

ОСНОВНА ШКОЛА „СВЕТОЗАР РАДИЋ“

Т Е К И Ј А



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА

**ОСНОВНЕ ШКОЛЕ
„ Светозар Радић“ Текија
2024/2025.**

Текија, 15.септембар, 2024. год.

Садржај

ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ	4
<i>Основни подаци о школи.....</i>	6
<i>МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ И ПРОСТОРНИ УСЛОВИ РАДА</i>	6
<i>ШКОЛСКИ ПРОСТОР, ОПРЕМА И НАМЕШТАЈ - ОПРЕМЉЕНОСТ НАСТАВНИМ, ТЕХНИЧКИМ И ДРУГИМ СРЕДСТВИМА</i>	7
<i>ШКОЛСКА БИБЛИОТЕКА.....</i>	8
<i>КАДРОВСКА РЕШЕЊА И РАЦИОНАЛИЗАЦИЈА РАДНИХ МЕСТА</i>	8
1. <i>Ваннаставно особље.....</i>	8
2. <i>Помоћно особље</i>	8
3. <i>Наставно особље</i>	9
<i>СТРУКТУРА ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА У ШКОЛСКОЈ 2023/2024. ГОДИНИ.....</i>	10
<i>ЗАДУЖЕЊА НАСТАВНИКА ПО ОДЕЉЕЊИМА.....</i>	12
<i>УСЛОВИ СРЕДИНЕ У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ.....</i>	12
<i>ПРИМАРНИ ЗАДАЦИ УСВОЈЕНИ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ</i>	12
ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ	13
<i>БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА.....</i>	13
<i>У МАТИЧНОЈ ШКОЛИ У ТЕКИЈИ И У ИЗДВОЈЕНОМ ОДЕЉЕЊУ У ПЛАНИНИЦИ.....</i>	13
<i>ДИНАМИКА ТОКА ШКОЛСКЕ 2023-2024. ГОДИНЕ.....</i>	13
<i>РАСПУСТИ.....</i>	13
<i>ЗАМЕНА НАСТАВНИХ ДАНА</i>	14
<i>ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА.....</i>	14
<i>РИТАМ РАДНОГ ДАНА ШКОЛЕ</i>	20
<i>РАДНО ВРЕМЕ:</i>	21
<i>РУКОВОДИОЦИ СТРУЧНИХ ВЕЋА, АКТИВА И ТИМОВА ЗА ШКОЛСКУ 2023-2024. ГОДИНУ.....</i>	22
<i>РАСПОРЕД ЧАСОВА.....</i>	22
1. <i>РАЗРЕД.....</i>	22
3. <i>РАЗРЕД.....</i>	23
4. <i>РАЗРЕД.....</i>	23
<i>ПРЕДМЕТНА НАСТАВА.....</i>	25
ОРГАНИ УСТАНОВЕ	26
<i>ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ</i>	26
<i>ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ ОДБОРА</i>	26
<i>ПЛАН РАДА ДИРЕКТОРА.....</i>	27
<i>ПЛАН РАДА СЕКРЕТАРА.....</i>	29
<i>ПЛАН РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА</i>	32
<i>ПЛАН РАДА ПСИХОЛОГА</i>	32
<i>ПЛАН РАДА БИБЛИОТЕКАРА.....</i>	35
<i>ПЛАН РАДА САВЕТА РОДИТЕЉА</i>	38
<i>ПЛАН РАДА УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА</i>	39
<i>ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА, СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА.....</i>	41
<i>ПЛАН РАДА ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА</i>	43
<i>ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ</i>	44
<i>ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ ВЕЋА ПРЕДМЕТНЕ НАСТАВЕ</i>	45
<i>СТРУЧНА ВЕЋА.....</i>	46
<i>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА - МАТЕМАТИКА, ХЕМИЈА, ФИЗИКА И БИОЛОГИЈА.....</i>	50
<i>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА - СРПСКИ ЈЕЗИК, ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК, ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК, ИСТОРИЈА И ГЕОГРАФИЈА</i>	52
<i>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА - ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО, ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА, ЛИКОВНА КУЛТУРА, МУЗИЧКА КУЛТУРА И ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ.....</i>	54
<i>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ</i>	56
<i>ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....</i>	70
<i>ПЛАН РАДА ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ.....</i>	70
<i>ПЛАН ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА.....</i>	72

Чланови Тима:	72
План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва	74
План тима за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника	76
План тима за инклузивно образовање	80
План тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	81
Планови осталих облика образовно-васпитног рада	83
Планови рада одељењских старешина	83
План рада одељењског старешине првог разреда	83
План рада одељењског старешине другог разреда	84
План рада одељењског старешине трећег разреда	86
План рада одељењског старешине петог разреда	89
План рада одељењског старешине шестог разреда	91
План рада одељењског старешине седмог разреда	92
План рада одељењског старешине осмог разреда	93
Планови рада Ваннаставних активности ученика	95
План рада спортске секције	97
План рада информатичке секције	100
План реализације екскурзија, једнодневних излета ученика и наставе у природи	106
ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА	110
План здравствене заштите ученика	111
План социјалне заштите ученика	111
План заштите животне средине	112
План школског спорта и спортских активности	113
План културних активности школе	115
Програм сарадње са друштвеном средином	116
Програм сарадње са породицом	117
План школског маркетинга	119
ИНТЕРНЕТ ТИМ	120
ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	122
➤ ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ	126
➤ ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ	128
➤ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА	129
Програмски задаци и садржаји васпитног рада	129
Унапређивање сарадње са родитељима	129
➤ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ	131
СПИСКОВИ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА	132
ПРВИ РАЗРЕД	132
ДРУГИ РАЗРЕД	133
ТРЕЋИ РАЗРЕД	134
ШЕСТИ РАЗРЕД	137
СЕДМИ РАЗРЕД	139
ОСМИ РАЗРЕД	142
ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА	144

УВОД

На основу чл. 119. ст. 1. тач. 2. Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС бр. 88/2017 и 27/2018 - др. закон, 6/2020 и 129/2021) и на основу чл. 40. ст.1 тач. 1. Статута Основне школе "Светозар Радић" у Текији, Школски одбор је, на седници одржаној дана 13.9.2024. године, донео одлуку о усвајању

ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ "СВЕТОЗАР РАДИЋ" У ТЕКИЈИ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

Полазне основе

Годишњим планом рада утврђује се време, место, начини и носиоци остваривања програма образовања и васпитања. Годишњи план рада обухвата целокупну делатност школе. План садржи конкретизоване задатке, организацију и садржај рада школе. На тај начин обезбеђује се, да се у што већој мери рационализују време, простор и средства и унапреди рад школе у односу на претходну школску годину.

Школа остварује циљеве и задатке образовања и васпитања младих генерација које друштвена заједница дефинише и поставља као обавезу сваке школе. Ови циљеви и задаци изражени су у Уставу, Закону и Плану и програму основног образовања и васпитања. Друштвена средина заједно са школом програмира оне садржаје који су од интереса за ту заједницу.

Годишњи план рада служи и као основ за стицање увида у реализацију циљева и задатака образовања и васпитања и законитости рада школе, а доноси се у складу са школским календаром, развојним планом и предшколсим, школским и васпитним програмом. Његова правна основа су следећи законски и подзаконски акти:

Годишњи план рада за школску 2024/2025. годину, донет је на основу следећих законских прописа и општих аката школе:

Закон о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр.88/17, 27/18-др.закон, 10/19, 6/20,129/21 и 92/23);

Закон о основном образовању и васпитању („Сл.гласник РС“, бр. 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021, 129/2021-др.закон и 92/23);

Плана и програма основног образовања и васпитања, његових измена и допуна;

Просветног гласника бр. 5/2011, 7/2011.год. који се односи на увођење стандарда у наставни програм;

Норматива о простору, опреми и кадровима за рад у основној школи;

Календар образовно-васпитног рада;

Школског развојног плана;

Школског програма за први, други, трећи и четврти разред, као Школског програма за пети, шести, седми и осми разред;

Извештаја о раду школе у школској 2023/24. години;

Припремног предшколског програма;

Правилника о норми часова непосредног рада наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи;

Запажања и предлога појединих стручних органа у школи и њихових закључака за наредну школску годину и специфичних услова у којима школа ради

Правилник о наставном плану за први, други, трећи и четврти разред основног образовања и васпитања и наставном програму за трећи разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 1/2005, 15/2006 – др. правилник, 2/2008 – др. правилник, 2/2010, 7/2010, 3/2011, 7/2011, 1/2013, 11/2014, 11/2016 и 12/2018)

Правилник о наставном програму за четврти разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 3/2006, 15/2006-др.правилник, 2/2008-др.правилник, 3/2011,7/2011, 1/13, 11/14 и 11/16, 7/2017 и 12/2018);

Правилник о наставном плану за други циклус основног образовања и васпитања и наставном програму за пети разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 6/2007, 2/2010, 7/2010 – др. правилник и 3/2011, 1/2013, 4/2013, 11/2016, и 6/2017, 8/2017, 9/2017 и 12/2018);

Правилник о наставном програму за шести разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2008, 3/2011-др.правилник, 1/2013, 5/2014, 11/2016, 3/2018, 12/2018 и 3/2020);

Правилник о наставном програму за седми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.6/2009, 3/2011-др.пропис, 8/2013, 11/2016, 11/2016-др.пропис, 12/2018, 3/2019, 12/2019 и 3/2020);

Правилник о наставном програму за осми разред основног образовања и васпитања („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/2010, 3/2011-др.правилник, 8/2013, 5/2014, 11/2016, 7/2017, 12/2018, 10/2019 и 3/2020);

Правилник о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр.11/12, 15/13, 2/16, 2/17, 3/17, 13/18, 11/19, 2/20, 8/20, 16/20, 19/20, 3/21, 4/21, 17/21, 18/21, 1/22, 2/22, 5/22, 6/22, 10/22, 15/22, 16/22, 7/23, 15/23, 1/24 и 3/24);

Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника („Сл. гласник РС – Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др.пропис);

Правилник о календару образовно – васпитног рада основне школе за школску 2024/2025.годину ("Службеном гласнику РС - Просветни гласник", бр. 6/2024);

Правилник о норми часова непосредног рада са ученицима наставника, стручних сарадника и васпитача у основној школи („Сл.гласник РС – Просветни гласник“, бр. 2/92 и 2/2000);

Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“, бр. 109/2021);

Правилник о организацији и остваривању наставе у природи и екскурзије у основној школи („Сл. гласник РС“ бр. 30/2019), и Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.91/2019 и 92/2023);

Статут, Развојни план Школе, извештаји стручних већа, тимова и актива као и друга законска и подзаконска акта ОШ „Светозар Радић“ Текија.

Школа је основана актом о оснивању Округног привредног суда у Зајечару бр. FI. 547/73 од 19.12.1973. године.

Шифра делатности школе : 8520

Матични број школе: 07129726

Регистарски број школе: 6137000196

Основни подаци о школи

Давне 1834. године, одмах по повлачењу Турака са ових простора, отворена је прва школа у Текији, која је изграђена и финансирана средствима тадашњих становника.

Већ школске 1835/1836. године, школу је обишао проф. Петар Радовановић, први директор свих основних школа и у свом извештају спомиње мештанина Стојана Петровића првог учитеља у Текији.

Налази се податак да је у Текији 1880. године у основну школу било уписано 76 ученика, од чега је 26 било женске деце. До 1955/56. године школа егзистира као четвороразредна док се већ 1956/57. год. уводи по први пут предметна настава у 5. и 6. разреду.

Школске 1964/65. године дошло је до припајања овој матичној школи и две истурене школе које су до тада биле самосталне и то школа у Голом Брду и школа у Планиници. Школске 1963/64. имала је 302 ученика од првог до осмог разреда, што представља највећи број од настанка школе до данас.

Наша школа носи назив "СВЕТОЗАР РАДИЋ" по првоборцу који је рођен у Текији 24.03.1912. године и у овој школи био ђак до четвртог разреда.

У нашој школи ради 10 наставника у предметној и 3 у разредној настави, са укупно 50 ученика. Они, заједно са директором, стурчним сарадницима, секретаром и помоћним особљем доприносе да се настава у школи изводи у пријатној атмосфери, чистим и уредним учионицама.

Материјално - технички и просторни услови рада

У овој школској години, у Матичној школи настава ће бити реализована у једној (преподневној) смени. Настава ће се одвијати и у издвојеном одељењу - Планиница.

Школска зграда у Текији има 6 учионица, просторију за библиотеку и медијатеку, школску кухињу, радионицу, санитарни чвор, ходник, оставу и подрум за огрев, зборницу као и три канцеларије - за директора, секретара и стручне сараднике (психолога и библиотекара) који имају своју заједничку канцеларију. Такође, постоји и посебна просторија за помоћно особље. Школа поседује и фискултурну салу са пратећим просторијама: свлачионице са мокрим чвором, справарница, канцеларија за наставника. У продужетку школске зграде налази се котларница за централно грејање која служи за грејање фискултурне сале и школске зграде.

Школска зграда у Планиници има две учионице, наставничку канцеларију, ходник, кухињу са трпезаријом и двособан стан за учитеља.

Обе зграде су наменски изграђене: у Текији 1970. год. (после потапања насеља) и у Планиници 1980. год. због дотрајалости старе.

Тренутно стање школске зграде у Текији је врло добро. Школско двориште и спортски терен задовољавају потребе.

Школска зграда у Планиници, такође, захтева знатне интервенције. Неопходно је поново урадити спољну зидну оплату која је у највећем делу отпала тако да се атмосферске воде сливају у темеље. Спојеви на зидовима (зграда је монтажна) су се отворили и потребно је њихово затварање и глетовање. Олуци на згради су пропали тако да се вода слива низ зидове. Потребно је урадити и санацију крова и промена азбестних плоча на крову као кровног покривача.

Захвати на реновирању зграде захтевају детаљан пројекат, јер се ради о великим материјалним средствима.

У циљу побољшања услова рада потребно је предузети и следеће мере и активности:

- Преправити мушки тоалет како би биле одвојене просторије за наставнике и ученике
- Купити и уградити агрегат у котларници
- Изградити приступну рампу за особе са инвалидитетом

Школски простор, опрема и намештај - опремљеност наставним, техничким и другим средствима

а) Матична школа, кат.озн. 3160/1, површина 15.055

<i>Простор</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Површина</i>
Класичне учионице	5	202.48 m ²
Библиотека	1	68.50 m ²
Радионица	1	44,40 m ²
Школски хол	1	125,00 m ²
Фискултурна сала	1	614.40m ²
Наст. Канцеларија	1	25.20 m ²
Пратеће просторије	3	23.55 m ²
Кухиња	1	24.10m ²
Мокри чвор	2	20,21 m ²
Котларница	1	20,58m ²

Укупно 1.168,42

б) Издвојено одељење Планиница, кат озн. 248, површина 25.550

<i>Простор</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Површина</i>
Класичне учионице	2	105.6 m ²
Библиотека	0	-
Кабинети	0	-
Фискултурна сала	0	-
Наст. Канцеларије	1	12.00 m ²
Пратеће просторије	0	-
Трпезарија	1	49.75 m ²
Стан за учитеља	3	49.46 m ²

Укупно 216,81

в) Голо Брдо, кат. ознака 1274/2, површина 2.139

<i>Простор</i>	<i>Број просторија</i>	<i>Површина</i>
Класичне учионице	1	43.50 m ²
Библиотека	0	-
Кабинети	0	-
Фискултурна сала	0	-
Наст. Канцеларије	1	9.58 m ²
Стан за учитеље	3	34.53 m ²

Укупно 87,61

Школска библиотека

Школска библиотека према задњем попису има 6376 библиотечких јединица. Дела која се обрађују према програму за српски језик и књижевност садрже углавном довољан број примерака по једном књижевном делу, а дела ван програма Српског језика и књижевности заступљена су са по једним примерком, као и енциклопедије, лексикони, речници и часописи.

Кадровска решења и рационализација радних места

1. Ваннаставно особље

Р.Б.	Презиме и име	Радно место	ССС
1.	Бућковић Драган	Директор	VII
2.	Слободан Радовић	Секретар 50%	VII
3.	Весна Точаковић	Библиотекар 50%	VII
5.	Живка Ивић	Шеф рачуноводства 50%	IV
6.	Бађић Невенка	Психолог 50%	VII

2. Помоћно особље

Р.Б.	Презиме и име	Завршена школа	Радно место	ССС
1.	Зорица Михајловић	Основна школа	спремачица	I
2.	Јелена Трајиловић	Основна школа	спремачица	I
3.	Маријана Лазаревић	Основна школа	спремачица/сервирка	I
4.	Јован Лападатовић	Кровопокривач	домар	III
5.	Радомир Илић	Основна школа	спремач	I

3. Наставно особље

Презиме и име	Степен и врста стр.спреме	Лиценца Да/не
Тијана Динић	Седми, проф. српског језика и књижевности	Да
Петрањесковић Снежана	Седми, професор разредне наставе	Да
Снежана Фајферић	Седми, професор француског језика и књижевности	Да
Стојановић Милан	Седми, Проф. историје	Да
Иван Точаковић	Седми, професор физичке културе	Не
Грекуловић Драгица	Седми, дипломирани инжењер саобраћаја	Не
Грбиновић Јадранка (именована на функцији директора) Маја Дорић-замена	Седми, проф.музичког	Да
Јелена Ђекић	Професор разредне наставе	Да
Точаковић Дарко	Седми, дипл. биолог- еколог	Не
Точаковић Весна	Седми, проф. разредне наставе	Не
Балић Зорица	Шести, наставник разредне наставе	Да
Вељковић Јелена	Седми, проф. енглеског језика	Да
Ана Маринковић	Седми, проф. енглеског језика	Да
Дарко Поповић	Седми, проф. Технике и информатике	Да
Пантелић Јелена	Седми, професор географије	Да
Исидора Живковић Дудок	Ликовна култура	Не

Већини наставника обезбеђена је норма у осталим школама на територији општине. То представља додатни проблем у њиховом ангажовању у свим осталим активностима осим редовне, допунске и додатне наставе. Још већи проблем настаје уколико се из неких разлога изгуби неки од наставних дана. Тада је јако тешко организовати замену или надокнаду изгубљених часова.

