог је самог настанка Текије, где су првобитно живели лоци, капетани који су помагали бродовима да се провуку кроз изузетно опасне воде у Ђердапској клисури. Ученици наше школе кроз наставу географије и историје постају свесни на каквом изузетном месту живе, да су део тока једне од највећих река Европе, на воденом путу којим и данас пролази велики број путничког и теретног саобраћаја од изузетног значаја за светску трговину и туризам. Кроз проучавање историје овог поднебља могу доћи до закључка да је Дунав увек био граница, лимес, али и место спајања различитих култура. Историјски локалитети у близини школе од Голубачке тврђаве, Лепенског вира, турског утврђења „Фетислам“, до Трајанове табле и остатака моста, могу ученицима представити различите периоде историје Европе и српске историје.

Сарадња са Националним парком „Ђердап“ природно проистиче из чињенице да је један овако битан ресурс практично на дохват руке. Развијање еколошке свести, проучавање флоре и фауне националног парка кроз програме наставе биологије и предмета као што су Чуvari природе и Еколошка секција су активности које ће се наставити и у наредном периоду, а одвијаће се и практичне акције, као што је сузбијање губара и осталих штеточина, одржавање зелених површина. Школа је већ извела неколико пројеката у сарадњи са парком а планирамо и даље организовање посета седишту НП „Ђердап“, локалитетима, као и излета ради посматрања флоре и фауне националног парка и уочавања промена изазваних глобалним климатским променама. Очување човекове средине кроз спречавање загађења природе одлагањем различитих врста отпада перманентни је циљ на коме ради наша школа у сарадњи са НП „ЂЕРДАП“

Текија се све више развија и као туристичко место, стога школа има обавезу да негује отвореност према људима различитих нација, култура, језика.



Кратак историјат школе

Давне 1834. године, одмах по повлачењу Турака са ових простора, отворена је прва школа у Текији, изграђена је и финансирана средствима тадашњих становника.

Већ школске 1835/1836. године, школу је обишао проф. Петар Радовановић, први директор свих основних школа и у свом извештају спомиње мештанина Стојана Петровића, првог учитеља у Текији.

Налази се податак да је у Текији 1880. године, у основну школу било уписано 76 ученика, од чега је 26 било женске деце. До 1955/56. године школа егзистира као четвороразредна, док се већ 1956/57. године уводи по први пут предметна настава у 5. и 6. разреду.

Школске 1964/65. године дошло је до припајања овој матичној школи и две истурене школе које су до тада биле самосталне, и то школа у Голом Брду и школа у Планиници. Школске 1963/64. имала је 302 ученика од првог до осмог разреда, што представља највећи број од настанка школе до данас.

Наша школа носи назив "СВЕТОЗАР РАДИЋ" по првоборцу, који је рођен у Текији 24.03.1912. године и у овој школи био ђак до четвртог разреда.

Данас у школи ради 10 наставника у предметној, 3 у разредној настави, са укупно 40 ученика. Они, заједно са директором, секретаром, стручним сарадником и помоћним особљем, доприносе да се настава у школи изводи у пријатној атмосфери, чистим и уредним учионицама.

Анализа стања у школи

Резултати самовредновања

У периоду између два развојна плана извршено је самовредновање пет кључних области. У школској 2019/2020. години самовредноване су области *Настава и учење* и *Образовна постигнућа ученика*. У школској 2020/2021. години извршено је вредновање квалитета рада Школе у оквиру области *Образовна постигнућа ученика*, *Поддршка ученицима*. Области *Планирање, програмирање и извештавање* и *Етос* вредноване су 2021/2022. године.

Програмирање, планирање и извештавање (стандарди 1.1, 1.2. и 1.3) су вреднована увидом у Развојни план, Годишњи план рада школе, извештаје Одељенских већа



предметне и разредне наставе, тимова и актива – чек листа. Стандарди и показатељи у овој области показују задовољавајућу оствареност наведених стандарда. У школском програму поједини посебни програми нису у одговарајућој форми. Потребно је саставити форму табеле са предвиђеним елементима за сваки програм - за допунске и додатне часове, ваннаставне активности, слободне наставне активности. Треба одвојити табеле за ШП и за ГПРШ.

Настава и учење (2.4. и 2.5) је вреднована кроз педагошко-инструктивни рад директора и стручног сарадника, односно кроз посете часовима као и коришћењем упитника за наставнике и ученике. Стандарди и показатељи у овој области показују задовољавајућу оствареност наведених стандарда. На сваком часу јасно истицати циљева/исхода учења и зашто то што је планирано треба да се научи. Припрема и задавање задатака различитих нивоа тежине за ученике који брже/спорије завршавају обавезе на часу. Ученицима давати разумљиву информацију о њиховом раду и напредовању, укључујући и јасне препоруке о наредним корацима. Ученици постављају себи циљеве у учењу. Ученици имају могућност избора у вези са начином и обраде теме.

Образовна постигнућа (3.1) је вреднована кроз извештај и статистику Завода за вредновање Завршног теста 2018/2019. год. Стандарди и показатељи у овој области показују добру оствареност наведених стандарда. Образовна постигнућа ученика (3.2) су вреднована увидом у извештаје Одељенских већа предметне и разредне наставе и прегледом ес-дневника; коришћењем упитника за наставнике, родитеље и ученике. Стандарди и показатељи у овој области показују задовољавајућу оствареност наведених стандарда. Ученици омогућити избор у вези са начином и обраде теме; дати им да слободно износе мишљење, па често и дискутују на задату тему или област. Ученицима су редовни часови, али и часови додатне наставе, занимљиви и привлачни.

Подршка ученицима (4.1, 4.2. и 4.3) је вреднована увидом у извештаје предметне и разредне наставе, прегледом ес-дневника; коришћењем упитника за наставнике, родитеље и ученике и анализом досадашњег рада Тима за инклузију; извештај стручног сарадника (4.3). Стандарди и показатељи у овој области показују добру оствареност наведених стандарда. Ученици се могу информисати о свом даљем школовању на сајту школе, Facebook страници, помоћу презентација средњих школа. Ученици имају могућност да изаберу секцију и ваннаставну активност. Ученици могу да се обрате стручном сараднику.

Етос (стандарди 5.1, 5.2, 5.3, 5.4. и 5.5) је вреднована увидом у извештаје предметне и разредне наставе, прегледом ес-дневника; коришћењем упитника за наставнике, родитеље и ученике, увид у интернет стране школе. Стандарди и показатељи у овој



области показују добру оствареност наведених стандарда. Потребно је да се изграде бољи односи између наставника и ученика са међусобим уважавањем и поштовањем мишљења.