У овој школској години отвара се питање стручне заступљености за следеће предмете и радна места:

- математика 88,88%
- физика 30%
- хемија 20%

Структура годишњег фонда часова у школској 2023/2024. години

Презиме и име	Наставни предмет	Старешинство	норма
Тијана Динић	Српски језика и књижевност	5. разред	94,44%
Мајовић Мандић Марина	Учитель ИО Планиница	ППП.4. разред	100%
Петрањесковић Снежана	Учитель у Текији	2 и 4. разред	100%
Балић Зорица	Учитель у Текији	ППП.1 и 3. разред	100%
Стојановић Милан	Историја	7. разред	35%
Иван Точаковић	Физичко и здравствено васпитање		60%
Грекуловић Драгица	Математика	8. разред	88,89
Грекуловић Драгица	Физика		30%
Точаковић Дарко	Хемија		20%
Маја Дорић	Музичка култура		25%
Точаковић Дарко	Биологија		40%
Поповић Дарко	Техника и технологија		30%
Исидора Живковић Дудок	Ликовна култура		25%
Снежана Фајферић	Француски језик		44,44%
Вељковић Јелена	Енглески језик Разредна настава		20%
Ана Маринковић	Енглески језик Предметна настава		44,44%
Поповић Дарко	Информатика и рачунарство		20%
Пантелић Јелена	Географија		35%
Траиловић Сандра	Енглески језик ИО Планиница		10%
Точаковић Весна	Техника и технологија	6.разрад	10%
Вељковић Јелена	Грађанско васпитање 5,6,7 и 8. разред		5%
Ђекић Јелена	Кућна настава Планиница		30%
Динић Душан	Верска настава		10%

Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље

Редни број	Презиме и име	НЕПОСРЕДНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА										А	Б	ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (до 40 сати недељно)								Ц	УКУПНО недељно (А+Б+Ц):		
		ред. наст.		остали облици непоср. рада са ученицима										ОСТАЛИ ПОСЛОВИ (до 40 сати недељно)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10			СУМА осталих облика (од 4 до 10)	Укупно непосредног рада са уч. (1+2+8)	За припрему редовне наставе (1+2+3)/2	11	12	13	14	15			16	17
		редовна настава	писмени задаци	додатна настава	допунска настава	Изборна настава	час одељ. старешине	секције	Такмичења	припремна настава за завршни испит	слободне активности			руковођење стр. орг.	рад у стручним орг.	вођење шк. документације	стручно и пед. усав.	сарадња са род.	дежурство	културна и јавна дел. школе	др. послови утврђени ГПРЦ-ом				
1	Исидора Живковић Дудок	5	0,0	0	0	1	0	0	0	0	0	1,20	6,00	2,50	0	0	0	0,5	0	1	0	0	1,50	10,00	
2	Зорица Балић	20	0,0	0	1	1	1	0	0	0	1	4,00	24,00	10,00	0	1	0	1	1	1	1	1	6,00	40,00	
3	Ана Маринковић	8	1,0	0,4	0,4	0	0	0	0	0	1	1,80	10,80	4,00	0,2	0	0	0,1	0	1	1	0	2,70	18,00	
4	Тијана Динић	17	2,0	1	1	0	1	0	0,4	0,4	0	3,80	22,80	9,50	1	1	0	1	1	1	0,7	0	5,70	40,00	
5	Снежана Фајферић	8	1,0	0,4	0,4	0	0	0	0	0	1	1,80	10,80	4,50	1	0,4	0	0,3	0	1	0	0	2,70	18,00	
6	Дарко Точаковић Б	8	0,0	0,2	0,2	0	0	1	0	0,2	0	1,60	9,60	4,00	1	0	0	0,4	0	1	0	0	2,40	16,00	
7	Снежана Петрањесковић	20	0,0	1	1	1	1	0	0	0	0	4,00	24,00	10,00	1	1	0	1	1	1	0	1	6,00	40,00	
8	Драгица Грекуловић Ф	6	0,0	0,3	0,3	0	0	0	0,3	0,3	0	1,20	7,20	3,00	0	1	0	0,8	0	0	0	0	1,80	12,00	
9	Дарко Поповић ТиТ	6	0,0	0	0	0	0	1	0,2	0	0	1,20	7,20	3,00	0	0	0	0,8	0	1	0	0	1,80	12,00	
10	Сандра Траиловић	2	0,0	0	0,4	0	0	0	0	0	0	0,40	2,40	1,00	0	0	0	0,6	0	0	0	0	0,60	4,00	
11	Јелена Вељковић	5	0,0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,00	6,00	2,50	1	0	0	0,5	0	0	0	0	1,50	8,00	
12	Маја Дорић	5	0,0	0	0	0	0	0	0	0	1	1,00	6,00	2,50	0,4	0	0	0,1	0	1	0	0	1,50	10,00	
13	Марина Мајовић Мандић	20	0,0	1	1	1	1	0	0	0	0	4,00	24,00	10,00	1	1	1	1	1	1	0	0	6,00	40,00	
14	Драгица Грекуловић М	16	2,0	1	1	0	1	0	0,2	0,4	0	3,60	21,60	9,00	1	0,5	0	0	1	1	0,5	1,4	5,40	36,00	
15	Милан Стојановић	7	0,0	0,2	0,2	0	1	0	0	0	0	1,40	8,40	3,50	1	1	0	0,1	0	0	0	0	2,10	14,00	
16	Иван Точаковић	12	0,0	0	0	0	0	2,4	0	0	0	2,40	14,40	6,00	1	0	0	1	0	1	0	0,6	3,60	24,00	
17	Дарко Поповић ИНФ	4	0,0	0	0	0	0	0,8	0	0	0	0,80	4,80	2,00	0	0,7	0	0,5	0	0	0	0	1,20	8,00	
18	Дарко Точаковић Х	4	0,0	0,3	0,3	0	0	0	0,2	0	0	1,40	4,80	2,00	0	0,8	0	0,4	0	0	0	0	1,20	8,00	
19	Душан Динић ВН	2	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0,4	0,40	2,40	1,00	0	0	0	0	0	0	0	0,6	0,6	4,00	
20	Весна Точаковић ТиТ	2	0,0	0	0	0	0	0	0	0	0,4	0,40	2,40	1,00	0	0	0,3	0,3	0	0	0	0	0,6	4,00	
21	Јелена Пантелић	7	0,0	0,4	0,4	0	0	0	0,3	0	0,3	1,40	8,40	3,50	0	0,6	0	0,5	0	1	0	0	2,10	14,00	

Задужења наставника по одељењима

Име и презиме наставника	Разред одељење	Место
Марина Мајовић Мандић	ППП. и IV разред	Планиница
Снежана Петрањесковић	II; IV разред	Текија
Зорица Балић	I,III и ППП разред	Текија
Тијана Динић	V. разред	Текија
Весна Точаковић	VI разред	Текија
Милан Стојановић	VII разред	Текија
Драгица Грекуловић	VIII разред	Текија

Услови средине у којој школа ради

Школа се налази у срцу Националног парка „ЂЕРДАП“ тако да је прихваћена и развијена сарадња са њима као најважнијим ресурсом те врсте. Сарадња ће се и у наредном периоду заснивати на свим облицима сарадње који у основи имају развијање еколошке свести. Затим у практичним акцијама, као што је сузбијање губара и осталих штеточина, одржавање зелених површина.

Проучавање флоре и фауне Националног парка још је једна активност на којој ће радити ученици наше школе кроз школске програме наставе биологије, биолошке секције и програма које понуди НП „ЂЕРДАП“

Очување човекове средине кроз спречавање загађења природе одлагањем различитих врста отпада перманентни је циљ на коме ради наша школа у сарадњи са НП „ЂЕРДАП“

Школа ће у сарадњи са радницима парка, по потреби, организовати радове на терену, као и излете ради посматрања флоре и фауне националног парка и уочавање промена изазваних глобалним климатским променама..

Заједничком сарадњом, уколико то околности дозволе (углавном финансијске), организоваће се посете седишту НП „Ђердап“, локалитетима као и целодневни излети на територији Националног парка.

У нашој околини много је историјских налазишта из Римског и Турског доба који се користе као историјски извори за наставу историје, као и историјски музеј у Кладову. Посебно искористити, кроз наставу географије, демографски положај Текије и Дунав као европску реку.

Примарни задаци усвојени за школску 2024/2025. годину

Примарни задаци, којима ће се школа бавити у наредном периоду, произилазе, пре свега из Закона о систему образовања и васпитања, специфичних потреба утврђеним кроз различите програме, као и Смерница датих на почетку школске године од стране Министарства просвете. Примарни задаци за ову школску годину проистичу из Развојног плана школе.

ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ

Бројно стање ученика

У матичној школи у Текији и у издвојеном одељењу у Планиници

Школа	Р а з р е д и									
	Припр.	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	Свега
Текија	3	2	4	3	2	1	7	5	3	30
Планиница	1	/	/	/	1	1	/	/	/	3
Укупно	4	2	4	3	3	2	7	5	3	33

У основној школи у Текији нема ученика путника.

Динамика тока школске 2024-2025. године

Настава и други облици образовно-васпитног рада оствариваће се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак, 2. септембра 2024. године, а завршава се у 27. децембра 2024. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 20. јануара 2025. године, а завршава се, за ученике VIII разреда у петак, 30. маја 2025. године, а за ученике осталих разреда у петак, 13. јуна 2025. године.

Саопштавање успеха ученика и подела ђачких књижица на крају првог полугодишта је у петак, 27. децембра 2024. године, а у петак 28. јуна 2025. године, на крају другог полугодишта. Подела Уверења о завршеном припремно - предшколском програму је такође 28. јуна 2025. године.

Распусти

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у среду, 13. новембра 2024. године, а завршава се у петак, 15. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у уторак, 22. априла 2025. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 16. јуна 2025. године, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године. За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

Први класификациони период (пресек стања)- 26.10.2024.

Трећи класификациони период (пресек стања)- 29.03.2025.

Замена наставних дана

У оквиру 38 односно 36 петодневних наставних седмица школа је у обавези да годишњим планом рада равномерно распореди дане у седмици тако да сваки дан у седмици буде заступљен 38 пута, односно 36 пута.

Због тога ће се у среду, **13.11.2024.** и у **уторак, 18.03.2025** радити *по распореду за понедељак*.

План наставе и учења за први циклус основног образовања и васпитања

ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ПРВИ И ДРУГИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. Обавезни предмети	Први разред		Други разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Свет око нас	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	1	36	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
8.	Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	720	21	756
Редни број	Б. Изборни програми				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36
2.	Румунски језик / Влашки говор са елементима националне културе ²	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1-3	36-108	1-3	36-108
УКУПНО: А + Б		21-23	756-828	22-24	792-864

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети и изборни програми

**ТАБЕЛАРНИ ПРЕГЛЕД КАЛЕНДАРА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА
ОСНОВНЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ**

ПРВО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Септембар								1
	1.	2	3	4	5	6	7	8
	2.	9	10	11	12	13	14	15
	3.	16	17	18	19	20	21	22
	4.	23	24	25	26	27	28	29
5.	30							
Октобар			1	2	3	4	5	6
	6.	7	8	9	10	11	12*	13
	7.	14	15	16	17	18	19	20
	8.	21	22	23	24	25	26	27
	9.	28	29	30	31			
Новембар						1	2	3
	10.	4	5	6	7	8	9	10
	11.	11	12	13	14	15	16	17
	12.	18	19	20	21	22	23	24
	13.	25	26	27	28	29	30	
Децембар								1
	14.	2	3	4	5	6	7	8
	15.	9	10	11	12	13	14	15
	16.	16	17	18	19	20	21	22
	17.	23	24	25*	26	27	28	29
	30	31						

Укупно наставних дана: 83

Легенда

- Наставни дани * Верски празници
- Државни празници
- Школски распуст, ненаставни или нерадни дани
- Празници који се обележавају радно (наставни дани)
- Радни дани (Свети Сава и Видовдан)
- Дани резервисани за полагање пробног, завршног и пријемних испита
- Недеља сећања и заједништва
- Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта
- Број наставних дана у месецу

ДРУГО ПОЛУГОДИШТЕ								
М	РН	П	У	С	Ч	П	С	Н
Јануар				1	2	3	4	5
		6	7*	8	9	10	11	12
		13	14	15	16	17	18	19
	18.	20	21	22	23	24	25	26
	19.	27*	28	29	30	31		
Фебруар							1	2
	20.	3	4	5	6	7	8	9
	21.	10	11	12	13	14	15	16
	22.	17	18	19	20	21	22	23
	23.	24	25	26	27	28		
Март							1	2
	24.	3	4	5	6	7	8	9
	25.	10	11	12	13	14	15	16
	26.	17	18	19	20	21	22	23
	27.	24	25	26	27	28	29	30*
28.	31							
Април			1	2	3	4	5	6
	29.	7	8	9	10	11	12	13
	30.	14	15	16	17	18*	19*	20*
	31.	21*	22	23	24	25	26	27
	32.	28	29	30				
Мај				1	2	3	4	
	33.	5	6	7	8	9	10	11
	34.	12	13	14	15	16	17	18
	35.	19	20	21	22	23	24	25
	36.	26	27	28	29	30	31	
Јун							1	
	37.	2	3	4	5	6*	7	8
	38.	9	10	11	12	13	14	15
		16	17	18	19	20	21	22
		23	24	25	26	27	28*	29
	30							

Укупно наставних дана: 97

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	21–23	756–828	22–24	792–864
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Настава у природи	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	
Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Први разред		Други разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³ - Чувари природе	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

**ПЛАН НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ТРЕЋИ И ЧЕТВРТИ РАЗРЕД ОСНОВНОГ
ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Редни број	А. Обавезни предмети	Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик	5	180	5	180
2.	Енглески језик	2	72	2	72
3.	Математика	5	180	5	180
4.	Природа и друштво	2	72	2	72
5.	Ликовна култура	2	72	2	72
6.	Музичка култура	1	36	1	36
7.	Физичко и здравствено васпитање	3	108	3	108
8.	Дигитални свет	1	36	1	36
УКУПНО: А		20	756	20	756
Редни број	Б. Изборни програми				
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ¹	1	36	1	36
2.	Румунски језик / Влашки говор са елементима националне културе ²	2	72	2	72
УКУПНО: Б		1–3	36–108	1–3	36–108
УКУПНО: А + Б		21–23	756–828	21–23	756–828

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	22	792	22	792
2.	Допунска настава	1	36	1	36
3.	Додатна настава	1	36	1	36
4.	Настава у природи	7–10 дана годишње		7–10 дана годишње	

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Трећи разред		Четврти разред	
		нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36
2.	Ваннаставне активности ³ - Чуvari природе	1–2	36–72	1–2	36–72
3.	Екскурзија	1–3 дана годишње		1–3 дана годишње	

¹ Ученик бира један од понуђених изборних програма.

² Ученик може да изабере овај програм, али није у обавези.

³ Обавезна је за све ученике

ТАБЕЛАРНИ ПРИКАЗ ПЛАНА НАСТАВЕ И УЧЕЊА ЗА ДРУГИ ЦИКЛУС ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Редни број	А. Обавезни предмети	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Српски језик и књижевност	5	180	4	144	4	144	4	136
2.	Енглески језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Ликовна култура	2	72	1	36	1	36	1	34
4.	Музичка култура	2	72	1	36	1	36	1	34
5.	Историја	1	36	2	72	2	72	2	68
6.	Географија	1	36	2	72	2	72	2	68
7.	Физика	/	/	2	72	2	72	2	68
8.	Математика	4	144	4	144	4	144	4	136
9.	Биологија	2	72	2	72	2	72	2	68
10.	Хемија	/	/	/	/	2	72	2	68
11.	Техника и технологија	2	72	2	72	2	72	2	68
12.	Информатика и рачунарство	1	36	1	36	1	36	1	34
13.	Физичко и здравствено васпитање	2	72 + 54 ¹	2	72 + 54 ¹	3	108	3	102
УКУПНО: А		24	918	25	954	28	1008	28	952
Редни број	Б. Изборни програми								
1.	Верска настава/Грађанско васпитање ²	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Француски језик	2	72	2	72	2	72	2	68
3.	Румунски језик / Влашки говор са елементима националне културе ³	2	72	2	72	2	72	2	68
УКУПНО: Б		3–5	108–180	3–5	108–180	3–5	108–180	3–5	102–170
УКУПНО: А + Б		27–29	1026–1098	28–30	1062–1134	31–33	1116–1188	31–33	1054–1122

Облици образовно-васпитног рада којима се остварују обавезни предмети, изборни програми и активности

Редни број	ОБЛИК ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Редовна настава	27–29	1026–1098	28–30	1062–1134	31–33	1116–1188	31–33	1054–1122
2.	Слободне наставне активности - Драмска уметност (5. и 6. разред) - Уметност (7. и 8. разред)	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Допунска настава	1	36	1	36	1	36	1	34
4.	Додатна настава	1	36	1	36	1	36	1	34

Редни број	ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Пети разред		Шести разред		Седми разред		Осми разред	
		нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.	нед.	год.
1.	Час одељењског старешине	1	36	1	36	1	36	1	34
2.	Ваннаставне активности ⁵	1	36	1	36	1	36	1	34
3.	Екскурзија	До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 2 дана годишње		До 3 дана годишње	

¹ Обавезне физичке активности реализују се у оквиру предмета Физичко и здравствено васпитање.

² Ученик бира један од понуђених изборних програма.

³ Ученик може да изабере овај предмет, али није у обавези.

⁴ Слободне наставне активности Школа планира Школским програмом и Годишњим планом рада. Ученик обавезно бира једну активност са листе од три слободне наставне активности које Школа нуди.

⁵ Ваннаставне активности могу да буду: друштвене, уметничке, техничке, хуманитарне, културне, као и друге активности у складу са просторним и људским ресурсима Школе

- **Изборна настава**

У разредној настави, поред обавезног изборног предмета Грађанско васпитање/Верска настава од којих се бира један, ученици (од 1. до 4. разреда) изабрали су *ваннаставну активност* Чувари природе.