Организовати радионице, активности за ученике на којима ће присуствовати наставници и психолог и разговарати о недозвољеном понашању ученика у школи (нетрпељивост, нетолеранција, неуважавање и слично). Наставити са подсећањем родитеља на права, одговорности и обавезе, као и кућним редом и правилима понашања у школи. Представник Савета родитеља има обавезу да редовно обавештава остале родитеље о информацијама са састанака. Подстицати родитеље да дају предлоге, сугестије за рад школе.

Евалуација Развојног плана Школе (септембар 2019/септембар 2022.)

Програмирање, планирање и извештавање

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 1: ШКОЛСКИ ПРОГРАМ И ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

- Развојни циљ: УНАПРЕЂИВАЊЕ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА, ОДНОСНО ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА, А САМИМ ТИМ И НАСТАВНЕ И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ
- Годишњи план рада је усаглашен са развојним планом, планом за самовредновањем и плановима образовања и васпитања

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ у потпуности реализован.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

- Развојни циљ бр 1: УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА НАСТАВНИКА КАКО БИ ПОБОЉШАЛИ РАД СА УЧЕНИЦИМА РАЗЛИЧИТИХ ИНДИВИДУАЛНИХ КАРАКТЕРИСТИКА И ПРИЛАГОЂАВАЊЕ НАСТАВНИХ МАТЕРИЈАЛА ИНДИВИДУАЛНИМ КАРАКТЕРИСТИКАМА УЧЕНИКА
- Развојни циљ бр 2: РАЗВИЈАТИ ИНТЕРАКЦИЈУ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА
- Развојни циљ бр 3: УНАПРЕЂЕЊЕ НАСТАВЕ УПОТРЕБОМ САВРЕМЕНИХ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И МЕТОДА РАДА



- Развојни циљ бр 4: КОРИШЋЕЊЕ ПОСТУПАКА ВРЕДНОВАЊА КОЈА СУ У ФУНКЦИЈИ ДАЉЕГ УЧЕЊА
- Делимично се прати напредовање ученика и о томе води евиденција
 - Редовно је извештавање родитеља и ученика
 - Препоруке и запажања о успеху ученика и њиховим постигнућима треба бити јасније
 - У школи влада коректан однос између ученика и наставника
 - Извођени су и праћени угледни часови са применом активне наставе , мултимедијалне наставе , критичког мишљења
 - Организовани су часови предметне наставе за ученике 4. разреда
 - Организовани су бројни семинари, делимично је праћено оцењивање кроз педагошку свеску
 - Већи број наставника је радио у складу са могућностима ученика, ученици су обавештавани о начинима вредновања, праћени су ученици из осетљивих група

ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да су ови развојни циљеви у

Већој мери реализовани у складу са могућностима наставника у периоду пандемије Ковида - 19.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА

- Развојни циљ бр 1: МОТИВИСАНОСТ УЧЕНИКА (ЗА САМОСТАЛНО СТИЦАЊЕ ДОДАТНИХ ЗНАЊА И ВЕШТИНА)
- Школске оцене су углавном у складу са резултатима на завршном испиту
 - Постигнућа по одељењима су уједначена
 - Школа континуирано врши анализу успеха и понашања ученика
 - Сваке године се врши анализа пролазности наших ученика на завршном испиту
 - Постигнућа на Завршном испиту су изнад просека Републике
 - Израда паноа о реализованим акцијама ради промовисања стила здравог живота - Дан изазова, Дан планете Земље, Крос РТС-а није рализан 2020 – 2021 због пандемије Ковида – 19



ЗАКЉУЧАК: После сагледаних резултата закључили смо да је овај развојни циљ скоро у потпуности реализован.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

- Развојни циљ бр 1: ИЗРАДА СИСТЕМА ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА
- Развојни циљ 2: ПОМОЋИ УЧЕНИЦИМА У ИЗБОРУ БУДУЋЕГ ЗАНИМАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ
- Развојни циљ 3: ПОДСТИЦАЊЕ ПОЗИТИВНИХ СТАВОВА И РАЗВОЈ СОЦИЈАЛНИХ ВЕШТИНА
 - У школи постоји систем подршке ученицима;
 - Школа остварује коректну сарадњу са већином родитеља ученика;
 - Школа понудом ваннаставних активности настоји да изађе у сусрет различитим интересовањима и потребама;
 - Школа реализује Програм професионалне оријентације ученика;
 - У школи се организуу активности за развијање социјалних вештина – конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација;
 - Школа промовише здраве стилове живота и заштиту човекове околине;
 - Школа је отворена за упису ученика из осетљивих група;

ЗАКЉУЧАК: Велики део ове области је реализован. У периоду трајања пандемије корона вируса задаци који нису реализовани тицали су се сарадње са другим институцијама (полиција, здравство, социјална служба...) као и организовање дешавања које су захтевале окупљање више људи на једном месту.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 5: ЕТОС

- Развојни циљ бр 1: УНАПРЕДИТИ САРАДЊУ И У ВЕЋОЈ МЕРИ УКЉУЧИТИ РОДИТЕЉЕ У ЖИВОТ И РАД ШКОЛЕ, КАО И ЛОКАЛНУ ЗАЈЕДНИЦУ
 - У школи се примењују поступци за новопридошле ученике и наставнике, али нема дефинисаног протокола
 - Школа организује заједничке активности чији је циљ јачање осећања припадности школи
 - Ученички парламент је активан и видљив у школи



- Родитељи се редовно информишу о раду школе
- Организован је редован долазак Библиобуса

ЗАКЉУЧАК: Овај развојни циљ је скоро у потпуности реализован, одређени задаци нису реализовани једино у периоду онлајн наставе за време трајања пандемије Ковида – 19.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 6: РЕСУРСИ

- Развојни циљ бр 1: УНАПРЕЂИВАЊЕ НАСТАВНИХ СРЕДСТАВА И ПОБОЉШАЊЕ УСЛОВА РАДА
 - Развојни циљ бр 2: КОНТИНУИРАНО СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНОГ ОСОБЉА
- Стручно усавршавање запослених се спроводило кроз израду личног плана стручног усавршавања, кроз изборе семинара, информисање о стеченом знању својих стручних већа, али и примену стечених знања у некој активности.

У школи су обезбеђени потребни људски ресурси;

У школи су обезбеђени материјалнотехнички ресурси за несметано одвијање образовно-васпитног рада

Школа поседује довољан број компјутера, лаптопова и видео бимова

Извршена је санација школског игралишта (игралиште је пресвучено новим асфалтом, постављени су нови рефлектори и стављена је заштитна ограда).