У петом и шестом разреду, поред обавезног изборног предмета Грађанско васпитање/Верска настава од којих се бира један, ученици су изабрали *слободну наставну активност* Чувари природе.

У седмом и осмом разреду поред обавезног изборног предмета Грађанско васпитање/Верска настава од којих се бира један, ученици су изабрали *слободну наставну активност* Моја животна средина.

Ученици из издвојеног одељења у Планиници одредили су се за Грађанско васпитање и *ваннаставну активност* Чувари природе.

Ритам радног дана школе

Полазећи од броја одељења од 1. до 8. разреда, потреба за организовањем допунске и додатне наставе, обезбеђења услова за слободне активности ученика, културне и јавне делатности школе и полазећи од расположивог школског простора у матичној школи, рад школе биће организован у једној смени и то:

Школа у Текији: од 07:00 до 14:00 часова

Издвојено одељење у Планиници: од 09:00 до 13:10 часова

Распоред звоњења

Матична школа Преподневна смена	Издвојено одељење Планиница	Припремно предшколска група
Претчас 07:15 – 08:00	1. час 09.00 – 09.45	од 08:00 до 12:00 часова
1. час 08:00 - 08:45	2. час 09.50 – 10.35	
2. час 08:50 - 09:35	3. час 10.45 – 11.30	
3. час 09:55 - 10:40	4. час 11.35 – 12.20	
4. час 10:45 - 11:30	5. час 12.25 – 13.10	
5. час 11:35 - 12:20		
6. час 12:25 - 13:10		
7. час 13:15 - 14:00		

Радно време:

Директор школе: 07:00 – 15:00 (ово радно време подложно је променама у зависности од указаних потреба и обавеза директора у поподневним сатима или викендом)

Секретар школе: 07:00 – 15:00 понедељак, среда и петак (уторак-четвртак)

Шеф рачуноводства: 11:00 – 15:00

Библиотекар: 07.00 – 13.00 понедељак, среда и петак

Психолог: 7:00 – 13:00 понедељак, среда, петак (уторак-четвртак)

Помоћно особље: 06.00 – 14.00

Домар/ложач: 07.00 – 15.00 до грејне сезоне и у грејној сезони од 05.00 – 13.00 и по потреби у посебним ситуацијама.

Сервирка: 07:00 -15:00

Руководиоци Стручних већа, Актива и Тимова за школску 2024-2025. годину

Стручно веће разредне наставе	Марина Мајовић
Одељењско веће од 1. до 4. разреда	Снежана Петрањесковић
Одељењско веће од 5. до 8. разреда	Тијана Динић
Стручно веће за област предмета - Математика, Хемија, Физика и Биологија	Драгица Грекуловић
Стручно веће за област предмета - Српски језик, Енглески језик. Француски језик, Географија и Историја	Јелена Вељковић
Стручно веће за област предмета - Информатика и рачунарство, Техника и технологија, Ликовна култура, Музичка култура, Физичко и здравствено васпитање	Маја Дорић
Стручни актив за развојно планирање	Дарко Точаковић
Стручни актив за развој школског програма	Милан Стојановић
Тим за самовредновање	Тијана Динић
Тим за инклузивно образовање	Невенка Бађић
Тим за ажурирање сајта	Дарко Поповић
Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Ана Маринковић
Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Снежана Фајферић
Тим за обезбеђивање квалитета рада установе	Весна Точаковић
Тим за професионалну оријентацију ученика	Драгица Грекуловић
Тим за професионални развој	Драгица Грекуловић

РАСПОРЕД ЧАСОВА

Разредна настава

1. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Четвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Допунска настава	Свет око нас	Српски језик	ЧОС
5.	Верска настава/Грађанско васпитање	Дигитални свет	Ваннас.ак. Чуvari природе	Физичко и здравствено васпитање	

Разредни старешина: Балић Зорица

3. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Чатвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Енглески језик	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Енглески језик	Математика
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Математика	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Ликовна култура	Природа и друштво	Српски језик	ЧОС
5.	Верска настава	Дигитални свет	Ваннас. ак. Чувари природе	Физичко и здравствено васпитање	Допунска /додатна настава

Разредни старешина: Балић Зорица

2. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Чатвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Свет око нас	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
4.	Свет око нас	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Ваннас. ак. Чувари природе
5.	Грађанско васпитање	Дигитални свет	Допунска настава	Енглески језик	ЧОС

Разредни старешина:Петрањесковић Снежана

4. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Чатвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Музичка култура	Ликовна култура	Природа и друштво	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање
4.	Природа и друштво	Ликона култура	Физичко и здравствено васпитање	Енглески језик	Чуvari природе
5.	Верска настава	Дигитални свет	Допунска настава	Енглески језик	ЧОС

Одељењски старешина: Петрањесковић Снежана

Распоред часова у издвојеном одељењу у Планиници

4. РАЗРЕД

	Понедељак	Уторак	Среда	Чатвртак	Петак
1.	Српски језик	Математика	Српски језик	Математика	Српски језик
2.	Математика	Српскијезик	Математика	Српски језик	Математика
3.	Енглески језик	Физичко и здравствено васпитање	Физичко и здравствено васпитање	Ликовна култура	Физичко и здравствено васпитање
4.	Енглески језик	Природа и друштво	Музичка култура	Ликовна култура	Природа И друштво
5.	Ваннас. ак. Чуvari природе	Допунска/додатна настава	Дигитални свет	Грађанско васпитање	ЧОС

Одељењски старешина: Марина Мајовић Мандић

Предметна настава

Распоред часова предметне наставе, СМЕНА ПРЕ ПОД НЕ, важи од 02.09.2024.

		Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак											
Презиме и име наставника	Предмет	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7	0	1	2	3	4	5	6	7
Динић Тијана	Српски језик		5	6	8	7	5 чос			5/6 ДУ	8	5	7						6	7	5						6	5	8						5	6		7	8		
Живковић Дудок Исидора	Ликовна култура									7/8 УМ	6		5	5	7	8																									
Тоцаковић Весна	Информатика														6 чос																									ТиТ 5	
Дорић Маја	Музичка култура																								7		5	5	6	8											
Маринковић Ана	Енглески језик										6		7	8	5											8	6	7		5											
Фајферић Снежана	Француски језик				5	8	6	7				6	8	5	7																										
Пантелић Јелена	Географија																7	8		6	5											6	8	7							
Стојановић Милан	Историја										5	7	8		6														8	7	6	7 чос									
Грекуловић Драгица	Математика/Физика		6	7	7Ф	5	8	8 чос			7	8		6				8	5	6	8Ф	6Ф	7Ф			5	7						8	5	6	6Ф	7	8Ф			
Тоцаковић Дарко	Биологија/Хемија		7Х	8Х														5	6	7Х	7	8	8Х			8	6	7		5											
Тоцаковић Иван	ФВ,ОФА																			8	5	7	6					6	8	7						5	5	6	7	8	
Поповић Дарко	Информатика/ТиТ		8инф	5инф	ТиТ 6	7инф	6инф																													ТиТ 7	ТиТ 8				
Велковић Јелена	Грађанско васпитање																																								
Динић Душан	Веронаука								ВН																																
Дежурни наставници		Динић Тијана, Грекуловић Драгица							Фајферић Снежана, Живковић Дудок Исидора							Пантелић Јелена, Тоцаковић Дарко							Дорић Маја, Маринковић Ана							Тоцаковић Иван, Поповић Дарко											
		Балић Зорица, Петрањесковић Снежана							Балић Зорица, Петрањесковић Снежана							Балић Зорица, Петрањесковић Снежана							Балић Зорица, Петрањесковић Снежана							Балић Зорица, Петрањесковић Снежана											

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

ПЛАНОВИ ОРГАНА УПРАВЉАЊА, РУКОВОЂЕЊА И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

План рада Школског одбора

Чланови:

1. Живка Илић - представник запослених
2. Снежана Петрањесковић - представник запослених
3. Драгица Грекуловић - представник запослених
4. Сретен Драгутиновић - представник родитеља
5. Гордана Атанацковић - представник родитеља
6. Наташа Стевановић - представник родитеља
7. Ђорђе Главашевић - представник локалне самоуправе
8. Дарко Радић - представник локалне самоуправе
9. Марко Првуловић - представник локалне самоуправе
10. члан Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји рада</i>
Септембар	-Усвајање програма рада ШО за ову школску годину - Усвајање извештаја о реализацији ГПР за школску 2023/2024. год. - Извештај о припремљености за нову школску годину - Извештај о раду директора 2023/2024. год. - Усвајање извештаја о самовредновању - Усвајање извештаја о реализацији Развојног плана школе - Кадровска питања - Усвајање Годишњег плана рада школе - Усвајање плана професионалног развоја - Избор представника локалне самоуправе у школским тимовима
Јануар	-Доношење финансијског плана за 2025. годину -Разматрање извештаја реализацији ОВР школе у првом полугодишту -Разматрање и усвајање полугодишњег извештаја о раду школе и директора
Фебруар	-Усвајање завршног рачуна за 2024. годину -Усвајање извештаја о попису -Анализа успеха ученика у првом полугодишту -Текућа проблематика
Јун/Јул	-Разматрање и усвајање извештаја о реализацији екскурзије -Разматрање материјалне опремљености школе и услова рада -Текућа питања
Август	-Разматрање и усвајање предлога финансијског плана -Кадровска проблематика -Израда плана и програ ШО за наредну школску годину

Носиоци реализације: Председник Школског одбора и директор школе

План рада директора

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Сарадници у раду</i>
IX- VIII	Координирање активности у оквиру израде Годишњег плана , Школског програма, Акционог плана развоја школе, Акционог плана за Самовредновање рада школе, Програм за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања, Развој школског програма, плана имплементације образовних стандарда у настави, Стручног тима за инклузивно образовање	руководици већа и тимова, ПП служба
IX- VIII	Праћење и вредновање реализације активности планираних: Годишњим планом; Школским програмом, Акционим плановима развојног планирања и самовредновања рада школе; програма за заштиту деце од насиља злостављања и занемаривања,Развој школског програма и имплементације образовних стандарда у настави	руководици већа и тимова, ПП служба
IX- VIII	Израда, праћење и вредновање реализације задужења предвиђених структуром 40-часовне радне недеље и ЦЕНУС-ом	секретар школе и шеф рачуноводства
V, VI	Израда предлога Финансијског плана	секретар школе и шеф рачуноводства
IX- VIII	Реализовање финансијског плана и праћење реализације финансијског пословања школе	ППслужба, руководиоци и координатори СВ и Актива
VI	Припремање седница Наставничког већа и Педагошког колегијума и и координирање рада Стручних органа (Педагошки колегијум, Наставничко веће, Одељенско веће, Стручна већа, Стручни активи, Школски тимови)	Тим за спровођење завршног испита, ПП служба, Правна служба ,Одељенске старешине, Савет родитеља
I, IV, XI , VI	Организација и реализација завршног испита	Стручни сарадници, Руководиоци ОВ
IX- VIII	Праћење успеха и понашања ученика на крају класификационих периода	Стручни сарадници,
IX- VIII	Посета часовима редовне наставе и ваннаставних активности и инструктивно-педагошки рад са наставницима	Педагошки колегијум, Секретаријат за образовање, родитељи
IX- VIII	Стварање финансијских услова и праћење процеса стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Секретаријат за образовање, Локална Самоуправа, родитељи
IX- VIII	Стварање материјалних услова за унапређење образовно- васпитног рада у школи	Правна служба и ПП служба

IX- VIII	Припремање релевантних података и услова за инспекцијске прегледе	ПП служба
IX- VIII	Стварање услова за стручно педагошки надзор педагошких саветника	Правна служба
IX- VIII	Стварање услова за рад помоћно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	Правна служба
IX- VIII	Стварање услова за рад административно- техничког особља и праћење квалитета њиховог рада	Правна служба
IX- VIII	Благовремено информисање запослених о свим питањима и новинама из законске регулативе, релевантним за рад школе	Правна служба
IX- VIII	Сарадње са Саветом родитеља школе и учешће у његовом раду	Председник СР и предс. ШО
IX- VIII	Сарадња са релевантним институцијама у Локалној заједници (ГО Палилула, Центар за социјални рад, Дом здравља, Центар за културу, МУП...)	Представници институција Локалне заједнице
IX- VIII	Рад у стручним органима Локалне заједнице (Општински актив директора, Општински савет за образовање..)	Директори
IX- VIII	Сарадња са МП, Школском управом, Заводом за унапређење васпитања и образовања, Заводом за вредновање квалитета наставе, Градским секретаријатом за образовање	Представници институција
IX- VII	Сарадња са Школским одбором	Чланови ШО
IX, I	Редовно извештавање на руководећим стручним органима и саветодавним органима школе о реализацији Годишњег плана рада школе и рада директора	Стручни сарадници, руководиоци Већа и Тимова

Директор ће, заједно са стручним сарадником, обилазити часове разредне и предметне наставе, почевши од октобра месеца. Циљ посете биће упознавање са ученицима, праћење, увид у документацију, анализа, дискусија, саветодавни рад и евидентирање.

План рада секретара

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> -Израда појединачних аката у вези новоангажованих наставника и других запослених - Израда акта о систематизацији послова у Школи -Пријављивање и одјављивање запослених на фондовима здравственог односно пензионог осигурања -Послови реализације плана јавних набавки -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књиговодствено - финансијском службом -Припремање седница вођења записника за Савет родитеља и Школски одбор, израда одлука и других појединачних аката -Предаја ПРМ -обрасца -Остали редовни послови
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм "ЈИСП" -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Припреме за редовни преглед просветне инспекције -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Послови статистике -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> -Припрема за редован инспекцијски надзор од стране просветне инспекције -Унос података у програм „ЈИСП“ -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> -Унос промене података у програм „ЈИСП“ -Послови администрације у вези са пописом имовине на дан 31.12.2022.год. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови

Јануар	<ul style="list-style-type: none"> -Уносподатака у програм „ЈИСП“ -Послови администрације вези са пописом имовине на дан 31.12.2021.г. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Припремање седница вођења записника за Школски одбор, израда одлука и других појединачних аката -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм „ЈИСП“ -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Припремање седница вођења записника за Школски одбор, израда одлука и других појединачних аката -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Март	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм „ЈИСП“ -Послови планитања јавних набавки за 2023. год. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Април	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм „ЈИСП“ -Послови израде документације за јавне набавке у 2023. год. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Нормативни послови у вези с новоусвојеним законима -Пријављивање стажа осигурања запослених 2023. год. фонду ПИО – М4 -Унос података за плате -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Мај	<ul style="list-style-type: none"> -Послови реализације јавних набавки за 2022. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Послови у вези пријављивањем ученика за полагање завршног испита -Унос података за плате -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови

Јун	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм „ЈИСП“ -Послови реализације набавки за 2023. год. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Послови администрације у вези са крајем наставне године (сведочанства, књижице, дневници рада, потврде и сл.) -Израда решења за коришћење годишњег одмора запослених -Припремање вођења записника за Школски одбор, израда одлука и других појединачних аката -Послови у вези са организацијом завршног испита -Упис нових ученика припремног разреда -Унос података за плате -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Јул	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм „ЈИСП“ -Послови реализације јавних набавки за 2023. год. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -Унос података за плате -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови
Август	<ul style="list-style-type: none"> -Унос података у програм „ЈИСП“ -Послови реализације јавних набавки за 2023. год. -Сарадња са родитељима -Сарадња са наставницима -Сарадња са књигогодствено финансијском службом -У сарадњи с директором разматрање ангажовања и организовање наставе других послова -Унос података за плате -Предаја ПРМ пријаве -Остали редовни послови

Секретар школе: Слободан Радовић

План рада стручних сарадника

План рада психолога

<i>Време</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>			
Август/ септембар	<p>Учешће у изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана Школе и плана самовредновања</p> <p>Припремање годишњег плана рада психолога</p> <p>Припремање плана професионалног развоја</p> <p>Израда плана педагошко- инструктивног надзора</p> <p>Учешће у планирању и организовању рада стручног тима за инклузивно образовање</p> <p>Планирање задатака на унапређивању васпитног рада школе, посебно васпитног рада у плану рада</p> <p>Планирање и припремање за рад са ученицима и наставницима за наредну школску годину</p> <p>Планирање сарадње са родитељима</p>	Школска документација	<p>Директор Психолог</p> <p>наставници Координатори Стручних већа</p>
<i>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</i>			
Септембар - јун	<p>Праћење реализације образовно-васпитног рада</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за ученике</p> <p>Праћење усклађености програмских захтева са индивидуалним способностима и могућностима ученика</p> <p>Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и индивидуалног образовног плана за децу</p>	<p>Дневник рада психолога</p> <p>Увод у документацију</p> <p>Евиденција о ученицима</p>	<p>директор психолог</p> <p>наставници</p> <p>Струч. актив</p> <p>Тим за ИО</p> <p>Родитељи</p>
<i>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i>			
септембар - јун	<p>Пружање подршке наставницима у планирању и реализацији непосредног образовно-васпитног рада са ученицима</p> <p>Саветовање наставника у индивидуализацији васпитно-образовног рада</p> <p>Координирање израде и, у сарадњи са наставником и родитељем, тимско израђивање педагошког профила ученика и индивидуалних образовних планова</p> <p>Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима</p> <p>Саветодавни рад са наставницима давањем</p>	<p>Дневник рада психолога</p> <p>Евиденција о</p>	<p>Директор Психолог</p>

	повратне информације о посећеној активности, односно часу, као и предлагањем мера за унапређење образовно-васпитног процеса Посета часова редовне наставе и праћење вођења педагошке документације Оснаживање наставника за рад са ученицима изузетних способности	одржаним предавањима	Наставници
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
септембар /јун	Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и пружање подршке Саветодавно рад са ученицима који имају тешкоће усавладавању градива, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме у понашању Пружање подршке ученицима који раде по индивидуалном образовном плану Пружање подршке ученицима са изузетним способностима Подршка развоју професионалне каријере ученика професионалним информисањем и саветовањем (на основу процењених способности, интересовања, особина личности, мотивације ученика) Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостају са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	Дневник рада психолога Увид у документацију Евиденција о ученицима	Директор Психолог Наставници Ученици Родитељи Тим за професионалну оријентацију
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
септембар -јун	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање ученика и праћење његовог развоја Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају тешкоће у учењу и који изостају са наставе Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању подршке деци којан се школују по индивидуалном образовном плану	Дневник рада психолога Иоп	Психолог Наставници Родитељи
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА			