Активности које нису биле планиране акционим планом а реализоване су током претходне три године: постављен је ламинат у пет учионица (петог, шестог, осмог разреда и у две учионице ниже наставе).

ЗАКЉУЧАК: Велики број задатака је реализован из ове области, урађене су и неке ствари које нису биле планиране трогодишњим развојним планом. Задаци који нису реализовани из ове област биће пребачени у наредни трогодишњи развојни палн.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ И РУКОВОЂЕЊЕ

- Развојни циљ бр 1: ПОВЕЋАЊЕ ЕФИКАСНОСТИ РАДА ШКОЛЕ
- Врши се редовно извештавање о резултатима и анализама самовредновања
- Сваке године се врши израда плана стручног усавршавања руководећег кадра



- На почетку сваке школске године врши се израда плана посете часовима од стране директора и стручног сарадника

ЗАКЉУЧАК: Ова област је у потпуности реализована.

Претходни Развојни план донет је септембра 2019. године и важио је три године. Анализом развојних циљева на основу плана евалуације и акционих планова дошли смо до закључка да неки задаци нису у потпуности или уопште реализовани након проглашења ванредног стања услед појаве епидемије вируса Ковид - 19 и преласком на онлајн наставу. Потребно и даље радити на њиховој реализацији.

Школа има више јаких него слабих страна, а постојеће слабости умањују укупан квалитет рада школе. Очекује се да школа и даље унапређује свој рад, као и да задржи ниво у областима у којима је била јако добра.

SWOT анализа

Снимање тренутне ситуације у школи урађено је анкетирањем наставника. Упитник је садржао питања у којима се тражило мишљење запослених о свему што је добро или није добро у школи. Запослени су могли дати мишљење о томе шта би мењали и у ком правцу. На основу добијених одговора установили смо снаге и слабости наше школе.

Снаге	Слабости
<p>У већој мери стручно заступљен кадар који је посвећен свом раду</p> <p>Мали број ученика у разреду омогућава одличан рад на часу</p> <p>Сарадња на релацији наставник-ученик је на завидном нивоу</p> <p>Здрава средина, окружени смо природом; савремено опремљене учионице, фискултурна сала, добра сарадња да локалном самоуправом и родитељима.</p> <p>Ученици који су вредни и спремни за рад и наставници који су одговорни и радни</p> <p>Услови за рад су на завидном нивоу</p> <p>Благовремено добијање свих потребних информација</p> <p>Комуникација и међуљудски односи у школи су на завидном нивоу</p> <p>Просторне могућности (библиотека, сала за</p>	<p>Рад наставника у више школа</p> <p>Недостаје издвојени мокри чвор за наставнике и ученике</p> <p>Удаљеност културно-образовних и невладиних организација и медија</p> <p>Мали број ученика, што онемогућава извештај број активности (групни рад, колективна спортска такмичења итд.) Пројектне активности школе</p> <p>Непостојање приступне рампе за особе са инвалидитете</p>



физичко васпитање, кухиња, спортски терени, зелене површине) Постигнути резултати на такмичењима Најбољи резултати у округу на завршном испиту Летња учионица Поштовање правила понашања од стране ученика	
Могућности	Претње
Одличан положај школе Сарадња са Националним парком Сарадња са месном заједницом Награђивање ученика и наставника према резултатима Промоција школе-донатори, спонзори	Мали број ученика Смањење броја ученика пси луталице, недостатак оградe

ШКОЛА ДАНАС И СУТРА

МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија наше школе је у развијању свестране личности, културне и одговорне, спремне за све изазове 21. века, спремне да одговори на промене које доноси живот у савременом добу, као што су константан развој технологија и глобализација.

ВИЗИЈА ШКОЛЕ

У наредном периоду желели бисмо да побољшамо још више образовниа постигнућа ученика, кроз непосредан рад у школи али један од циљева је и размењивање идеја и искустава са другим школама и рад на заједничким пројектима. За наставнике то значи унапређење компетенција и обезбеђивање подстицајних услова за унапређивање професионалног развоја.

Развојни план Основне школе „Светозар Радић“ за период 2022-2025. године



ОСТАЛЕ МЕРЕ И ПЛАНОВИ

1. МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА НА ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

АКТИВНОСТИ:

- идентификација најслабијих области и задатака из полаганих предмета што служи као смерница наставницима за посебан осврт на те слабости и унапређивање квалитета наставе тих предмета
- Анализа резултата са завршног испита на Стручним већима
- Сарадња међу Стручним већима ради бољег савладавања знања из области на којима су ученици показали низак ниво постигнућа (међупредметна повезаност)
- Уједначавање критеријума оцењивања и његове јавне доступности ученицима, родитељима и наставницима
- Усаглашавање критеријума израде тестова уз праћење утврђених стандарда за крај другог циклуса
- Планирање и реализација школских интерних тестирања ученика и провера школских постигнућа
- Коришћење резултата интерних тестирања ученика за даљи рад (идентификацију ученика за додатну и допунску наставу на основу резултата)
- Анализу резултата иницијалних процењивања заједно са ученицима
- Прилагођавање оцењивања ученицима са тешкоћама у развоју
- Израда плана припремне наставе за ученике осмог разреда (и ученика који раде по иоп-у)
- Планирати активности и задатке редовне, припремне, допунске и додатне наставе на основу резултата на Завршном испиту
- Организовати допунску наставу из свих предмета у којима се врши иницијално процењивање ученика
- Повећати у оперативним плановима број часова обраде и увежбавања
- Унапредити код ученика разумевање прочитаног садржаја
- Коришћење метода којима ће се ученици учити примени стечених знања
- Сарадња на релацији наставник-ученик-родитељ у циљу побољшања техника учења и повећања мотивације ученика



2. МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

АКТИВНОСТИ:

- Подршка ученицима, наставницима и родитељима у превазилажењу тешкоћа у учењу и социјализацији и развијање ИОП-а
- Укључивање заинтересованих ученика у ваннаставне активности
- Оснаживање ученике за укључивање у такмичења и истраживачке радове
- Неговање свести и осетљивости наставника, родитеља и друге деце за проблеме са којима се деца суочавају
- Коришћење различитих иновативних приступа и модела у раду са децом која имају различите узроке тешкоћа у учењу и савладавању школског програма
- Развијање и јачање сарадње са родитељима кроз тимски рад наставника и стручног сарадника
- Побољшање квалитета праћења напредовања ученика кроз сарадњу родитељ-наставник-разредни старешина-стручни сарадник
- Пружање подршке ученицима из осетљивих и социјалано маргинализованих група
- Пружање подршке ученицима који показују посебна интересовања за поједине области или наставне предмете
- Укључивања ученика (којима је потребна додатна подршка) у школске активности
- Израда индивидуалних образовних планова
- Наставак сарадње са Итерресорном комисијом, другим школама, установама, удружењима и појединцима у циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима
- Јавно похваљивање ученика који постижу запажене успехе у раду
- Одређивање ученика за допунску и додатну наставу
- Вођење евиденције о присуству и напредовању ученика који похађају допунску и додатну наставу

3. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАСИЉА И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, НАСТАВНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА

АКТИВНОСТИ:

- Неговање позитивне атмосфере у школи, примена активности пројекта «Школа без насиља», промовисање ученичких слободних активности, међусобне помоћи у учењу
- Кроз планове рада одељењских заједница промовисати здраве моделе живота
- Промовисање квалитетног провођења слободног времена
- Доследно спровођење процедура у реаговању на насиље и подела одговорности и обавеза у школи
- Подсећање родитеља и ученика на законску регулативу о владању ученика и насилном понашању
- Континуирано праћење понашања ученика предузетих мера и броја уписиваних ученика и ситуација насиља
- Благовремено препознавање било ког облика насиља које трпи ученик у школи и решавање проблема у складу са превенцијом насиља у школи
- Обележавање Дана толеранције и учешће у хуманитарним акцијама ради развијања солидарности и емпатије код ученика (16. новембар – Дан толеранције)
- Хуманитарне акције и мере солидарности за угрожене породице
- Развијање вештина ефикасног реаговања у ситуацијама насиља
- Умрежавање кључних носилаца превенције насиља (ученици, Ученички парламент, дежурни наставници, одељенске старешине, директор, стручни саардник, помоћно особље, Тим, Савет родитеља)
- Сарадња са релевантним службама (Центар за социјални рад, Дом здравља, МУП,...)
- Годишње анкетирање ученика, наставника и родитеља о безбедносном стању у школи

4. МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ:

- Стимулисање ученика за редовно похађање наставе (прилагођавање наставе ученику, обезбеђење потребног материјала за ученике из материјано угрожених породица)
- Сарадња са локалном самоуправом и Центром за социјални рад
- Неговање пријатне атмосфере у школи и осећаја припадности (организација занимљивих и поучних активности у школи и околини, приредбе, излети, посете)
- Представљање школе кроз слободне активности, креативним приступом наставним предметима (фестивали науке, квизови, обележавање значајних датума...)
- Унапређење рада које резултира задовољством ученика у школи
- Индивидуални разговори са ученицима који нередовно похађају наставу

- Индивидуални разговори са родитељима ученика који нередовно похађају наставу
- Посете породицама из осетљивих група - пружање подршке и помоћи родитељима
- Побољшање услова за учење ученика из осетљивих група
- Обезбеђивање културног живота ученика, у школи и ван ње, у сарадњи са релевантним институцијама у граду

5. ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈЕ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

АКТИВНОСТИ:

- Обезбедити учешће ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- Развити позитиван однос према културним вредностима
- Подстицати радозналост ученика и развијање интересовања према културним остварењима
- Остварити сарадњу са Регионалним центром за таленте
- Организована посета Сајму књига, Сајму науке и технике... (ученици и наставници)
- Остваривање сарадње са музичком школом
- Унапређење сарадње са културним и научним институцијама
- Промовисање спортских активности и развој спорта
- Организовање еколошке едукације ученика
- Организовање акција у којима ће се развијати различита интересовања ученика
- Обележавање пригодних датума
- Учешће на ликовним и литерарним конкурсима
- Подизање квалитета рада секција са акцентом на пројектну наставу
- Узимање учешћа на такмичењима

6. ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ:

- Анализа резултата на завршном испиту по нивоима оставрености образовних стандарда
- Иницијално тестирање, анализа резултате, упознавање ученика и родитеља са истим
- Израдити распоред припремне наставе за ЗИ и обавештавање родитеља
- Организовање часова обавезне припремне наставе

- Организовати пробно тестирање ученика осмог разреда ради увида у знање и бољег сналажења али и смањивања страха од непознатог
- На одељенским заједницама одржати радионице професионалне оријентације
- Информисање родитеља о спровођењу припремне наставе и полагању завршног испита на родитељском састанку
- Анализа резултата пробног завршног испита

7. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА ШКОЛЕ У НАЦИОНАЛНЕ И МЕЂУНАРОДНЕ РАЗВОЈНЕ ПРОЈЕКТЕ

АКТИВНОСТИ:

- Формирање тима за припрему и писање пројеката
- Похађање обуке за ИПА-прекограничне пројекте
- Праћење конкурса који се објављују и пријављивање за њих у циљу побољшања материјално-техничких услова Школе
- Израда пројеката за добијање средстава преко амбасада и јавних позива у оквиру разних министарстава а у циљу побољшања услова рада школе.
- Укључивање у развојне пројекте
- Остваривање сарадње са Туристичком организацијом Кладово на реализацији различитих пројеката из области културе и туризма
- Проналажење партнера за развојне пројекте
- Партнерство са невладиним организацијама у аплицирању и раду на пројектима
- Јачање информатичких компетенција запослених и похађање обука за писање пројеката
- Ангажовање управе школе за претраживање конкурса на интернету и проналажење партнера за развојне пројекте
- Укључивање родитеља, Установа и удружења грађана са којима школа има сарадњу

8. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ:

- Израда годишњег плана стручног усавршавања у школи
- Припрема, извођење и анализа огледних и угледних часова и других облика стручног усавршавања унутар установе
- Присуство на семинарима, зимским школама, стручним скуповима
- Евалуација остварености планираних активности
- Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе
- Самовредновање компетенција наставника (попуњавање упитника о самопроцени)
- Омогућити више уже стручних семинара

9. МЕРЕ ЗА УВОЂЕЊЕ ИНОВАТИВНИХ МЕТОДА НАСТАВЕ, УЧЕЊА И ОЦЕЊИВАЊА УЧЕНИКА

АКТИВНОСТИ:

- Развој способности проналажења, анализирања и примене информација уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија
- Упознавање наставника са иновативним методама наставе и учења (учење путем истраживања, интегративна настава и увођење метода рада по тематским целинама у разредној настави, интерактивна настава, диференцирана настава, активна настава, вишефронтална настава...)
- Утврђивање списка стручних семинара који представљају иновативне методе наставе и учења
- Презентација наставника о одслушаном семинару осталим наставницима
- Примена иновативних наставних метода
- Реализација угледних и огледних часова
- Стицање нових знања, размена искуства међу колегама
- Коришћење интернета у образовне сврхе
- Увођење ученика у разне методе и технике ефикасног учења
- Увођење истраживачког рада у школи који обухвата
- Учешће у програмирању и извођењу огледа
- Учешће у истраживању других школа, научних и просветних институција
- Увођење тематских часова на нивоу стручних актива
- упућивање ученика на коришћење других извора информација осим уџбеника
- Оргнизовање радионице на тему метода и техника оцењивања (учешћа у дебати; учешћа у дискусији; писања есеја, домаћих задатака; учешћа у различитим облицима групног рада; рада на пројектима, постери; цртежи, а све у складу са програмом предмета)
- Анализирати примену метода и техника оцењивања на часовима
- Унапредити вештине давања повратне информације ученику
- Унапредити начине подршке ученицима и постављању циљева учења и самооцењивања

10. ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

АКТИВНОСТИ:

- Направити преглед стања стручног усавршавања
- Анализирати Правилник о стицању звања и направити чек листу потребних услова за стицање звања
- Направити листу наставника који имају или су близу испуњавања услова за звање
- Пружити подршку наставницима који имају услова или су близу испуњавања услова за стицање звања
- Ажурирање личног портфолија
- Аплицирање за звање

10. ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

АКТИВНОСТИ:

- Успостављање ефикасног система информисања, размене информација и комуникације
- Заједничко доношење одлука
- Редовно ажурирање паноа за ученике и родитеље и сајта школе
- Реализација родитељских састанака
- Заједнички учешће у културним, спортским и еколошким активностима
- Заједничко учешће у планирању, раду и евалуацији: Школског одбора, Савета родитеља, рад у тимовима
- Евалуација-анкетирање родитеља у погледу њиховог задовољства програмом и реализацијом сарадње са породицом
- Укључивање родитеља у програм професионалне оријентације – предавање експерата у одређеној области
- Упознавање родитеља са њиховим правима и обавезама и начину њиховог укључивања у живот и рад Школе
- Утврђивање датума Отвореног дана школе и обавештавање родитеља
- Анкетирање родитеља по питању сарадње са Школом у циљу унапређивања квалитета рада
- Укључивање родитеља у хуманитарно- донаторске акције
- Редовно информисање родитеља о свим

11. ПЛАН САРАДЊЕ И УМРЕЖАВАЊА СА ДРУГИМ ШКОЛАМА И УСТАНОВАМА

АКТИВНОСТИ:

- Остваривање школског партнерства кроз сарадњу са школама у општини
- Обезбеђивање учешћа ученика, наставника и школе као целине у културном и друштвеном животу средине
- Развијање културе толеранције и позитивног односа према ученицима из других школа
- Подстицање радозналост ученика, развије љубав према културним остварењима, да подстакне, негује и вреднује самостално креирање културних догађаја
- Да се низом културних , образовних, манифестација ученицима пружи могућност да упознају културне, моралне и етичке вредности и добију прилику да своје знање и умење јавно прикажу и/или примене

Јавне установе	Мисија креатива, Куд Полет, Центар за културу, Градска библиотека, Туристичка организација Кладово, Национални парк „Ђердап“, Медицински центар Кладово, МЗ Текија, СО Кладово, Музеј Кладово
Образовне установе	ОШ „ Вук Караџић“, ОШ“ Стефанија Михајловић“ Брза Паланка, ОШ“Хајдук Вељко“ Корбово, ОШ“ Љубица Радосављевић“ Подвршка, Средња школа Кладово, музичка школа
Невладине организације	Црвени Крст, Удружење „Нада“, WWF
Медији	РТВ Кладово, Радио Ђердап

РАЗВОЈНО ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ СА ПЛАНИРАНИМ АКТИВНОСТИМА

ОБЛАСТ: ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Циљ: Унапредити област планирања, програмирања и рада школе, као и ефикасно планирање рада органа, тела и тимова

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Планирање рада тимова у функцији ефикасног и ефективног рада школе	1. Ревизија рада постојећих тимова и прерасподела задужења 2. Усклађивање плана рада тимова са активностима из развојног плана, планом наставе и учења и резултатима самовредновања рада школе 3. Доследна примена плана и полугодишње извештавање о године реализацији рада тимова 4. Осмишљавање мера у циљу унапређивања рада тимова (иновације, истраживања, презентације, едукације у оквиру тимова)	Координатори тимова Тим за самовредновање Стручни сарадник Директор	Почетак школске године 2022-2025.
Критеријум успеха	Планови рада тимова израђени у складу са развојним планом школе, планом наставе и учења и резултатима самовредновања.		
Начин праћења	Увид у документацију, чек листе		
Носиоци евалуације	САЗРП	Време евалуације	Крај школске године

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Надоградити Школска документа у складу са законском нормом	1. Анализирати, иновирати и надограђивати школска документа 2. У оперативним плановима органа, тела и тимова имплементирати циљеве и задатке постављене Развојним планом и Школским програмом	Руководиоци стручних актива и тимова Стручна органа	2022-2025.
Критеријум успеха	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе		
Начин праћења	Увид у документацију		
Носиоци евалуације	САЗРП	Време евалуације	Крај школске године 2023-2024.

Задатак 3	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Нови Школски програм садржи све елементе предвиђене законом	Изградити нови Школски програм у складу са свим променама које су настале због измена планова и програма наставе и учења Глобални планови рада су саставни део Школских програма Школским програмима су дефинисане кључне области	САЗРШП	Јун 2023
Критеријум успеха	Нови Школски програм садржи све елементе предвиђене законом		
Начин праћења	Увид у документацију		
Носиоци евалуације	САЗРП	Време евалуације	Септембар 2023

Задатак 4	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења	1. разговором, путем анкете или организовањем радионица на ЧОС-у сазнати потребе ученика ради планирања васпитног рада са ученицима 2. организовањем и реализацијом пројектне наставе која обухвата истраживачки рад ученика 3. сарадња са родитељима	Одељењске стрешине, стручни сарадник	У току школске године 2022-2025.
Критеријум успеха	Васпитни рад је заснован на аналитичко-истраживачким подацима и у складу је са интересовањима и потребама ученика		
Начин праћења	Чек листе, упитници		
Носиоци евалуације	Стручни сарадник, наставници	Време евалуације	у току школске године 2022-2025.