септембар -јун	сарадња са директором на изради распореда рада наставника сарадња са директором и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа сарадња са директором у организовању предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље сарадња са директором по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља	Школска документација	Директор Психолог Наставници
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Током године	Учествовање у раду: - Наставничког већа, Педагошког колегијума - Тимова и Актива	Евиденција о присутности записници	Директор Психолог Наставници
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Током године	сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика сарадња са стручним сарадницима других школа	дневник рада психолога	Национална служба за запошљавање Центар за социјални рад Дом здравља Предшколска установа МУП Друге основне и музичке школе на територији
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Током године	Вођење евиденције о сопственом раду Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима Похађање акредитованих семинара и сарадња са другим психолозима у образовању	Дневник рада психолога Педагошка документација	Психолог

План рада библиотекара

<i>Време</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци реализације</i>
<i>I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА</i>			
Септембар/ октобар Током школске године	Планирање набавке литературе за ученике, наставнике и стручне сараднике Израђивање годишњег, месечних и оперативних планова Планирање и рад са ученицима у школској библиотеци Израда програма рада библиотечке секције Планирање развоја школске библиотеке и набавка библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно – васпитног рада	Школска документација	Директор Психолог наставници Координатори Стручних већа
<i>II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА</i>			
Септембар -јун	Учешће у изради годишњег плана рада и самовредновања рада установе Вођење библиотечког пословања, са увидом у наставне планове и програме рада школе Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно – васпитне активности (теоријска и практична настава, допунски и додатни рад, ваннаставне активности ученика и др.) Коришћење сазнања и достигнућа савремене науке, научно проверене методе и резултата сопственог истраживачког рада Побуљшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности.	Дневник рада психолога Увод у документацију Евиденција о ученицима	директор психолог наставници Струч.актив Тим за ИО Родитељи
<i>III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА</i>			
септембар- јун	Сарадња са наставницима на промоцији читања ради задовољства кроз све облике образовно – васпитног рада Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире, и коришћења наставничко – сарадничког дела школске библиотеке Коришћење ресурса библиотеке у процесу	Дневник рада психолога Евиденција о	Директор Психолог

	наставе Систематско информисање корисника школске библиотеке о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о тематким изложбама у вези с појединим издањима, ауторима, акцијама и јубилејима, и усмено или писмено приказивање поједних књига и часописа	одржаним предавањима	Наставници
IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА			
септембар/ јун	Упис нових чланова Формирање секције „Млади библиотекари“ Припрема ученика за самостално коришћење различитих извора сазнања и свих врста информација у настави и ван ње Систематско обучавање ученике за употребу информационог библиотечког апарата, у складу са њиховим способностима и интересовањем Пружање помоћи ученицима код учења ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту и другим материјалима Пружање помоћи ученицима у припреми и обради задате теме Рад на развијању позитивног односа према читању (употреба лексикона, енциклопедија, речника и др.) и омогућавању претраживања и употреби свих извора и оспособљавању за самостално коришћење Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику долажења у школску библиотеку и да узимају учешћа у њеним културно – просветним активностима у складу са њиховим интересовањима и потребама Подстицање побољшања информационе, информатичке писмености ученика, развијањем истраживачког духа и критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности Рад са ученицима у читаоници, у радионицама за ученике	Дневник рада психолога Увид у документацију Евиденција о ученицима	Директор Психолог Наставници Ученици Родитељи Тим за професионалну оријентацију
V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА			
септембар- јун	Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика		
VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА			

септембар- јун	Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стучне литературе за предмете, дадактичко – методичке и педагошко - психолошке литературе Припрема заинтересованих за реализацију изложби, креативних радионица; за организовање књижевних сусрета и других културних догађаја ако то дозволе материјални и финансијски услови Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и сручни сарадници Припремање и организовање културних активности школе; обележавање значајних јубилеја везаних за школу и просвету	Школска документација	Директор Психолог Наставници
VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА			
Током године	Рад у стручним тимовима у циљу промовисања школе и прикупљања средстава за обнову књижног фонда	Евиденција о присутности записници	Директор Психолог Наставници
VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ			
Током године	Сарадња са другим школама, школском, народном и другим библиотекама на територији локалне самоуправе Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада библиотеке и школе Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама (домовима културе) Учешће у раду Друштва школских библиотекара Србије и других стручних друштава у локалној самоуправи	дневник рада психолога	Национална служба за запошљавање Центар за социјални рад Дом здравља Предшколска установа МУП
IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ			
Током године	Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци Вођење документације о раду школске библиотеке и школског библиотекара – анализа и вредновање рада школске библиотеке у току школске године Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима на којима узимају учешће и школски библиотекари	документација	библиотекар

План рада Савета родитеља

Чланови:

- 1. и 3. разред – Александар Нинић
- 2. и 4. разред – Данијела Петрањесковић
- Планиница - Винет Трајиловић
- 5. разред – Александра Граховац
- 6. разред – Наташа Стревановић
- 7. разред – Гордана Атанацковић
- 8. разред – Данијела Царановић

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Конституисање Савета родитеља, избор председника и заменика председника Савета родитеља Усвајање плана и програма рада СР-а за ову годину и разматрање ГПРШ Ђачка кухиња Разматрање извештаја Осигурање ученика Избор представника СР-а у Тиму за самовредновање, Тим за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања, Развојно планирање и Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Чланови савета Представник осигуравајућег друштва
Новембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог класификационог периода Екскурзија избор	Директор Чланови савета
Децембар	Извештај о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта Анализа изабраних уџбеника Договор око реализације прославе Св. Саве	Чланови савета
Фебруар/март/април	Извештај о успеху и владању ученика на крају трећег класификационог периода Избор агенције за реализацију екскурзије	Директор Чланови савета
Мај/јун	Извештај о успеху и дисциплини ученика на крају другог полугодишта Извештај о успеху ученика на такмичењима и завршном испиту Извештај о реализованим излетима, екскурзијама	Директор Чланови савета
Август	Извештај на крају школске године Припремљеност за наредну школску годину Анализа рада СР и предлог плана за наредну школску годину	Директор Чланови савета

Реализација ће се пратити кроз записнике са седница Савета родитеља, као и праћењем активности које покрене Савет родитеља.

План рада ученичког парламента

Председник – Дуња Тошић
 Заменик – Матеја Царановић
 Записничар – Саво Лазаревић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Избор представника одељења седмог и осмог разреда Конституисање Ученичког парламента Избор руководства (избор председника и заменика ученичког парламента, избор представника за учешће у раду школског одбора, избор ученика за учешће у тиму развојно планирање школе, самовредновање школе и тима за борбу против насиља) Давање мишљења о измени Годишњег плана рада за школску 2024/2025. године Разматрање годишњег извештаја о раду школе за школску 2023/2024. године Разматрање годишњег извештаја о раду директора за школску 2023/2024. године Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; Годишњи план рада школе, Школски програм); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Пословником о раду парламента, Врстама подршке у учењу које пружа школа Израда и усвајање Програма рада Ученичког парламента Разно	-Сви чланови тима - координатор УП
Октобар	Кодекс понашања и облачења Обележавања Дечје недеље Проблеми у школском животу, тимови за подршку ученицима и дискусија на тему побољшања услова школског живота и промоције учтивог понашања Понуда ваннаставних активности у складу са потребама и интересовања ученика у школи у складу са ресурсима школе Обележавање Светског Дана здраве хране Разно	-Сви чланови тима - предметни наставник – биологија - координатор УП
Новембар	Пресек стања у првом полугодишту (представници Парламента присуствују седницама одељењских већа) Боримо се за што бољи успех , анализа успеха, предузимање мера за подршку ученицима Хуманитарне акције, предлози, спровођење Међународни дан толеранције (16. новембар) Светски дан деце (20. новембар) Мото школе	-Сви чланови тима координатор УП

Децембар	Организовање забавног живота у школи (прослава Нове године, спортска такмичења) Актуелна дешавања у школи (однос ученик -наставник и ученик-ученик /изношење, дискусија)	Сви чланови тима координатор УП
Јануар	Програм поводом школске славе „Светог Саве“ Како сарађујемо са Месном заједницом и друштвеним организацијама у пружању подршке ученицима Разматрање полугодишњег извештаја о раду школе за школску Разматрање полугодишњег извештаја о раду директора за школску	-Сви чланови тима координатор УП
Фебруар	Избор уџбеника за школску 2025/2026. годину Обележавање Светског дана писмености (21. фебруар) Разно	
Март	Учешће у организацији поводом Дана школе, уређење школског простора, разне активности ученика Обележавање Светског дана воде (22. март)	Сви чланови тима координатор УП
Април	Светски дан здравља – обележавање. Промоција здравих стилова живота Разматрање рада ученичких организација, секција и других облика слободних активности. Питања за директора / гост Парламента директор школе Разматрање ученичког парламента о ученику генерације Разматрање и сугестије ученика осмог разреда о школи и настави	Сви чланови тима координатор УП директор школе
Мај	Избор ученика генерације Организовање недеље спорта	Сви чланови тима координатор УП
Јун	Анализа рада Ученичког парламента – Извештај о раду	Сви чланови тима координатор УП
Током године	Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности Сарадња са управом школе; понашање ученика; испуњавање обавеза ученика Предлози за осавремењивање наставе Сарадња са релевантним институцијама у пружању подршке ученицима	Сви чланови тима координатор УП

Руководилац: Иван Тоцаковић

**ПЛАНОВИ СТРУЧНИХ ОРГАНА, ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА,
СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА**

План рада Наставничког већа

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Август	<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање записника са претходне седнице - Подела предмета на наставнике, одељења и разредна старешинства - Договор око анкетирања родитеља за обавезне изборне програме и слободне наставне и ваннаставне активности - Календар образовно васпитног рада за школску 2024/2025.год. - Предлог програма екскурзије и давање сагласности (разредна и предметна настава) - Давање сагласности за распоред часова - Извештај о прегледу Дневника образовно - васпитног рада - Разматрање Извештаја о самовредновању рада Школе, Извештаја о реализацији Развојног плана школске 2023/2024. године - Упознавање са резултатима ученика на завршном испиту - Опремљеност школе - Задужења наставника у стручним већима и тимовима - Упознавање са резултатима завршног испита 8. разреда - Обука наставника - Задужења наставника у оквиру 40-часовне радне недеље 	<p align="center">Директор школе</p> <p align="center">стручни активи</p> <p align="center">Разредне старешине</p>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Разматрање извештаја о реализацији ГПР за школску 2023/2024. - Разматрање ивештаја о раду директора за школску 2021/2022. - Утврђивање предлога ГПРШ за школску 2024/2025. - Усвајање Плана рада Наставничког већа 	<p>Директор Стручни сарадник Наставничко веће</p>
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> -Педагошка документација и евиденција (планови, припреме, разредне књиге) - Разматрање документације за праћење рада школе по појединим подручјима (правовремено вођење документације, коришћење наставних средстава) -Текућа питања 	<p>Наставници директор Психолог Разредне старешине</p>
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају првог класификационог периода - Реализација ОВР ,доп.и додатне наставе и осталих активности. - Изостанци - Разматрање добијених резултата самовредновања - Сарадња са родитељима ученика и друштвеном средином - Подела задужења за попис инвентара 	<p>Директор школе</p> <p>Психолог</p> <p>Наставничко веће</p>

Јануар/февруар	<ul style="list-style-type: none"> -Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта - известиоци: разредне старешине и предметни наставници -Реализација ОВР – редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности, изостанци - известиоци: разредне старешине и предметни наставници - Предузимање васпитно дисциплинских мера, по потреби . - Предлози за похвале - Полугодишњи извештаји стручних тимова, актива и већа - Разматрање полугодишњих извештаја о раду школе и директора - Договор о коришћењу зимског распуста - директор - Доношење одлуке о пријављивању за такмичења и упознавање са календаром такмичења за 2022/23. год. - Остала питања 	<p>Наставници, разредне старешине, психолог</p> <p>Директор Разредне старешине и наставници</p>
Април	<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода - Реализација ОВР - редовне, допунске и додатне наставе и осталих активности, изостанци - Договор око реализације екскурзије, излета - Анализа одабраних учбеника (претходно разматрала ОВ и стручни активи) - Подела задужења за Завршни испит 	<p>директор разредне старешине, наставници Наставници</p>
Јун	<p>Прва седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа и верификација успеха и дисциплине ученика 8. разреда на крају школске године, похвале и награде: - Одређивање ученика - носилаца посебних и специјалних диплома - Одређивање ученика - носилаца дипломе „Вук Караџић“ - Проглашавање Ученика генерације - Реализација ОВР, доп.и дод. наставе и изостанци - Организовање припремне наставе - Анализа пробног завршног испита 	<p>Директор Одељењске старешине Стручни сарадник</p>
	<p>Друга седница</p> <ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха и дисциплине на крају школске године, похвале и награде - Реализација ОВР на крају школске године, изостанци - Избор комисија за поправне и разредне испите - Извештај са екскурзије и једнодневног излета - Анализа резултата са такмичења - Разматрање годишњег извештаја о стручном усавршавању запослених на нивоу установе - Разматрање извештаја Тима за заштиту ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања Обавезе стручних актива, већа и тимова за израду Годишњег плана рада Школе за наредну школску годину године - Сређивање педагошке документације - Одређивање термина за први састанак након годишњег одмора 	<p>Директор Одељењске старешине Стручни сарадник</p>

План рада Педагошког колегијума

1. Марина Мајовић - стручно веће за разредну наставу
2. Јелена Вељковић - стручно веће за српски језик, стране језике, историју и географију
3. Драгица Грекуловић - стручно веће за математику, хемију, физику и биологију
4. Маја Дорић - стручно веће за област предмета информатика и рачунарство, техника и технологија, ликовна и музичка култура и физичко васпитање
5. Дарко Точаковић - стручни актив за развојно планирање
6. Милан Стојановић - стручни актив за развој школског програма
7. Драган Бућковић - директор школе
8. Тијана Динић - Тим за Самовредновање
9. Невенка Бађић - Тим за инклузивно образовање
10. Ана Маринковић - Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања
11. Весна Точаковић - Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
12. Снежана Фајферић - Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>
септембар/октобар	Усвајање плана рада за школску 2024/25. годину Разматрање активности које су у вези са осигуравањем квалитета и унапређењу образовно-васпитног рада школе, опремљеност школе наставним средствима Давање сагласности на ИОП
новембар	Праћење остваривања школског развојног плана, самовредновања и стручног усавршавања Праћење рада стручних већа
јануар/фебруар	Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са организацијом педагошко-инструктивног рада са наставницима Праћење остваривања ИОП-а
мај	Сарадња са јединицама локалне самоуправе Праћење остваривања школског развојног плана, самовредновања и стручног усавршавања
јун	Разматрање и заузимање ставова о пословима директора који су у вези са предузетим мерама за унапређивање ОВР и стручног усавршавања рада наставника, васпитача и стручних сарадника, Самовредновање и реализација задатака из Развојног плана Анализа рада стручних већа Израда извештаја ПК-а

Носиоци реализације: Председници стручних већа и актива, директор и психолог

Начин праћења: Кроз записнике и извештаје, заједнички рад у одређеним активностима

План рада одељењских већа разредне наставе

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/ сарадници</i>
Септембар	1. Утврђивање услова за почетак школске године 2. Доношење годишњих и оперативних планова 3. Изборни предмети 4. Планирање писмених задатака и осталих облика писмених провера и иницијалног тестирања 5. Припреме за обележавање „Дечије недеље“	Анализа , извештавање, изјашњавање, доношење одлука и договор	Одељењско веће
Новембар	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада. 2. Преглед реализације наставног Плана и програма 3. Питања и предлози	Анализа , извештавање, изјашњавање, доношење одлука и договор	Одељењско веће
Јануар	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају 1. полугодишта 2. Реализација образовно-васпитног рада 3. Програм прославе Школске славе	Анализа , извештавање, изјашњавање, доношење одлука и договор	Одељењско веће
Април	1. Пресек стања и праћење напредовања ученика у оквиру васпитно-образовног рада. 2. Преглед реализације додатне и допунске наставе 3. Одлука о организовању једнодневнoг излета	Анализа , извештавање, изјашњавање, доношење одлука и договор	Одељењско веће
Јун	1. Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају школске године 2. Реализација образовно - васпитног рада на крају школске године 3. Договор о реализацији прославе четвртог разреда	Анализа , извештавање, изјашњавање, доношење одлука и договор	Одељењско веће

План рада одељењских већа предметне наставе

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	-Планирање, програмирање и реализација образовно-васпитног рада у одељењу; -Планирање писмених задатака и осталих облика писмених провера и иницијалног тестирања; -Утврђивање распореда часова редовне наставе, као и часова допунске, додатне наставе и слободних наставних и ваннаставних активности; -Анализа снабдевености ученика уџбеницима и осталим материјалима за наставу; -Предлог маршруте за екскурзије ученика; -Процена остварености постигнућа ученика приликом иницијалног тестирања; -Идентификација ученика којима је потребно пружити помоћ кроз допунски и додатни рад	Планирање; дискусија; праћење	Руководилац Одељењског већа; Одељењско веће
		Планирање; дискусија; праћење.	Наставници; Педагог
Октобар	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог класификационог периода; -Предлози за васпитно-дисциплинске мере; -Реализација ОВР, допунске, додатне наставе и слободних активности	Анализа евиденција; праћење; прикупљање информација; разговор.	Одељењско веће; Одељењске старешине
Децембар	-Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта; -Реализација ОВР, допунске, додатне наставе и слободних активности; -Изостанци; -Планирање писмених задатака и осталих облика писмених провера у другом полугодишту;	Анализа и обрада података, праћење; разговор; планирање	Одељењско веће; Одељењске старешине; Руководилац Одељењског већа
Април	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају трећег класификационог периода; -Предлози за васпитно-дисциплинске мере; -Реализација ОВР, допунске, додатне наставе и слободних	Анализа евиденција; праћење; разговор.	Одељењско веће; Одељењске старешине