Задатак 5	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Планирање образовно-васпитног рада са ученицима заснованог на специфичним потребама ученика и условима рада и окружења	1. Мапирање специфичних потреба ученика на крају сваког полугодишта, класификационог периода 2. Израда планова образовно-васпитног рада са ученицима који одговарају њиховим специфичним потребама	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник директор	
Критеријум успеха	Редовно мапиране специфичне потребе ученика на нивоу класификационих периода Израђени планови образовно-васпитног рада са ученицима који одговарају њиховим специфичним потребама (педагошки профил ученика, план индивидуализације, план рада са одељењем) Реализовани планови образовно-васпитног рада са ученицима који одговарају њиховим специфичним потребама		

Начин праћења			
Носиоци евалуације		Време евалуације	

ОБЛАСТ: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Унапређивање наставног процеса и учења

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	<ol style="list-style-type: none"> 1. прилагођавање захтева, упутстава могућностима учења 2. прилагођавање времена, темпа рада потребама ученика 3. прилагођавање наставних метода индивидуалним карактеристикама ученика – примена индивидуализације 4. подизање компетенција наставника за примењивање специфичних задатака – активностима предвиђених иоп-ом 	Наставници Стручни сарадник	Током целе године 2022-2025.
Критеријум успеха	<p>Већина наставника прилагођава рад на часу васпитно-образовним потребама ученика у току школске године</p> <p>30% наставника је извредновало свој рад, предузело мере за унапређење компетенција за бољу примену поступака индивидуализованог приступа ученику и пратило ефекте предузетих мера</p> <p>100% наставника примењује специфичне задатке/активности предвиђени ИОП-ом</p> <p>Сваки ученик је успешан у складу са својим могућностима и уочљив је напредак</p>		
Начин праћења	Скала процене, протокол за праћење часа директора и стручног сарадника, извештај са посећених часова, педагошка документација наставника, тестови знања, припреме наставника		
Носиоци евалуације	Директор, стручни сарадник, СТИО	Време евалуације	На полугодишти и на крају године

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Унапредити подручје планирања и припремања за наставу	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на корелацијама међу предметима), на стручним већима 2. Израдити планове за реализацију часова тематско гпланирања 3. Израдити план реализације часова по принципима активне наставе 4. Радити самоевалуацију и корекцију месечних планова 	Стручни активи Стручна већа	2022-2025.
Критеријум успеха	Повећан број планираних часова тематске и активне наставе		
Начин праћења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци евалуације	Директор, стручни сарадник	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 3	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Осавремени реализацију наставног процеса	<ol style="list-style-type: none"> 1. Реализовати часове по принципима тематског планирања и активног учења 2. Реализовати огледне часове у свим одељењима 3. Реализовати часове примене ИКТ у настави 	Стручна већа наставници	током године
Критеријум успеха	Најмање 50% наставника реализује огледне часова и часове примене ИКТ.		

Начин праћења	Извештаји, записници са већа , актива, тимова		
Носиоци евалуације	Директор, стручни сарадник	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 4	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Реализовање програма подршке ученицима у учењу	1. Реализовати часове посвећене подучавању ученике начинима учења и подстицати учење наставних садржаја са разумевањем 2. Упознавати и упућивати ученике на коришћење различитих техника учења 3. Реализовати стручно усавршавање у школи на тему метода, стратегија и поступака прилагођавања рада на часу образовно-васпитним потребама ученика	Наставници директор	2022-2025.
Критеријум успеха	Наставник ефикасно управља процесом учења на часу и прилагођава рад образовно-васпитним потребама ученика		
Начин праћења	Извештај директора и струшног сарадника о посети часу - Анкета за ученике, - Припрема за час		
Носиоци евалуације	ТЗС, стручни сарадник, директор	Време евалуације	2022-2025.

ЦИЉ: Оцењивање као основа мотивације ученика за учење и развијање њихових способности за самопроцењивање

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Време реализације
<p>Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставник оцењује у складу са Правилником о оцењивању ученика 2. Осмислити начине и примере давања потпуне повратне информације ученицима о њиховом напредовању 3. Анализирати оквир за процену резултата учења и критеријуме за оцењивање владања (Правилник о оцењивању) 4. Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности 5. Осмислити начине и обрасце за Унапређење формативног оцењивања кроз стручно усавршавање унутар и ван установе 6. Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима 7. Тимски рад у оквиру стручних и разредних већа на изради иницијалних тестова, планирању и избору наставних области за интерна тестирања, израда тестова, табеларне анализе постигнућа ученика на тестирању 8. Радити анализе иницијалних и завршних тестирања у 4, 7 и 8. разреду, са предлогом мера побољшања 	<p>Наставници, стручни сарадник</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p> <p>Стручна већа</p>	<p>Континуирано</p> <p>2022-2025.</p>
<p>Критеријум успеха</p>	<p>Сви наставници имју потребну документацију за праћење напредовања ученика, Наставник примењује формативно оцењивање, даје јасну повратну информацију ученику о свом раду са конкретним препорукама за даљи рад</p>		

Начин праћења	Извештаји са посећених часова Педагошка свеска наставника Увид у есдневник		
Носиоци евалуације	Наставници, стручна већа.	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Примена самооцењивања у настави (Едукација и иницирање самооцењивања учника)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наставник учи ученике како да процењују напредак у раду кроз примену вредновања свог рада и рада других ученика 2. Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате 3. Подстицање самооцењивања знања 4. Стручно усавршавање наставника на тему оцењивања/вредновања 5. Упознавање родитеља и ученика са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања на основу којих се процењује знање 6. Израдити стратегије и поступке ученичке самоевалуације напредовања у учењу 	Наставници	2022-2025.
Критеријум успеха	Наставници прилагођавају рад образовно- васпитним потребама ученика а ученици познају стратегије учења. Ученици добијају подршку у учењу. Ученици реалније сагледавају своја постигнућа, умеју да препознају колико...реалије процењују нивое знања себе и других ученика по критеријумима о оцењивању развијене стратегије ученичке самоевалуације и оцењују у складу са Правилником		
Начин праћења	Скале процене и самопроцене за сваки наставни предмет (за ученике) Педагошка документација наставника		
Носиоци евалуације	Наставници, стручни сарадник	Време евалуације	2022-2025.

ОБЛАСТ 3: ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

Циљ: Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Постизање бољих резултата ученика на завршном испиту кроз квалитетну припрему и реализацију	1. Спровођење иницијалних тестова из свих предмета из којих се полаже завршни испит и анализа резултата 2. Спровођење квантитативне и квалитативне анализе постигнућа ученика на пробим тестирањима и на завршном испиту 3. Спровођење упоредне анализе резултата тестова са посгнућима ученика (оценама) 4. Организовање припремне наставе из свих предмета из којих ученици полазу ЗИ	Наставници Директор стручни сарадник Тим за самовредновање Тим за развојно планирање	Након пробног и завршног испита сваке школске године
Критеријум успеха	Спроведена је квантитативна и квалитативна анализе постигнућа ученика на пробном тестирањима и на завршном испиту и урађена упоредна анализа резултата са постигнућима ученика Обезбеђена је и организована припремна настава из свих предмета Постигнути бољи резултати на завршном испиту		
Начин праћења	Извештаји са пробних и завршних испита; план припреме за завршни испит Заводове анализе постигнућа на завршном испиту.		
Носиоци евалуације	Наставници, директор, стручни сарадник	Време евалуације	На крају школске године

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Резултати праћења образовних постигнућа користе се за даљи развој ученика	<p>1. Редовно праћење и анализа образовних постигнућа ученика</p> <p>2. Планирање мера за даљи развој образовних постигнућа ученика укључивањем ученика у разне манифестације, хуманитарне акције, предузетничке активности, радионице, пројекте</p> <p>3. Праћење остваривања постигнућа ученика којима је потребна додатна подршка у складу са индивидуалним циљевима</p> <p>4. Праћење постигнућа ученика који похађају часове допунске наставе</p>	<p>Директор</p> <p>стручни сарадник</p> <p>стручна већа</p> <p>одељењски старешина</p> <p>тим за инклузивно образовање</p>	<p>На класификационим периодима</p> <p>Током године</p> <p>На класификационим периодима</p>
Критеријум успеха	Током године успех ученика се побољшава Боља постигнућа ученика ученика на полугодишту и крају године у односу на тромесечја		
Начин праћења	Записници и извештаји о постигнућима ученика предметних наставника и наставника разредне наставе. Дневници рада. Записник са Одељењског већа, Наставничког већа.		
Носиоци евалуације	ТЗС, стручни сарадник, стручна већа	Време евалуације	На крају школске године

Задатак 3	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Мотивисање ученика да стално развијају своја знања и способности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Укључивање ученика у такмичења и тестирања на свим нивоима 2. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета 3. Презентација анализе и предлог мера за боља постигнућа на свим нивоима такмичења 4. Континуирана промоција награђених ученика и њихових радова, резултата на такмичењима, учешћа у пројектима, најбољих радова са часова, истраживачких радова, резултата ученика са сметњама у развоју (Сајт, школски лист, друштвене мреже) 5. Индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији и мотивацији 	<p>Наставници,</p> <p>Одељењски старешина,</p> <p>Директор, Стручни сарадник</p>	2022-2025.
Критеријум успеха	Ученици су мотивисанији и постижу боље резултате, заинтересованији за такмичења		
Начин праћења	Увид у документацију		
Носиоци евалуације	Стручни сарадник, одељењске старешине	Време евалуације	На крају школске године

Задатак 4	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Праћење остваривања образовних стандарда	1. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
	2. Полугодишња и годишња тестирања и анализе	Стручни активи	Континуирано током школске године
	3. Анализирати резултате завршног испита и донети мере	Наставници	Континуирано током школске године
	4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Успех ученика на крају школске године бољи је него претходнешколске године Постигнућа на такмичењима бољи је него претходне школске године Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима (80%,50%,20%)		
Начин праћења	Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Резултати тестирања.		
Носиоци активности	Стручни већа		

Задатак 5	Активност	Носиоци активности	Динамика
Праћење и извештавање о напредовању ученика који похађају допунску наставу	1. Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП	Стручна већа Наставници	Континуирано током школске године
	2. Израда индивидуалних задатака за ученике којима јето потребно	Стручна већа Наставници	

Критеријум успеха	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе и постављених циљева уИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате. Најмање 50% који иду на допунску наставу или раде по ИОПу постиже боље резултате.		
Начин праћења	Тест, писмена вежба, усмено излагање.		
Носиоци евалуације	Одељењске старешине	Време евалуације	2022-2025.

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: Унапређење система пружања подршке свим ученицима у школи

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Оспособљавање ученика за овладавање техникама учења	Предавања о техникама учења	Стручни сарадник, наставници	2022-2025
Критеријум успеха	Овладавање техникама учења		
Начин праћења	Увид у документацију		
Носиоци евалуације	Стручни сарадник, одељењске старешине	Време евалуације	На крају школске године

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Промовисање здравих стилова живота, заштита животне средине	<ol style="list-style-type: none"> Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, возња бицикле...) Разговарање на тему здравих и нездравих навика Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе Акције заштите животне средине Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ћесе промовисати ова тема (екофест, еко квиз и сл.) Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл) 	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Континуирао током школске године

Критеријум успеха	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини		
Начин праћења	Упитник за ученике, увид у документацију		
Носиоци евалуације	Стручни већа	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 3	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Школа пружа додатну образовну подршку и препознаје изузетност	<ol style="list-style-type: none"> 1. Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима 2. Израда педагошке документације 3. Дефинисање предмета врст изузетности 4. Израда програма подршке даровитим ученицима 	Стручни активи Наставници Стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	Континуирано током школске године
Критеријум успеха	Сваки ученик у школи има прилику да буде успешан		
Начин праћења	Упитник за ученике, родитеље		
Носиоци активности	Стручни већа	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 4	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима	<ol style="list-style-type: none"> 1. Одржавање редовних родитељских састанака 2. Обављање индивидуалних разговора 3. Побољшање сарадње између родитеља и наставника 4. Укључивање родитеља у рад школе 	Одељењске старешине, родитељи, стручнеслужбе	Континуирано током школске године

Критеријум успеха	Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима 100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)		
Начин праћења	Записници са родитељских састанака Евиденција у дневнику Евиденција код педагошко-психолошке службе Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.		
Носиоци евалуације	Стручни већа	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 5	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Подстицање професионалног развоја ученика	Сарадња на свим нивоима ради реализације планираних активности у оквиру професионалне оријентације и индивидуалног програма професионалног усмеравања ученика тестирање ученика ТПО	-Професори средњих школа -Родитељи -Запослени у предузећима -Ученици -Разредне старешине -Наставници ТиО, Стручни сарадник представници предузећа	Континуирано током године
Критеријум успеха	Ученицима и њиховим родитељима пружа се неопходна помоћ; Успоставља се сарадња са установама које су значајне у процесу професионалног усмеравања ових ученика		
Начин праћења	Записници о одржаним предавањима, посетама и попуњене листе жеља, тест професионалне оријентације		
Носиоци евалуације	Тим за професионалну оријентацију Тим за самовредновање Ученици Родитељи Одељењске старешине	Време евалуације	2022-2025.