	активности; -Утврђивање задужења наставника за организовање и реализацију екскурзије		
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине ученика 8.разреда на крају другог полугодишта; -Реализација ОВР, допунске, додатне наставе и слободних активности; -Изостанци; -Похвале и награде; -Предлог за ученика генерације; -Припремна настава	Извештавање	Одељењски старешина осмог разреда Одељењско веће
Јун	Утврђивање успеха и дисциплине ученика на крају другог полугодишта, -Похвале и награде; -Предлози за васпитно-дисциплинске мере; -Реализација ОВР, допунске, додатне наставе и слободних активности; -Изостанци; -Евалуација рада Одељењског већа	Извештавање	Одељењске старешине; Одељењско веће; Руководилац Одељењског већа

СТРУЧНА ВЕЋА

План рада Стручног већа за разредну наставу

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме,садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације/ сарадници</i>
Септембар	-Формирање стручног већа за 2024/2025.год.,бирање председника и заменика. - Доношење плана рада за стручни актив. - Договор око плана професионалне орјентације -Изборна настава након анкетања родитеља -Израда распореда часова и договор са наставником енглеског и вероучитељем -Договор и одређивање термина за Дан отворених врата за пријем родитеља - Израда програма и плана рада	Планирање Дискусија Праћење	Руководилац Стручног већа већа Одељенско веће

	<p>додатне, допунске, пројектне наставе, писмених вежби, слободних, ваннаставних активности и часа одељенског старешине.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Израда маршруте за једнодневни излет и договор са школама на нивоу општине - Ваннаставне активности - Снабдевеност уџбеницима и ђачким прибором и потребе наставних средства и додатне литературе - Договор око плана посете предметних наставника у 4. разреду - Израда програма Дечије недеље - Е-дневник- питања и одговори 		
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Процена остварености постигнућа ученика након иницијалних тестирања - Идентификација ученика којима је потребно пружити помоћ кроз допунски и додатни рад и индивидуализацију - Организација и извештај реализације програма Дечје недеље 	Анкетирање ученика	Наставници Психолог
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Евалуација садржаја припремно-предшколског програма - Процена остварености исхода и стандарда на крају првог класификационог периода - Давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика - Праћење напредовања ученика који прате допунску/додатну наставу, уче по ИОП-у или индивидуализацији - Реализација часова предметне наставе за ученике четвртог разреда 	Анализа Евиденција Праћење Прикупљање информација Разговор	Одељенске старешине. Чланови Стручног актива Психолог
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Организација прославе Нове године - Извештај са семинара - Похвале и награде, дипломе и успех ученика на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима у првом полугодишту - Процена остварености исхода и стандарда ученика на крају првог полугодишта - Евалуација садржаја припремно-предшколског програма - Организација прославе Дана Светог Саве 	Извештавање припремање за Дан Светог Саве Извештавање	Директор, Учитељи, наставници
Јунаар/фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Активности за побољшање успеха и дисциплине ученика - Праћење напредовања ученика који прате / допунску/додатну наставу, уче по ИОП-у или индивидуализацији - Анализа одабраних уџбеника 	Анализа и обрада података Праћење Разговор Планирање Извештавање	Стручно веће Одељењске старешине Тим за безбедност Психолог

	-Припреме за обележавање Дана школе		
Март	- Обележавање Дана жена -Извештај са семинара -Реализација часова предметне наставе за ученике четвртог разреда -Е-дневник-питања и одговори	Прикупљање информација Изложбе-Панои Презентација Извештавање	Предметни наставници
Април	- Усвајање садржаја припремно-предшколског програма - Процена остварености исхода и стандарда на крају трећег класификационог периода -Анализа резултата допунског /додатног рада ученика у настави -Давање предлога за побољшање успеха и дисциплине ученика -Утврђивање задужења наставника за организовање и реализацију екскурзије, бирање вође пута	Анализа Евиденција Праћење Разговор	Одељенско веће Одељенске старешине Психолог Директор
Мај	-Крос РТС-а, прва места и похваљени ученици -Сарадња са МЗ, Библиобусом -Планирање сарадње са другим школама на нивоу општине –Сусрети школа	Извештавање Евиденција Праћење Разговор	Одељенске старешине Психолог директор
Јун/август	-Другарска прослава ученика четвртог разреда -Евалуација садржаја припремно-предшколског програма - Процена остварености исхода и стандарда на крају другог полугодишта -Похвале и награде,дипломе и успех ученика на такмичењима, ликовним и литерарним конкурсима у другом полугодишту - Анализа остварености циљева и задатака једнодневног излета -Упис приправаца и првака(сагледавање броја ученика и потребне документације) -Извештај са активности-Сусрети школа --Анализа и извештавање о раду Стручног већа у школској 20224/2025. -Предлог плана рада већа за наредну школску годину	Извештавање Анализа и обрада података	Руководилац Стручног већа Одељенске старешине Одељенско веће Директор Психолог Координатор програма

Председник Стручног већа: Марина Мајовић

**План рада Стручног већа за област предмета - математика, хемија,
физика и биологија**

<i>Време реализације</i>	<i>Теме</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Избор руководиоца стручног већа Усвајање плана рада за школску 2024/2025 Израда распореда редовне, додатне, допунске наставе и секција Утврђивање распореда иницијалних тестирања, писмених задатака и контролних вежби за прво полугодиште Предлог маршруте екскурзије за школску 2024/2025.	Евидентирање Конституисање органа Набавка потребних средстава Класификација ученика	Сви чланови актива
Октобар	Усвајање записника са претходног састанка Процена остварености постигнућа након иницијалног тестирања Договор око планирања припремне наставе за ученике 8. разреда Договор око припреме за учешће на предстојећим такмичењима Информације о предстојећим семинарима	Планирање прославе Дечје недеље и Дана школе Посета сајму књига	Сви чланови актива
Новембар	Анализа успеха у настави на крају првог пресека првог полугодишта Предузимање мера за побољшање рада и успеха ученика Текућа питања	Анализа Праћење	Сви чланови актива
Децембар	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог полугодишта Обавештавање наставника о предстојећим семинарима Учешће у прослави Дана Светог Саве Организовање припрема за предстојећа такмичења	Анализа Припремање прославе Дана Светог Саве	Сви чланови актива
Март	Евалуација уџбеничких комплета Прослава дана школе	Анализа	Сви чланови актива
Април	Анализа успеха и дисциплине ученика на крају пресека другог полугодишта Анализа постигнутих резултата на такмичењима Праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа дефинисаних Развојним планом школе	Анализа Евиденција Планирање Праћење	Сви чланови актива

	Евалуација исхода акционог плана самовредновања и плана тима за развој међупредметних компетенција		
Јун	Анализа успеха и дисциплине на крају другог полугодишта Анализа рада у редовној, додатној и допунској настави и слободним активностима Предлози за награђивање ученика Провера остварености стандарда постигнућа ученика Договор око израде програма рада за следећу школску годину Израда извештаја већа природних наука	Анализа Дискусија евиденција	Сви чланови актива

Председник Стручног већа: Драгица Грекуловић

План рада Стручног већа за област предмета - Српски језик, Енглески језик, Француски језик, Историја и Географија

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	<p>Усвајање Плана рада Већа</p> <p>Анализа наставног плана и програма за школску 2024/2025. годину у складу са Смерницама МП(тематски дани, мото школе..)</p> <p>Давање сагласности на распоред часова</p> <p>Разматрање потреба за новим наставним средствима</p> <p>Усаглашавање календара писмених и контролних задатака, иницијалних тестирања у првом полугодишту</p> <p>Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и секција</p> <p>Индивидуални планови стручног усавршавања</p> <p>Предлог маршруте за екскурзије ученика</p> <p>Усаглашавање критеријума оцењивања</p> <p>Разматрање препоручених мера акционог плана Тима за самовредновање</p> <p>Анализа постигнућа након иницијалних тестирања и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка (Иоп1,2, и Иоп3)</p>	<p>Записници са седница стручног већа</p> <p>Иницијални тестови</p> <p>Извештај о праћењу ученика који наставу похађају по индивидуално – образовном плану</p> <p>Табела распореда писмених провера за прво полугодиште</p> <p>Распоред часова допунске, додатне, и ваннаставних активности</p> <p>Лични план професионалног развоја</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручни сарадник Одељењски старешина</p>
Новембар	<p>Анализа рада, успеха ученика и њиховог напредовања</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Самоевалуација рада наставника, чланова већа</p>	<p>Записници са седница стручног већа</p> <p>Извештај о успеху ученика</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручни сарадник Одељењски старешина</p>
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта</p> <p>Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција и препоруке за напредовање ученика</p> <p>Усаглашавање календара писмених и контролних задатака у другом полугодишту</p> <p>Договор у вези са припремама и учешћем на такмичењима</p> <p>Праћење остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом Тима за самовредновање и планом Тима за развој међупредметних компетенција</p> <p>Праћење остварености циљева образовања и</p>	<p>Записници са седница стручног већа</p> <p>Писмени и контролни задаци</p> <p>Извештај о евалуацији ИОП-а</p> <p>Извештај о постигнућима ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручни сарадник Одељењски старешина</p>

	<p>васпитања и стандарда постигнућа Програм за обележавање Дана школе Планирање припремне наставе за завршни испит Анализа одржаних и посећених угледних часова, семинара у току првог полугодишта Израда полугодишњег извештаја стручног већа друштвених наука</p>		
Април	<p>Анализа рада, успеха ученика и њиховог напредовања Предлог мера за побољшање успеха ученика Самоевалуација рада наставника, чланова већа Анализа уџбеника и усвајање уџбеничких комплета</p>	<p>Записници са седница стручног већа Извештај о постигнућима ученика на крају трећег класификационог периода Писмени и контролни задаци Извештај о евалуацији ИОП-а</p>	<p>Чланови стручног већа Стручни сарадник Одељењски старешина</p>
Јун	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција Анализа остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у Анализа успеха ученика на такмичењима Самоевалуација рада наставника, чланова већа Анализа остварености индивидуалних планова стручног усавршавања Израда годишњег извештаја стручног већа друштвених наука и његова анализа</p>	<p>Записници са седница стручног већа Писмени и контролни задаци Извештај о самоевалуацији Извештај о постигнућима ученика на крају другог полугодишта Извештаји са такмичења</p>	<p>Чланови стручног већа Стручни сарадник Одељењски старешина</p>

Председник Стручног већа: Јелена Вељковић

План рада Стручног већа за област предмета - Информатика и рачунарство, Техника и технологија, Ликовна култура, Музичка култура и Физичко и здравствено васпитање

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	<p>Усвајање Плана рада Већа Анализа наставног плана и програма за школску 2024/2025. годину . Давање сагласности на распоред часова Разматрање потреба за новим наставним средствима Усаглашавање календара писмених провера и задатака, иницијалних тестирања у првом полугодишту Утврђивање распореда додатне, допунске наставе и секција Индивидуални планови стручног усавршавања Предлог маршруте за екскурзије ученика Усаглашавање критеријума оцењивања Разматрање препоручених мера акционог плана Тима за самовредновање Анализа постигнућа након иницијалних тестирања и идентификација ученика којима је потребна додатна подршка</p>	<p>Записници са седница стручног већа Иницијални тестови Табела распореда писмених провера и задатака за прво полугодиште Распоред часова допунске, додатне, и ваннаставних активности Лични план професионалног развоја</p>	<p>Чланови стручног већа Стручни сарадник Одељењски старешина</p>
Новембар	<p>Анализа рада, успеха ученика и њиховог напредовања Предлог мера за побољшање успеха ученика Самоевалуација рада наставника, чланова већа</p>	<p>Записници са седница стручног већа Извештај о успеху ученика</p>	<p>Чланови стручног већа Стручни сарадник Одељењски старешина</p>
Јануар	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају I полугодишта Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција и препоруке за напредовање ученика Усаглашавање календара писмених провера и задатака задатака у другом полугодишту Договор у вези са припремама и учешћем на такмичењима Праћење остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом Тима за самовредновање и планом Тима за развој међупредметних компетенција Праћење остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа Програм за обележавање Дана школе</p>	<p>Записници са седница стручног већа Распоред писмених провера и задатака за друго полугодиште Извештај о евалуацији ИОП-а Извештај о постигнућима ученика на крају првог полугодишта</p>	<p>Чланови стручног већа Стручни сарадник Одељењски старешина</p>

	<p>Планирање припремне наставе за завршни испит</p> <p>Анализа одржаних и посећених угледних часова, семинара у току првог полугодишта</p> <p>Израда полугодишњег извештаја стручног већа друштвених наука</p>		
Април	<p>Анализа рада, успеха ученика и њиховог напредовања</p> <p>Предлог мера за побољшање успеха ученика</p> <p>Самоевалуација рада наставника, чланова већа</p> <p>Анализа уџбеника и усвајање уџбеничких комплекта</p>	<p>Записници са седница стручног већа</p> <p>Извештај о постигнућима ученика на крају трећег класификационог периода</p> <p>Писмени и контролни задаци</p> <p>Извештај о евалуацији ИОП-а</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Одељењски старешина</p>
Јун	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају II полугодишта</p> <p>Извештај о реализацији допунске и додатне наставе и секција</p> <p>Анализа остварености циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа</p> <p>Анализа постигнућа ученика који су радили по ИОП-у</p> <p>Анализа успеха ученика на такмичењима</p> <p>Анализа остварености циљева и задатака дефинисаних Развојним планом школе, акционим планом Тима за самовредновање и планом Тима за развој међупредметних компетенција за школску 2024/25.</p> <p>Самоевалуација рада наставника, чланова већа</p> <p>Анализа остварености индивидуалних планова стручног усавршавања</p> <p>Израда годишњег извештаја стручног већа друштвених наука и његова анализа</p>	<p>Записници са седница стручног већа</p> <p>Извештај о самоевалуацији</p> <p>Извештај о постигнућима ученика на крају другог полугодишта</p> <p>Извештаји са такмичења</p>	<p>Чланови стручног већа</p> <p>Стручни сарадник</p> <p>Одељењски старешина</p>

Председник Стручног већа: Маја Дорић

План рада Стручног актива за развојно планирање

Чланови:

Дарко Точаковић - председник Актива
 Милан Стојановић - члан
 Ана Маринковић- члан
 Драган Бућковић - члан
 Невенка Бађић - члан
 Ђорђе Главашевић - представник јединице локалне самоуправе
 Милош Царановић - представник Савета родитеља
 Дуња Тошић-представник Ученичког парламента

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	1. Доношење плана рада за школску 2024/2025. годину 2. Усклађивање активности са Тимом за самовредновање 3. Израда акционог плана за школску 2024/2025. годину 4. Текућа питања	Чланови тима
Јануар	1. Анализа остварености активности развојног плана планираног за прво полугодиште 2. Извештај о раду актива за прво полугодиште 3. Текућа питања	Чланови тима
Април	1. Праћење реализације развојног плана 2. Текућа питања	Чланови тима
Јун	1. Анализа извештаја тима за самовредновање 2. Анализа остварености активности развојног планирања за крај другог полугодишта 3. Извештај о раду тима у 2024/2025. години 4. Текућа питања	Чланови тима Тим за самовредновање Психолог

**АКЦИОНИ ПЛАН ЗА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ
ШКОЛСКА 2024/2025. ГОДИНА**

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	1. ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ			
ЦИЉ: Унапредити област планирања, програмирања и рада школе, као и ефикасно планирање рада органа, тела и тимова				
ЗАДАТАК : Планирање рада тимова у функцији ефикасног и ефикасног рада школе				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Ревизвој рада постојећих тимова и прерасподела задужења	Координатори тимова Тим за самовредновање Стручни сарадник Директор	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе	Увид у документацију	Почетак школске 2024/2025. године
2. Доследна примена плана и полугодишње извештавање о године реализацији рада тимова	Координатори тимова Тим за самовредновање Стручни сарадник Директор	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе	Увид у документацију	Почетак школске 2024/2025. године
3. Осмишљавање мера у циљу унапређивања рада тимова (иновације, истраживања, презентације, едукације у оквиру тимова)	Координатори тимова Тим за самовредновање Стручни сарадник Директор	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе	Увид у документацију	Почетак школске 2024/2025. године
ЗАДАТАК: Надоградити Школска документа у складу са законском нормом				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
Анализирати, иновирати и надограђивати школска документа	Руководиоци стручних актива и тимова Стручна органа	Школска документа садрже све законом предвиђене елементе	Увид у документацију	Током године
ЗАДАТАК: Планирање васпитног рада са ученицима засновано је на аналитичко-истраживачким подацима, специфичним потребама ученика и условима непосредног окружења				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације

1 организовањем и реализацијом пројектне наставе која обухвата истраживачки рад ученика	Одељењске стрешине, стручни сарадник	Васпитни рад је заснован на аналитичко-истраживачким подацима и у складу је са интересовањима и потребама ученика	Чек листе, упитници	У току школске године

ЗАДАТАК : Планирање образовно-васпитног рада са ученицима заснованог на специфичним потребама ученика и условима рада и окружења

Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Израда планова образовно-васпитног рада са ученицима који одговарају њиховим специфичним потребама	Наставници, одељењске старешине, стручни сарадник, директор	Редовно мапиране специфичне потребе ученика на нивоу класификационих периода Израђени планови образовно-васпитног рада са ученицима који одговарају њиховим специфичним потребама (педагошки профи ученика, план индивидуализације, план рада са одељењем) Реализовани планови образовно-васпитног рада са ученицима који одговарају њиховим специфичним потребама	Чек листе, упитници, израда планова	у току школске године

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ

2. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ЦИЉ: Унапређивање наставног процеса и учења

ЗАДАТАК: Унапредити подручје планирања и припремања за наставу

Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Реализовати радионице на тему размене добрих припрема (са нагласком на корелацијама међу предметима), на стручним већима	Стручни активи Стручна већа	Повећан број планираних часова тематске и активне наставе	Извештаји, записници са већа, актива, тимова	У периоду 2024-2025

ЗАДАТАК : Примена самооцењивања у настави (Едукација и иницирање самооцењивања учника)				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Наставник учи ученике како да процењују напредак у раду кроз примену вредновања свог рада и рада других ученика	Наставници	Наставници прилагођавају рад образовно-васпитним потребама ученика а ученици познају стратегије учења. Ученици добијају подршку у учењу. Ученици реалније сагледавају своја постигнућа, умеју да препознају колико...реалије процењују нивое знања себе и других ученика по критеријумима о оцењивању развијене стратегије ученичке самоевалуације и оцењују у складу са Правилником	Скале процене и самопроцене за сваки наставни предмет (за ученике) Педагошка документација наставника	У периоду 2024-2025
2. Развијање личне одговорности ученика за сопствено напредовање и постигнуте резултате	Наставници			
3. Подстицање самооцењивања знања	Наставници			
4. Стручно усавршавање наставника на тему оцењивања/вредновања	Наставници			
5. Упознавање родитеља и ученика	Наставници			

са Правилником о оцењивању и критеријумима оцењивања на основу којих се процењује знање				
6. Израдити стратегије и поступке ученичке самоевалуације, напредовања у учењу	Наставници			
ЗАДАТАК : Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Усаглашавати критеријум оцењивања у зависности од структуре одељења и индивидуалних карактеристика ученика и њихових могућности	Наставници, стручни сарадник, стручна већа	Сви наставници имају потребну документацију за праћење напредовања ученика, Наставник примењује формативно оцењивање, даје јасну повратну информацију ученику о свом раду са конкретним препорукама за даљи рад	Извештаји са посећених часова Педагошка свеска наставника Увид у есдневник	У периоду 2024-2025
2. Осмислити начине и обрасце за Унапређење формативног оцењивања кроз стручно усавршавање унутар и ван установе	Наставници, стручни сарадник, стручна већа		Извештаји са посећених часова Педагошка свеска наставника Увид у есдневник	У периоду 2024-2025
3. Усаглашавање критеријума, начина и поступака бројчаног оцењивања у оквиру Стручних већа са усвојеним стандардима	Наставници, стручни сарадник, стручна већа		Извештаји са посећених часова Педагошка свеска наставника Увид у есдневник	У периоду 2024-2025

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА			
ЦИЉ: Континуирано подизање квалитета образовних постигнућа ученика у току школске године и на завршном испиту кроз повећање нивоа мотивисаности и одговорности ученика за сопствено напредовање				
ЗАДАТАК: Мотивисање ученика да стално развијају своја знања и способности				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације

1. Укључивање ученика у такмичења и тестирања на свим нивоима	Наставници, Одељењски старешина, Директор, Стручни сарадник	Ученици су мотивисанији и постижу боље резултате, заинтересованији и за такмичења	Увид у документацију	Током школске године
2. Праћење резултата ученика на такмичењима на свим нивоима, из свих предмета	Наставници, Одељењски старешина, Директор, Стручни сарадник			Током школске године
3. Презентација анализе и предлог мера за боља постигнућа на свим нивоима такмичења	Наставници, Одељењски старешина, Директор, Стручни сарадник			Током школске године
4. Континуирана промоција награђених ученика и њихових радова, резултата на такмичењима, учешћа у пројектима, најбољих радова са часова, истраживачких радова, резултата ученика са сметњама у развоју (Сајт, школски лист, друштвене мреже)	Наставници, Одељењски старешина, Директор, Стручни сарадник			Током школске године
5. Индивидуални рад са ученицима на професионалној оријентацији и мотивацији	Наставници, Одељењски старешина, Директор, Стручни сарадник			Ученици су мотивисанији и постижу боље резултате, заинтересованији и за такмичења

ЗАДАТАК : Праћење остваривања образовних стандарда

Активности	Носиоци	Критеријум	Начин	Време
------------	---------	------------	-------	-------

				реализације
1. Организација допунске наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници	Успех ученика на крају школске године бољи је него претходне школске године Постигнућа на такмичењима бољи је него претходне школске године Ученици остварују очекивано постављене стандарде по нивоима (80%, 50%, 20%)	Евиденција о похађању и реализацији часова допунске наставе, додатне наставе и ваннаставних активности. Резултати теститрања.	Током школске године
2. Полугодишња и годишња тестирања и анализе	Стручни активи Наставници			Током школске године
3. Анализирати резултате завршног испита и донети мере	Стручни активи Наставници			Током школске године
4. Организација додатне наставе из предмета који имају дефинисане стандарде	Стручни активи Наставници			Током школске године

ЗАДАТАК : Праћење и извештавање о напредовању ученика који похађају допунску наставу

Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
Евидентирање ученика којима је потребан индивидуални рад и ИОП	Стручна већа Наставници	Напредак ученика према личним способностима. Оствареност образовних циљева доунскенаставе и постављених циљева у ИОПу. Најмање 50% ученика постиже боље резултате. Најмање 50% који иду на допунску наставу или раде по ИОПу постиже боље резултате	Тест, писмена вежба, усмено излагање. Тест, писмена вежба, усмено излагање.	Континуирано током школске године
Израда индивидуалних задатака за ученике којима јето потребно	Стручна већа Наставници			Континуирано током школске године

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	4. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА			
ЦИЉ: Унапређење система пружања подршке свим ученицима у школи				
ЗАДАТАК: Оспособљавање ученика за овладавање техникама учења				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
Предавања о техникама учења	Стручни сарадник, наставници	Овладавање техникама учења	Увид у документацију	У периоду 2024-2025
ЗАДАТАК: Промовисање здравих стилова живота, заштита животне средине				
Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Одржавање спортских манифестација ради промоције здравог живота (турнири, возња бицикле...)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини	Праћење документације о реализацији ван наставних активности (спортских такмичена, акција, трибина, предавања...)	Континуирано током школске године
2. разговори на тему здравих и нездравих навика	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини		Континуирано током школске године
3. Организовање трибина или предавања на тему опасности које нездрав стил живота може да донесе	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини		Континуирано током школске године
4. Акције заштите животне средине	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини		Континуирано током школске године

5. Организовање различитих манифестација, трибина, квизова на којима ће се промовисати ова тема (еко фест, еко квиз и сл.)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини		Континуирано током школске године
6. Развијање свести о значају рециклирања и одрживог развоја кроз различите активности (прикупљање старог папира, прављење изложби од рециклираног материјала и сл)	Одељењске старешине, предметни наставници, ученици, стручни сарадници	Одговорније понашање ученика према свом здраљу и животној средини		Континуирано током школске године

ЗАДАТАК : Школа пружа додатну образовну подршку и препознаје изузетност

Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Идентификација ученика којима је потребна додана образовна подршка и ученика са изузетним способностима	Стручни активи Наставници Стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	Сваки ученик у школи има прилику да буде успешан	Упитник за ученике, родитеље	Континуирано током школске године
2. Израда педагошке документације	Стручни активи Наставници Стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	Сваки ученик у школи има прилику да буде успешан	Упитник за ученике, родитеље	Континуирано током школске године

3. Дефинисање предмета врсте изузетности	Стручни активи Наставници Стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	Сваки ученик у школи има прилику да буде успешан	Упитник за ученике, родитеље	Континуирано током школске године
4. Израда програма подршке даровитим ученицима	Стручни активи Наставници Стручни сарадник, Тим за инклузивно образовање	Сваки ученик у школи има прилику да буде успешан	Упитник за ученике, родитеље	Континуирано током школске године

ЗАДАТАК : Остваривање комуникације са породицама ради подршке ученицима

Активности	Носиоци активности	Критеријум успеха	Начин праћења	Време реализације
1. Одржавање редовних родитељских састанака	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе	-Најмање 70% родитеља је присуствовало родитељским састанцима -100% одељењских старешина је обавило индивидуалне разговоре са родитељима -Најмање 60% родитеља учествује у активностима школе (Савет родитеља, манифестације, трибине и сл)	Записници са родитељских састанака Евиденција у дневнику Евиденција код педагошко-психолошке службе Извештаји са Савета родитеља, Школских одбора и сл.	Током школске године
2. Обављање индивидуалних разговора	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе			
3. Побољшање сарадње између родитеља и наставника	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе			
4. Укључивање родитеља у рад школе	Одељењске старешине, родитељи, стручне службе			

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	5. ЕТОС			
ЦИЉ: Стално унапређивање међусобних односа, комуникацију у колективу и са родитељима, ради ефикаснијег тимског рада и развоја боље школске климе				
1. ЗАДАТАК : Подстицање развоја толеранције, уважавања , сарадње и бриге о другима				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Критеријум успеха	Начин праћења	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1. Реализација превентивних радионица „Школа без насиља“, толеранција, недискриминација.	Секретар, Тим за заштиту, одељењске старешине, стручни сарадник	Ученици се осећају пријтно у школи, умеју да реше конфликте са вршњацима, међусобно сарађују	Упитник за ученике, извештаји	У периоду 2024-2025
2. Поштовање Закона о забрани дискриминације				У периоду 2024-2025
3. Санкционисање дискриминаторског понашања				У периоду 2024-2025
4. Анкетирање ученика и родитеља о насиљу				У периоду 2024-2025
2. ЗАДАТАК : Родитељи активно учествују у животу и раду школе				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Критеријум успеха	Начин праћења	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1. Анкетирање родитеља	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025
2. Идеје и предлози родитеља су подржани и реализују се	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025
3. Израда плана активног	Одељењске	Већа	Извештаји,	У периоду

укључивања родитеља у живот и рад школе	старешине, наставници, стручни сарадник	укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	фотографије, видео записи	2024-2025
4. Информисање родитеља о законским прописима, стратешким документима у образовању	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025
5. Презентација делова " на родитељским састанцима и путем сајта школе	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025
6. Редовно информисање родитеља путем сајта школе	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025
7. Сарадња са родитељима – експертима у реализацији програм „Професионална оријентација на преласку у средњу школу“	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број акција у које су укључени родитељи	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025
8. Члан Савета родитеља има обавезу да редовно обавештава остале родитеље о информацијама са састанка	Одељењске старешине, наставници, стручни сарадник	Већа укљученост родитеља у живот и рад школе, повећан број	Извештаји, фотографије, видео записи	У периоду 2024-2025

		акција у које су укључени родитељи		
--	--	------------------------------------	--	--

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	6. ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА: ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЊУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА			
ЦИЉ: Побољшање материјално-техничких услова рада Школе				
1. ЗАДАТАК : Унапређивање инфраструктуре школе				
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Критеријум успеха	Начин праћења	ВРЕМЕНСК И ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1, Израда рампе за децу и ученике са инвалидитетом	- Директор	Бољи услови рада	Извештаји	у периоду 2024-2025
2. Израда ограде око школског дворишта	- Директор	Бољи услови рада	Извештаји	у периоду 2024-2025
3. Одвајање моктрог чвора за ученике и наставнике	- Директор	Бољи услови рада	Извештаји	у периоду 2024-2025
4. Интензивирати рад на употпуњавању кабинета за техничко и информатичко образовање	- Директор	Бољи услови рада	Извештаји	у периоду 2022-2023
5. Израда водоводне мреже и санација крова у издвојеном одељењу у Планиници				у периоду 2022-2025
2.ЗАДАТАК : Обезбеђивање разноврснијих извора финансијских средстава				

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	Критеријум успеха	Начин праћења	ВРЕМЕНСК И ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
1. Обезбеђивање разноврснијих извора средстава: донације, спонзорства, самостални извори прихода	Директор, секретар	Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија атмосфера; Повећање финансијских средстава	План и Извештај о раду директора Извештај о финансијском пословању Финансијски план	у периоду 2022-2025
2. Израда пројеката и конкурисањем или укључивање у пројекте за додељивање финансијских и/или техничких средстава за побољшање материјално-техничких услова у матичној школи и издвојеним одељењима	Директор, секретар	Побољшани материјалнотехнички капацитети; пријатнија атмосфера; Повећање финансијских средстава	План и Извештај о раду директора Извештај о финансијском пословању Финансијски план	у периоду 2022-2025

План рада Стручног актива за развој школског програма

Чланови:

Милан Стојановић - координатор Актива
Весна Точаковић - члан
Невенка Бађић - члан
Дарко Поповић - члан

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Усвајање Плана рада за 2024/25. Преглед Годишњих/ глобалних и месечних/ тематских планова наставника Слободне наставне и ваннаставне активности Предлог програма екскурзија Израда Анекса школског плана и програма	Чланови Актива
Јануар/фебруар	Анализа реализације ваннаставних активности ученика Извештај на крају првог полугодишта	Чланови Актива
Април	Праћење најновијих измена у Наставном плану и програму Сарадња са Тимом за РПШ Допунска настава	Чланови Актива
Мај/јун	Анализа извештаја самовредновања Праћење остваривања /реализације Шк.програма од стране осталих тимова Израда извештаја о раду стручног актива Текућа питања	Чланови Актива

План рада Тима за самовредновање

Чланови Тима:

Драган Бућковић - директор школе
Тијана Динић- координатор
Снежана Петрањесковић - члан
Драгица Грекуловић - члан
- представник Савета родитеља
Дуња Тошић- представник Ученичког парламента
Живка Ивић - представник Школског одбора
Весна Точаковић - библиотекар
Невенка Бађић – психолог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Усвајање плана рада Тима Подела задужења у Тиму Договор о начину и динамици рада	Чланови тима за самовредновање
Октобар - децембар	Спровођење самовредновања области Настава и учење	Чланови тима за самовредновање
Децембар - јануар	Извештавање о прикупљеним подацима и резултатима самовредновања у области Настава и учење Анализа резултата и предлози за побољшање остварености стандарда квалитета рада Упознавање школских тела и тимова са резултатима самовредновања	Чланови тима за самовредновање
Фебруар - мај	Провера усклађености оперативних планова школских тела и тимова са препорукама за побољшање квалитета рада у области Настава и учење	Чланови тима за самовредновање
Јун	Евалуација рада тима Подношење извештаја о раду тима Избор кључне области за 2024/25. шк. год.	Чланови тима за самовредновање

План Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Чланови Тима:

Ана Маринковић- координатор Тима
 Дарко Точаковић - члан
 Снежана Петрањесковић - члан
 Невенка Бађић - стручни сарадник
 Драган Бућковић - директор школе
 Слободан Радојевић - секретар
 представник Ученичког парламента
 Наташа Стевановић - представник Савета родитеља
 Тања Бржогоић - представник Центра за социјални рад
 Иван Радојковић - представник ПУ Кладово

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Обилазак просторија школе и школског дворишта, увид и анализа стања безбедности ученика Усвајање плана рада Тима за ову школску годину Подсећање наставника, родитеља и ученика на правилник о Протоколу поступања у установи у односу на насиље, занемаривање и злостављање и програмом превенције малолетничке деликвенције, као и упућивање на што већу обострану сарадњу Подсећање запослених, родитеља и ученика са платформом Чувам те Анкета за ученике Упознавање наставника са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања и Водичем за примену ревидираних индикатора	Директор Стручни сарадник Тим
Октобар	Анализа стања безбедности у претходном периоду Организовање спортских активности „Спортом против насиља“, Дечија недеља Сарадња са МУП-ом Кладово Рад са децом која врше насиље Рад са децом која трпе насиље Праћење и евидентирање насиља ако их има 18. октобар - обележавање дана трговине људима	Тим Одељењске старешине Наставник физичког и здравственог васпитања
Децембар	Усвајање записника са претходне седнице Анализа стања безбедности у претходном периоду Анкета за родитеље - безбедност наше деце у школи Радионица - превенцијом против насиља Презентација - утицај опијата на понашање ученика Сарадња са Центром за социјални рад	Чланови Актива

	<p>Рад са децом која врше насиље, Рад са децом која трпе насиље Праћење и евидентирање насиља ако их има</p>	
Фебруар	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа стања безбедности у претходном периоду Презентација - превенција трговине људима Радионица - интернет насиље Анкета за ученике - проблеми у школи Рад са децом која врше насиље Рад са децом која трпе насиље Праћење и евидентирање насиља ако их има</p>	Чланови Актива
Мај/јун	<p>Усвајање записника са претходне седнице Анализа стања безбедности у претходном периоду Радионица - спречавање електронског насиља и злоупотреба друштвених мрежа Анкета за ученике - да ли бих нешто променио у настави или обављању активности у школи Евалуација рада Тима извештавањем на наставничком већу</p>	Чланови Актива

План тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Чланови:

Снежана Фајферић - руководилац Тима
 Дарко Точаковић - члан
 Драган Бућковић - члан
 Бађић Невенка - члан
 Весна Точаковић - члан
 Зорица Балић - члан
 Дуња Тошић-представник ученичког Парламента
 Координатори стручних већа

Време реализације	Активности / Теме / Садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације / Сарадници
СЕПТЕМБАР / ОКТОБАР 2024.ГОДИНЕ	- Усвајање плана рада Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва за 2024/2025. годину - Упознавање чланова Тима са међупредметним компетенцијама у оквиру законских оквира - Подстицање наставника да креирају и изводе наставу којом се развијају међупредметне компетенције - Сарадња и координирање Тима са Стручним већима и Тимом за професионални развој - Текућа питања	Евидентирање, конституисање органа, дискусија, планирање, сарадња	Сви чланови Тима, директор, Наставничко веће
НОВЕМБАР / ДЕЦЕМБАР 2024. ГОДИНЕ	-Усвајање записника са претходног састанка Тима -Утврђивање потреба за наставним средствима потребних за реализацију активности и тема за развој међупредметних компетенција и предузетништва -Анализа рада Тима и подношење извештаја о раду Тима на крају првог полугодишта -Текућа питања	Анализа, евалуација, планирање, евиденција, дискусија, набавка потребних средстава	Сви чланови Тима, директор, Наставничко веће
ЈАНУАР / ФЕБРУАР	-Усвајање записника са претходног састанка Тима	Анализа, евалуација,	Сви чланови Тима, директор, Наставничко