ОБЛАСТ ПОСТИГНУЋА: ЕТОС

Циљ: Стално унапређивање међусобних односа, комуникацију у колективу и са родитељима, ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Динамика
Неговање добрих међуљудских односа	Поштовање професионалних правила и кодекса понашања Разрадити поступке (Протокол) за новопридошле ученике и наставнике Подсећати наставнике и запослене о Протоколу за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања и протокола о дискриминаторном понашању	Секретар, Тим за заштиту	2022-2025.
Критеријум успеха	Пријатна атмосфера у колективу на свим нивоима (наставници, родитељи, ученици)		
Начин праћења	Упитник за ученике, родитеље и запослене Увид у документацију		
Носиоци евалуације	Директор, стручни сарадник		
Време евалуације	2022-2025.		

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Подстицање развоја толеранције, уважавања, недискриминативног понашања, сарадње и бриге о другима	Реализација превентивних радионица „Школа без насиља“, толеранција, недискриминација Поштовање Закона о забрани дискриминације Санкционисање дискриминаторског понашања анкетирање ученика и родитеља о насиљу	Секретар, Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадник	2022-2025.
Критеријум успеха	Ученици се осећају пријтно у школи, умеју да реше конфликте са вршњацима, међусобно сарађују		
Начин праћења	Упитник за ученике, извештаји		
Носиоци евалуације	ТЗС, стручни сарадник		
Време евалуације	2022-2025.		

Задатак 3	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Промоција постигнућа ученика и наставника	1. Јавно похваљивање и награђивање ученика и наставника - интерни систем награђивања 2. Медијска промоција успеха и постигнућа наших ученика, такмичењима у наставним предметима и ваннаставним активностима 3. Ученици са сметњама у развоју учествују на Школским приредбама, конкурсима 4. Организовање Пријема за успешне ученике	Наставници, одељењске старешине Директор	2022-2025.
Критеријум успеха	Број јавно похваљених и награђених ученика и наставника награђени, похваљени -Евиденција са такмичења на свим нивоима -Правилник о награђивању ученика и наставника		

Начин праћења	Сајт школе -Фото и видео записи огледних часова - Евиденција у записнику са Наставничког већа:
Носиоци евалуације	ТЗС
Време евалуације	2022-2025.

Задатак 4	Активност	Носиоци активности	Динамика
Родитељи активно учествују у животу и раду школе	Анкетирање родитеља Идеје и предлози родитеља су подржани и реализују се Израда плана активног укључивања родитеља у живот и рад школе Информисање родитеља о законским прописима, стратешким документима у образовању, Презентација делова " на родитељским састанцима и путем сајта школе Редовно информисање родитеља путем сајта школе Сарадња са родитељима – експертима у реализацији програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“ Члан Савета родитеља има обавезу да редовно обавештава остале родитеље о информацијама са састанка	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	2022-2025.
Критеријум успеха	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи		
Начин праћења	Извештаји, фотографије, видео записи		

Носиоци евалуације	Натавници, одељењске старешине, директор	Време евалуације	2022-2025.
---------------------------	--	-------------------------	------------

ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЊУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Побољшање материјално-техничких услова рада Школе

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Обезбеђивање разноврсних извора финансијских средстава	Обезбеђивање разноврсних извора средстава: донације, спонзорства, самостални извори прихода Изра пројеката и конкурисањем или укључивање у пројекте за додељивање финансијских и/или техничких средстава за побољшање материјално-техничких услова у матичној школи и издвојеним одељењима	Директор, секретар	2022-2025.
Критеријум успеха	Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија атмосфера; Повећање финансијских средстава		
Начин праћења	План и Извештај о раду директора Извештај о финансијском пословању Финансијски план		
Носиоци евалуације	Директор, секретар, Школски одбор		
Време евалуације	2022-2025.		

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Време реализације
Унапређивање инфраструктуре школе	<p>Израда рампе за децу и ученике са инвалидитетом Израда ограде око школског дворишта Одвајање моктрог чвора за ученике и наставнике Интензивирати рад на употпуњавању кабинета за техничко и информатичко образовање</p> <p>Израда водоводне мреже и санација крова у издвојеном одељењу у Планиници</p>	директор	2022-2025.
Критеријум успеха	Бољи услови рада		
Начин праћења	извештаји		
Носиоци евалуације	ТЗС, директор		
Време евалуације	2022-2025.		

Циљ: Унапређење организације, руковођења и управљања и обезбеђивање квалитетнијег и успешнијег рада школе

Задатак 1	Активност	Носиоци активности	Динамика
Подстицање професионалног развоја запослених	1. Израда личног плана усавршавања на основу резултатата самовредновања 2. Прављење плана стручног усавршавања на нивоу школе 3. Упућивање запослених на стручно усавршавање 4. Примена знања са семинара, презентација 5. Допуна базе стручног усавршавања 6. Извештавање о реализацији Плана стручног усавршавања	Наставници, Тим за професионални развој, директор	2022-2025.
Критеријум успеха	Јачање компетенција наставника и стручних сарадника; Школа примењује различите поступке којима доприноси већој успешности ученика; смислена употреба информационо-комуникационих технологија;		
Начин праћења	Годишњи план стручног усавршавања на нивоу Школе - Извештаји о реализованом стручном усавршавању		
Носиоци евалуације	Тим за професионални развој, Тим за Обезбеђивање квалитета и развој установе	Време евалуације	2022-2025.

Задатак 2	Активност	Носиоци активности	Динамика
Унапредити сарадњу са осталим школама у општини	Наставници учествују у формирању стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине Развијање сарадње међу школама кроз такмичења, спортске активности, изложбе,	-Директор -Стручни активи - Наставници	2022-2025.

	манифестације, пројекте, размени искуства о решавању школских проблема Обележити јубилеј школе и организовати ликовни и литерарни конкурс		
Критеријум успеха	Сусрети школа, унапређивање рада, знања и искустава		
Начин праћења	Извештај о реализованим посетама - Увид у фото- документацију - Презентација материјала и искустава прикупљених у току посете		
Носиоци евалуације	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе Директор Наставници ученици	Време евалуације	2022-2025.

ЧЛАНОВИ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Драган Бућковић, директор школе

Јелена Милосављевић, стручни сарадник

Милан Стојановић, наставник историје

Александра Јовановић, наставник енглеског језика

Ђорђе Главашевић, представник Савета родитеља

Сретен Драгутиновић, представник локалне самоуправе

представник Ученичког парламента

Дарко Точаковић, наставник биологије и хемије, председник Стручног актива за развојно планирање