2025. ГОДИНЕ	-Организовање припрема за реализацију планираних активности којима се развијају међупредметне компетенције (угледни и огледни часови, приредбе, манифестације, изложбе....) -Текућа питања	планирање, евиденција, дискусија, набавка потребних средстава	веће
МАРТ / АПРИЛ 2025. ГОДИНЕ	-Усвајање записника са претходног састанка Тима -Организовање радионица, продајних изложби за развој предузетништва -Промоција предузетништва, Сарадња са Тимом за професионалну оријентацију -Текућа питања	Анализа, евалуација, планирање, евиденција, дискусија, набавка потребних средстава	Сви чланови Тима, директор, Наставничко веће
МАЈ / ЈУН 2025. ГОДИНЕ	-Усвајање записника са претходног састанка Тима -Анализа спроведених активности и учешћа чланова Тима у истим -Подношење годишњег извештаја о раду Тима -Договор око израде евентуалног акционог плана и израде плана рада за наредну школску годину	Анализа, евалуација, планирање, евиденција, дискусија, набавка потребних средстава	Сви чланови Тима, директор, Наставничко веће

План Тима за професионални развој наставника, васпитача и стручних сарадника

Чланови:

Драгица Грекуловић - координатор Тима
 Маја Дорић - члан
 Гордана Атанацковић - представник Савета родитеља
 Снежана Петрањесковић - представник Школског одбора
 Невенка Бађић - психолог
 Драган Бућковић - директор школе

Време реализације	Активности /садржаји	Носиоци активности
Септембар	Упознавање Тима са са компетенцијама и приоритетима за текућу годину	Координатор Тима Грекуловић Драгица
Септембар	Расподела задужења	Записничар и координатор Тима: Драгица Грекуловић Чланови Тима: Драган Бућковић, Невенка Бађић
Септембар	Прикупљање података од стручних већа и израда годишњег плана тима за професионални развој на нивоу школе	Тим за професионални развој,
Септембар-октобар	Усмеравање, помоћ у изради и прикупљање личних планова професионалног развоја	Тим за професионални развој,
У току школске године	Позивање аутора семинара и договор око организације и реализације семинара	Тим за професионални развој, Директор школе
У току школске године	Учитељи, наставници и стручни сарадник достављају Тиму за професионални развој доказе: фотографије, извештаје, сертификате, уверења, потврде...о стручном усавршавању.	Тим за професионални развој,
Децембар и јун	Анализа стручног усавршавања са аспекта примене стечених компетенција и у функцији побољшања образовних постигнућа ученика	Стручна већа Тим за образовне стандарде и постигнућа Тим за професионални развој
Јун	Анализа професионалног развоја у функцији вредновања и самовредновања рада школе	Тим за вредновање и самовредновање Тим за професионални развој
Јун-август	Тим за професионални развој врши евалуацију и подноси извештај о остварености плана Тима. Учитељи, наставници и стручни сарадник подносе извештај о остварености личног плана стручног усавршавања	Тим за професионални развој Наставничко веће

ГОДИШЊИ ПЛАН ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ОШ „Светозар Радић“ Текија

Годишњи план стручног усавршавања сачињен је на основу Годишњих планова стручног усавршавања по Већима, планова стручних сарадника, директора и секретара школе и садржи усаглашене индивидуалне предлоге наставника и стручних сарадника који се односе на области усавршавања ван установе као и планиране активности у склопу усавршавања у установи.

Компетенције које Стручна већа желе да развију, унапреде у наредној години: К1, К2, К4

ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА
У УСТАНОВИ
1.Извођење угледних /јавних часова, односно активности са дискусијом и анализом
2.Излагање на састанцима стручних органа и тела о савладаном програму сручног усавршавања ван установе са обавезном дискусијом и анализом
3.Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала других аутора, а из области образовања и васпитања
4.Приказ блога, сајта, поста, аплета, друштвених мрежа и осталих мултимедијалних садржаја
5.Публиковање и приказ сопствених стручних радова, ауторства и коауторства књиге, монографије, приручника, стручне периодике, хрестоматије,практикума, наставних средстава...
6.Остваривање истраживања у установи које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса
7.Предавања (упознавање чланова Стручних, Одељењских и Наставничког већа, Савета родитеља Школе са новим прописима, правилницима, изменама у правилницима и сл.)
8.Предавања (упознавање чланова Стручних, Одељењских и Наставничког већа са примерима добре праксе)
9.Организовање предавања, радионица, смотри, књижевних сусрета,перформанса,музичко сценског дела, академија, изложби ,спортских манифестације и др. активности у школи
10.Рад са младима
11.Рад на информатичком описмењавању школских кадрова
12.Пласман ученика на такмичењима
13.Рад у Стручним активима и Тимовима Школе -Стручни актив за развојно планирање -Стручни актив за развој Школског програма -Тим за самовредновање -Тим за професионалну орјентацију ученика -Тим за инклузивно образовање -Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања -Тим за професионални развој запослених -Тим за израду Годишњег плана рада Школе -Тим за планирање и интеграцију информационо-комуникационе технологије и рад
14.Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе и Годишњим планом рада Школе

15.Израда пројеката образовно-васпитног карактера		
16. Рад у Стручним активима, удружењима, подружницама, огранцима на нивоу града /општине која доприносе унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса		
17. Рад на Маркетингу школе		
18. Рад у програмима од националног значаја		
19. Дежурство наставника, васпитача и стручног сарадника на пробном завршном и завршном испиту		
ПЛАНИРАНИ ОБЛИЦИ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА		
<i>ВАН УСТАНОВЕ</i>		
Акредитовани семинар	Каталoшки број	Компетенција/приоритет
Индивидуализација наставе уз уважавање разлика у стиловима учења ученика	546	К2
3Д Моделовање	341	К1 П6
Креативност и интердисциплинарност у настави матерњих и страних језика	583	К2 П4
е-Образовна академија: Може ли вештачка интелигенција да трансформише образовање?	1175	
Настава биологије у савременом окружењу	906	К1 П3
Позитивна психологија и ментално здравље (стручни скуп)	1217	
Настава модерне историје југоисточне Европе - оспособљавање наставника за мултиперспективни приступ настави историје	286	К1 П3
Стручни скуп: САВРЕМЕНА ИСТОРИОГРАФИЈА И ПРИМЕНА У НАСТАВИ ИСТОРИЈЕ - ОД НОВИХ ТЕМА ДО НОВИХ ИЗАЗОВА	264	
Изазови менталног здравља просветних радника у приватном и професионалном окружењу – стручни скуп	1199	

Међународни семинар у Барселони		
Управљање стресом на радном месту	328	К4 П4
Зимски сусрети учитеља		
Примена апликације за прегледање отворених задатака на завршном испиту школске 2024/25		К1 К2 П2 П6
Вредновање физичког развоја и развоја моторичких способности ученика у настави физичког и здравственог васпитања	1068	К1 К2 К3 П4
Облици боравка у природи са анимацијом у савременој настави физичког и здравственог васпитања	1074	К1 П3
Интердисциплинарни приступ у настави српског језика и књижевности и употреба дигиталних алата у настави (трибина)	847	
Решавање конфликта путем педагошке комуникације	141	К4 П4
Више од музичке игре	1014	К1,К5,К12,К14,К23 П3

Координатор Тима: Драгица Грекуловић

План Тима за инклузивно образовање

Чланови:

Невенка Бађић - координатор Тима

Јелена Вељковић - члан

Весна Точаковић - члан

<i>Активност</i>	<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>
Формирање Стручног тима за инклузивно образовање и израда плана за школску 2024/25. годину	Записник	Директор Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	Август/септембар
Усвајање плана рада Тима и анализа стања	Годишњи плана рада Тима	Тим за инклузивно образовање	септембар
Идентификација: - ученика којима је потребна додатна подршка у раду; - даровитих ученика Формирање Тимова за додатну подршку Сарадња са родитељима ученика Израда и усвајање ИОП-а Праћење реализације планова Пружање помоћи наставницима у раду током индивидуализације наставе Подршка ученицима код којих постоји ризик од прераног напуштања школе	Педагошке свеске наставника; праћење, увид у документацију, посета часова Записници са састанака Планови и евалуација иоп-а Интерна предавања и саветовање	Наставници Стручни сарадник Родитељи Тим за инклузивно образовање Директор Педагошки колегију<м	Октобар/новембар Током године
Евалуација и извештај о раду Тима	Записник са састанка Полугодишњи и годишњи извештај о раду Тима	Тим за инклузивно образовање Стручни сарадник	Фебруар/јун

План Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

Чланови:

Весна Точаковић - координатор Тима
 Тијана Динић - члан
 Дарко Точаковић - члан
 Дарко Поповић - члан
 Дуња Тошић-Представник Ученичког парламента
 Бранибор Атанацковић - Представник локалне самоуправе
 Гордана Атанацковић - представник Савета родитеља

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе стараће се о:

- унапређивању рада установе - примена ИКТ, иновације у учењу, угледни часови
- пратиће остваривање школског програма - кроз различите наставне и ваннаставне, културне и спортке активности
- циљева и стандарда постигнућа - применом разних тестова, анкета...
- развоја компетенција
- пратиће резултате рада наставника и стучног сарадника - непосредном посетом часовима, учешћен на разним манифестацијама и културним догађајима...
- резултате рада ученика - непосредном посетом часовима приликом провере знања усмене и писмене, разговором са ученицима и родитељима

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар	Усвајање Плана рада Тима Укључивање председника Савета родитеља, Ученичког парламента и председника локалне самоуправе у Тим Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. год. Разматрање Годишњег плана рада школе за школску 2022/23. год. Анализа усклађености рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе	анализа, дискусија, сугестија	Чланови Тима
Јануар	Анализа реализације наставе у току првог полугодишта Анализа рада Стручних већа, Тимова и Актива Школе у току првог полугодишта Праћење реализације активности на основу Акционог плана Анализа Извештаја о реализацији Школског развојног плана Анализа Извештаја о раду директора и раду школе у првом полугодишту Израда полугодишњег извештаја	анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима
Јун	Анализа постигнућа ученика у току школске 2023/2024. год. (оцене, такмичења...) Анализа реализације наставе Разматрање професионалног развоја	Анализа , дискусија	Чланови Тима

	наставника у току школске године Анализа остварених активности у оквиру Тима за Самовредновање школе у току школске 2022/2023. године Анализа Записника, Извештаја и Плана стручних већа и актива		
Август	Израда извештаја о раду Тима за школску 2023/2024. год.	анализа, дискусија, извештај	Чланови Тима

ПЛАНОВИ ОСТАЛИХ ОБЛИКА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Планови рада одељењских старешина

План рада одељељског старешине првог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	1. Опет заједно. Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; 2. Правила понашања у школи 3. Шта могу да учиним за тебе 4. Подељена срећа два пута је већа 5. Другарство у одељењу	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици
октобар	6. У сусрет Дечјиј недељи 7. Учесће у активностима Дечје недеље 8. Како помоћи другу 9. Упознавање са Конвенцијом дечијих права	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици -Дечији савез
новембар	10. Ко је био Вук Караџић 11. Ругати се не значи шалити се 12. Здравни зуби	-разговор -дискусија Креативне активности	-одењенски старешина -ученици
децембар	13. Хигијена 14. Колико смо толерантни 15. Сарадња са полицијом 16. Како да побољшамо успех 17. У сусрет новогодишњим празницима	-разговор -дискусија презентација	-одењенски старешина -ученици
јануар	18. Свети Сава - српски просветитељ	-разговор -дискусија	-одењенски старешина -ученици
фебруар	19. Гледао сам или прочитао сам 20. Решавање конфликта и помоћ другу 21. Толеранција према разликама	-разговор -дискусија -презентација	-одењенски старешина -ученици
март	22. Чистоћа је пола здравља 23. Односи између дечака и девојчица 24. Како решити личне проблеме 25. Научимо да пружамо помоћ једни другима када је то потребно 26. Безбедност у саобраћају на путу од куће до школе	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици психолог
април	27. Доситејеви дани - Задужбина	-разговор	-одењенски

	Доситеј Обрадовић 28. Кад имам проблем 29. Лепо понашање на улици и у породици 30. Правилна исхрана	-дискусија Кооперативности ученика	старешина -ученици Психолог
мај	31.У сусрет Ускршњим празницима 32. Бавим се спортом 33. Безбедност током празника- Сарадња са полицијом 34. Књига - мој најбољи пријатељ (важност читања)	-разговор -дискусија -презентација	-одењенски старешина -ученици
јун	35 .Шта ћу да будем кад порастем 36. Заједничко дружење на крају школске године	-разговор -игровне активности	-одењенски старешина -ученици

Разредни старешина: Зорица Баљић

План рада одељељског старешине другог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/садржаји</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Начин реализације</i>
Септембар	Тема – Ја и други 1. Поново у школи- повратак у школи 2. Ја волим и поштујем себе и друге 3. Ми смо тим-представљање одељења као тим 4. Бонтон у учионици 5. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи	одењењски старешина, психолог, родитељи	-разговор -дискусија Кооперативности ученика -разговор -дискусија Кооперативности ученика
Октобар	6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова 7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 8.Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља 9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време	одењенски старешина, психолог родитељи	-разговор -дискусија Креативне активности
Новембар	Тема - Моја осећања	одењенски старешина, психолог родитељи	-разговор -дискусија презентација

	10. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања 11. Сарадња са полицијом (уписати тему) 12. Учимо о пријатељству		-разговор -дискусија
Децембар	13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство 14. Тегла врлина 15. Толеранција према разликама 16. Божић – како прослављамо 17.	одењенски старешина, психолог родитељи	-разговор -дискусија -презентација
Јануар	18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	одењенски старешина, психолог родитељи	-разговор -дискусија Кооперативности ученика
Фебруар	19 Здрава храна – посета медицинске сестре 20. Здрава храна – посета медицинске сестре 21. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо	одењенски старешина, психолог родитељи	-разговор -дискусија Кооперативности ученика
	Тема- Моја осећања и ја		-разговор -дискусија -презентација
Март	22. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 23. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 24. Дан школе 25. Дан школе 26. Недеља здравих уста и зуба	одењенски старешина, психолог родитељи	-разговор -игровне активности
Април	27. Дан шале 28. Пушење или здравље 29. Дан планете Земље (22. април) 30. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс	одењенски старешина, психолог родитељи	разговор -дискусија -презентација
Мај	31. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс 32. Игре без граница 33 Игре без граница 34. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању	одењенски старешина, психолог родитељи	разговор -дискусија -презентација
Јун	35 . Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	одењењски старешина, психолог родитељи	разговор -дискусија -презентација

План рада одељењског старешине трећег разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
септембар	1. Опет заједно. Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године; 2. Правила понашања у школи 3. Шта могу да учиним за тебе 4. Подељена срећа два пута је већа 5. Другарство у одељењу	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици
октобар	6. У сусрет Дечјим недељама 7. Учешће у активностима Дечје недеље 8. Како помоћи другу 9. Упознавање са Конвенцијом дечијих права	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици -Дечији савез
новембар	10. Ко је био Вук Караџић 11. Ругати се не значи шалити се 12. Здрави зуби	-разговор -дискусија Креативне активности	-одењенски старешина -ученици
децембар	13. Хигијена 14. Колико смо толерантни 15. Сарадња са полицијом 16. Како да побољшамо успех 17. У сусрет новогодишњим празницима	-разговор -дискусија презентација	-одењенски старешина -ученици
јануар	18. Свети Сава-српски просветитељ	-разговор -дискусија	-одењенски старешина -ученици
фебруар	19. Гледао сам или прочитао сам 20. Решавање конфликта и помоћ другу 21. Толеранција према разликама	-разговор -дискусија -презентација	-одењенски старешина -ученици
март	22. Чистоћа је пола здравља 23. Односи између дечака и девојчица 24. Како решити личне проблеме 25. Научимо да пружамо помоћ једни другима када је то потребно 26. Безбедност у саобраћају на путу од куће до школе	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици психолог
април	27. Доситејеви дани - Задужбина Доситеј Обрадовић 28. Кад имам проблем 29. Лепо понашање на улици и у породици 30. Правилна исхрана	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици Психолог
мај	31. У сусрет Ускршњим	-разговор	-одењенски

	празницима 32. Бавим се спортом 33. Безбедност током празника- Сарадња са полицијом 34. Књига-мој најбољи пријатељ(важност читања)	-дискусија -презентација	старешина -ученици
јун	35. Шта ћу да будем кад порастем 36. Заједничко дружење на крају школске године	-разговор -игровнективности	-одењенски старешина -ученици

Разредни старешина: Зорица Балић

План рада одељељског старешине четвртог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Тема Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Тема – Ја и други 1. Поново у школи- повратак у школи 2. Ја волим и поштујем себе и друге 3. Ми смо тим-представљање одељења као тим 4. Бонтон у учионици 5. Поштујемо правила – поштујемо правила у школи	-разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици -одењенски старешина -ученици -Дечији савез
Октобар	6. Наши рођендани – ученици сазнају датуме рођења својих другова 7. Како да учимо – уче како да уче и стекну навике у учењу 8. Мој рад је мој успех – како да стигну до свог циља 9. Моје слободно време – како да испунимо слободно време	разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици
Новембар	Тема- Моја осећања 10. Како да откријем своје способности – ученици износе своја интересовања 11. Сарадња са полицијом (уписати тему) 12. Учимо о пријатељству	разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици -одењенски старешина -ученици

Децембар	13. Како неговати пријатељство – како да сачувамо и негујемо пријатељство 14. Тегла врлина 15. Толеранција према разликама 16. Божић – како прослављамо 17.	разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици
Јануар	18. Свети Сава – правимо пано поводом Светог Саве	разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици психолог
Фебруар	19 Здрава храна – посета медицинске сестре 20. Здрава храна – посета медицинске сестре 21. Здравље на уста улази – чиме треба да се хранимо	разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици Психолог
	Тема- Моја осећања и ја 22. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта		
Март	23. Честитка за маму, баку – правимо честитку за маму или баку поводом осмог марта 24. Дан школе 25. Дан школе 26. Недеља здравих уста и зуба	разговор -дискусија Кооперативности ученика	-одењенски старешина -ученици
Април	27. Дан шале 28. Пушење или здравље 29. Дан планете Земље (22. април) 30. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс	разговор -дискусија Кооперативности ученика	одењенски старешина -ученици Психолог
Мај	31. Ускршњи вашар – припремамо штанд за Ускрс 32. Игре без граница 33. Игре без граница 34. Шта треба да читамо – развијање љубави према читању	разговор -дискусија Кооперативности ученика	одењенски старешина -ученици Психолог
Јун	35. Научили смо – представљамо свој портфолио 36. Желим да се представим – припремамо приредбу за крај школске године	разговор -дискусија Кооперативности ученика	одењенски старешина -ученици Психолог

Разредни старешина: Марина Мајовић и Снежана Петрањесковић

План рада одељењског старешине петог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	<ul style="list-style-type: none"> - Пријем ученика и упознавање са распоредом часова, радом ђачке кухиње, снабдевеношћу учбеницима и прибором и друге информације битне за почетак рада - Правила понашања у учионици и школи - Избор руководства одељењске заједнице - Како да организујем свој радни дан: рад, одмор, учење 	ОС
Октобар	<ul style="list-style-type: none"> - Обележавање дечије недеље (недеља деце у целом свету, окриље UNICEFA) - О поремећајима у понашању - Успех и дисциплина на крају првог класификационог периода - Здравствено предавање. Раст, развој и понашање детета 	ОС ОС Психолог ОС
Новембар	<ul style="list-style-type: none"> - Међусобни односи у одељењу (пријатељство и сараднички односи у разреду) - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном свету - Тражење помоћи - Наше тело и здравствено-хигијенске навике 	ОС ОС Психолог ОС ОС
Децембар	<ul style="list-style-type: none"> - Помоћ ученицима који заостају у раду; подстицање активности у раду са бољом децом - Здравствено предавање. Полови и основне карактеристике полова - Успех и дисциплина на крају првог полугодишта - Поделимо радост предстојећих празника - радионица 	ОС ОС ОС ОС
Јануар	<ul style="list-style-type: none"> - Прослава Дана Светог Саве - Правилна исхрана 	ОС
Фебруар	<ul style="list-style-type: none"> - Ја умем и могу – подстицај личног самопоуздања - Дечије мишљење - Сви различити, сви једнаки - Кад се многе руке сложе/удруже 	ОС ОС ОС ОС
Март	<ul style="list-style-type: none"> - Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру...? - Моја породица – односи и обавезе у њој - Обележавање Дана школе. - Успех на крају другог класификационог периода 	ОС ОС ОС ОС ОС

Април	<ul style="list-style-type: none"> - Позитивни примери у неговању моралности (литература, филм, непосредно окружење...) - Свест о сопственом насилном понашању - Решавање конкретних проблема ученика - У чему смо се поправили 	ОС ОС
Мај	<ul style="list-style-type: none"> - Пубертет - Активно учење (читање) - Екскурзија, договор око извођења екскурзије. - Шта ти осећаш – желим да знам? 	ОС Психолог ОС ОС
Јун	<ul style="list-style-type: none"> - Другарски час (покажи шта знаш) - Успех и дисциплина на крају школске године 	ОС ОС ОС

Одељењски старешина: Тијана Динић

План рада одељењског старешине шестог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
септембар	1. Пријем ученика и упознавање са распоредом часова; провера снабдевености уџбеницима и школским прибором и друге информације битне за почетак рада 2. Избор руководства одељенске заједнице. 3. Правилан однос према учењу и школским обавезама 5. Подстицање јединства и међусобног прихватања	одељењски старешина, радници МУП-а, психолог
октобар	6. Дечија недеља 7. Проблем недостатка мотивације за рад 8. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а) 9. Успех и владање на крају I класификационог периода	одељењски старешина, психолог, радници МУП-а
новембар	10. Здравствено предавање – Лична хигијена 11. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а) 12. Позитивни примери у неговању моралности (литература, филм, непосредно окружење) 13. Тема по избору ученика	одељењски старешина, психолог, радници МУП-а
децембар	14. Моја породица – односи и обавезе у њој 15. Сарадња са наставницима приликом процеса усвајања знања 16. Однос према личној и друштвеној имовини 17. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а) 18. Успех и владање на крају првог полугодишта	одељењски старешина, психолог, радници МУП-а
јануар	19. Како и колико користимо школску библиотеку	одељењски старешина, библиотекар
фебруар	20. Здравствено предавање – Утицај психоактивних супстанци на понашање младих 21. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а) 22. Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру,...	одељењски старешина, психолог, радници МУП-а
март	23. Стоп насиљу – радионица 24. Вршњачка помоћ приликом учења 25. Обележавање Дана школе 26. Успех и владање на крају III класификационог периода	одељењски старешина, радници МУП-а, психолог

април	27. Изграђивање свести о припадности школи и идентитету школе 28. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а) 29. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а)	одељењски старешина, радници МУП-а
мај	30. Ваншколска интересовања ученика (компјутери, музика, серије..) 31. <i>Основи безбедности деце</i> (програм МПН и МУП-а) 32. Колико могу, а колико постижем – самопроцена 33. Мој успех и понашање у школи – самопроцена	одељењски старешина, радници МУП-а
јун	34. Правилна исхрана 35. Однос између ученика и наставника 36. Како планирам да проведем распуст	одељењски старешина

Одељењски старешина: Весна Тоцаковић

План рада одељењског старешине седмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји рада</i>	<i>Носиоци активности</i>
септембар	- Разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године Правила понашања у школи и учионици - Избор руководства одељенске заједнице - Узајамна очекивања, потребе и захтеви - Шта ти осећаш-желим да знам ? - Платформа „Чувам те“	ОС
октобар	- Обележавање дечије недеље - Превенција вршњачког насиља у стварном и виртуелном окружењу (МУП) - Самопоуздање, лични развој ученика - Шта ми значе оцене?	ОС Психолог
новембар	- Поштовања различитости, сарадња и солидарност - Успех и дисциплина на крају I пресека у првом полугодишту - Толеранција	ОС
децембар	- Израда зидних новина одељења - Очување животне средине - Шта волим а шта не у школи. - Безбедност ученика - Успех и дисциплина на крају I полугодишта	ОС Библиотекар
јануар	- Прослава Дана Светог Саве	ОС

фeбруар	- Прочитао/ла сам, посетио/ла сам... - Здравствено предавање – лична хигијена - Енергетска ефикасност	ОС
март	- Осми март - како обрадовати мајку, баку, сестру...? - Познајемо ли бонтон? - Неговање вредности сарадње и солидарности - Обележавање Дана школе - Професионална оријентација	ОС
април	- Успех на крају I пресека у другом полугодишту - Истражимо школску библиотеку - Другарство - Позитивне вредности - путокази за живот	ОС
мај	- Резултати на такмичењима - Шта је филантропија - Екскурзија, договор око извођења екскурзије - Идеје за Ученички парламент-иницијатива ученика везано за одлуке које се њих лично тичу	ОС
јун	- Успех и дисциплина на крају школске године - Весели завршетак школске године	ОС

Одељењски старешина: Милан Стојановић

План рада одељењског старешине осмог разреда

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
септембар	1. Избор руководства одељенске заједнице и представника ђачког парламента 2. Права и обавезе ученика 3. Професионална оријентација 4. Емпатија 5. Идентитет и мото школе	ОС психолог
октобар	6. Дечја недеља 7. Професионална оријентација 8. Успех и владање ученика на крају 1. класификационог периода 9. Толеранција	ОС МЗ лекар
новембар	10. Идеје за хуманитарне, културне и спортске ваннаставне активности 11. Где сам ја у глобалном свету 12. Професионална оријентација 13. Позитивне вредности - путоказ за живот	ОС
децембар	14. Вршњачка помоћ у учењу и технике учења 15. Здравствено предавање 16. Задовољство телесним изгледом и поремећаји у исхрани 17. Успех и дисциплина на крају II полугодишта	ОС Психолог

јануар	18. Шта је филантропија 19. Прослава Дана Светог Саве	ОС вероучитељ
фебруар	20. Здравствено предавање 21. Понашање на јавним местима 22. Волео/ла бих да знам 23. Предлози за уређивање учионице и школе	ОС
март	24. Осми март – како обрадовати мајку, баку, сестру... 25. Здравствено предавање 26. Професионална оријентација 27. Обележавање дана школе 28. Успех и владање на крају 3. класификационог периода	ОС психолог
април	29. Шта је приватни, а шта јавни интерес 30. Индивидуалне и опште вредности 31. Професионална оријентација	Библиотекар ОС
мај/јун	32. Другарство 33. Екскурзија, договор око извођења екскурзије 34. Успех и дисциплина на крају школске године 34. Весели завршетак основне школе	ОС
		ОС

Одељењски старешина: Драгица Грекуловић

Планови рада Ваннаставних активности ученика

ГЛОБАЛНИ ПЛАН СНА- Уметност

Назив Предмета	Слободна наставна активност Уметност	
Циљ	Циљ учења слободне наставне активности је да ученик развија вештине комуникације и сарадње, критичко и стваралачко мишљење, осетљивост за естетику, радозналост, мотивацију за истраживање и изражавање у различитим медијама као и одговоран однос према очувању уметничког наслеђа и културе свога и других народа	
Разред	7,8	
Годишњи фонд	36	
Исходи	Теме и кључни појмова садржаја	Опште међупредметне компетенције
<ul style="list-style-type: none"> – образложи значај традиционалне визуелне уметности за идентитет народа и појединца; – повеже карактеристичан артефакт са континентом и културом којој припада; – обликује ликовне радове са препознатљивим елементима одабране културе; – опише одабрани продукт визуелних уметности и процес његове израде; – пореди основне одлике традиционалне визуелне уметности два или више народа; – објасни значај и улогу културног наслеђа; – објасни главне карактеристике традиционалне музике на простору Балкана и Србије и њихов међусобни утицај; 	<p>ТРАДИЦИОНАЛНА ВИЗУЕЛНА УМЕТНОСТ ШИРОМ СВЕТА</p> <p>Визуелна уметност народа Аустралије и Новог Зеланда (сликарство аустралијских Аборицина, традиционална тетоважа Маора)</p> <p>Уметност америчких народа (тотеми, керамика, ћилими, корпе)</p> <p>Култура древне Индије, Кине и Јапана (градови, храмови, одећа, писмо)</p> <p>Уметност народа Африке (маске и штитови)</p> <p>Словенска традиција (митологија, симболика и орнаментика)</p>	<p>Компетенција за целоживотно учење</p> <p>Естетичка компетенција</p> <p>Решавање проблема</p> <p>Комуникација</p> <p>Сарадња</p> <p>Рад са подацима и информацијама</p> <p>Дигитална компетенција</p>
УКУПНО 36		

План рада саобраћајне секције

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Пријем нових чланова; значење појединих израза у саобраћајним прописима; упознавање основних карактеристика путева; знакови опасности	Ученици Наставник
Октобар	Знакови изричитих наредби; знакови обавештења и допунске табле; ознаке на коловозу; кретање возила на путу, брзина и скретање	Ученици Наставник
Новембар	Првенство пролаза на раскрсници; Мимоилажење, наизменично пропуштање и претицање возила; заустављање, паркирање, вуча возила и употреба светала; саобраћај бицикла, бицикла са мотором и моторцикла	Ученици Наставник
Децембар	Кретање пешака, запрежних возила и шинских возила; прелаз пута преко железничке пруге, саобраћај на ауто-путу, мото-путу и саобраћај у тунелу; возила са првенством пролаза; вежба на макети саобраћајне раскрснице	Ученици Наставник
Јануар	Решавање тестова; Анализа решених тестова	Ученици Наставник
Фебруар	Решавање тестова; Анализа решених тестова	Ученици Наставник
Март	Вожња бицикла на саобраћајном полигону	Ученици Наставник
Април	Вожња бицикла у јавном саобраћају; школско такмичење	Ученици Наставник
Мај	Решавање тестова; вожња бицикла на саобраћајном полигону; вожња бицикла у јавном саобраћају; општинско такмичење	Ученици Наставник
Јун	Евалуација рада саобраћајне секције	Ученици Наставник

План рада спортске секције

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар/октобар	Стони тенис: - Основна правила стоног тениса - Држање рекета - Техника рада ногу - Техника удараца у нападу(forhand i backhand) - Сервис(врстесервиса: дуги, устрану....)	Ученици Наставник физичког и здравственог васпитања
Новембар/децембар	Фудбал: - Методика обуке фудбала - Основни елементилоптом(вођење, дриблинг, шутеви на гол са различитих позиција..) - Игра фудбала	Ученици Наставник физичког и здравственог васпитања
Фебрур	Кошарка: -Хватање и додавање лопте -Основни кошаркашки ставови -Држање лопте и вођење у месту -Вођење лопте у кретању. -Двокорак у кретању примањем лопте -Вођење лопте, шутирањедвокораком -игра на два коша	Ученици Наставник физичког и здравственог васпитања
Март	Одбојка: - додавање, одбијање лопте прстима - игра прстима и чекићем - додавање и одбијање лопте прстима у пару из скока - сервирање ипријем сервиса чекићем, подлактицом - смеч са обе стране мреже - правила, распоред играча, техника напада - примена свих основних елемената кроз игру	Ученици Наставник физичког и здравственог васпитања
Април мај	Атлетика: -Ниски старат -високи старт -скок у вис -скок у даљ -бацање кугле	Ученици Наставник физичког и здравственог васпитања

Годишњи план рада ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ

Циљ:

Развијање еколошке културе ученика у најранијем узрасту кроз васпитавање за одговорно понашање и активно учешће у очувању природне равнотеже како своје непосредне околине тако и читаве планете.

Задаци:

- Проширивање стечених знања из области екологије.
- Примена стечених знања у свакодневном окружењу (шуми, ливади, парку, и свим осталим стаништима).
- Подстицање одговорног понашања према биљкама и животињама из окружења.
- Схватање значаја рационалне потрошње необновљивих извора енергије.
- Схватање значаја употребе обновљивих извора енергије за очување еколошке равнотеже.
- Увиђање загађености ваздуха, воде и земљишта и проучавање могућности за смањење и спречавање загађења.
- Обележавање еколошких датума.
- Уређивање школског простора.

Наставне теме:

- 1) Загађење ваздуха
- 2) Правилна (здрава) исхрана
- 3) Заштита воде од загађења
- 4) Значај штедње
- 5) Рециклажа

Литература

Енциклопедије, часописи, снимци документарних емисија,...

Годишњи план рада еколошке секције

1. Формирање секције, планирање и програмирање рада
2. Заштита животне средине код нас и у свету
3. Млади и екологија
4. Еколошки бонтон (еколошке поруке)
5. Светски дан заштите животиња – 4.октобар (обележавање тог датума)
6. Шта ради организација „ORCA“
7. Дан здраве хране
8. Правимо свој јеловник
9. Очување земљишта, ваздуха и воде
10. Ефекат стаклене баште
11. Озонски омотач
12. Киселе кише
13. Значај ваздуха за живот
14. Ко су загађивачи?
15. Како штитимо природу од загађивача?
16. Израда паноа о загађивачима
17. Исхрана у природи
18. Биодиверзитет – нестајање биљних и животињских врста; мере заштите – CD/DVD
19. Значај и улога шума у Србији Енергетска ефикасност

20. Израда збирки плодова и семена, збирки перја, збирки шкољки, пужева и бодљокожаца, фото збирки инсеката и сл.
21. Уређење Еколошког кутка (поставка дечјих ликовних и литерарних радова на еколошке теме – панои)
22. Уређење и чишћење школског дворишта
23. Свака кап воде је важна
24. Кружење воде у природи
25. Светски дан заштите вода – 22.март (обележавање тог датума)
26. Израда плаката о кружењу воде у природи
27. Садња саксијског цвећа у школи
28. Дан планете Земље – 22.април (обележавање тог датума)
29. Опланети се- израда плаката о заштити планете
30. Опланети се- израда плаката о заштити планете
31. Ђубре и његово одлагање
32. Радионице креативне рециклаже: Израда предмета са естетском и употребном вредношћу од отпадног материјала и амбалаже
33. Дан заштите биодиверзитета – 22.мај (обележавање тог датума)
34. Биолошка разноликост (биљке и животиње)
35. Светски дан заштите животне средине – 5. јун (обележавање тог датума)
36. Анализа рада секције у 2024/2025. години

План рада информатичке секције

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Пријем нових чланова Управљање Микробитом Програмирање Микробита Практични задаци	Ученици Наставник
Октобар	Програмирање Микробита светлосни сензор Програмирање Микробита жirosкоп Програмирање Микробита са сензором за воду Практични задаци	Ученици Наставник
Новембар	Управљање Мбот робом Праћење линије Заустављање испред препреке Практични задаци	Ученици Наставник
Децембар	Програмирање Мбор робота, комуникација робота Програмирање Мбот робота, одлучивање Програмирање Мбот робота, задаци	Ученици Наставник
Јануар	Теорија о дроновима Делови дрона	Ученици Наставник
Фебруар	ТУправљање Дроном ручно Програмирање дрона у програм Скреч Практични задаци	Ученици Наставник
Март	Програмирање путање дрона Окретање дрона за одређени угао Практични задаци	Ученици Наставник
Април Мај Јун	Пуштање дрона напољу	Ученици Наставник

ДРАМСКА УМЕТНОСТ

Циљ учења програма слободних наставних активности *Драмска уметност* у 5. или 6. разреду је развијање различитих аспеката личности – од когнитивних, моралних, преко естетских, физичких, социјалних и емоционалних. Кроз групни рад, ученици треба да открију и развију све поменуте аспекте личности. Њихов развој, кроз подражавање, пратиће и дубље, присније упознавање са осталим ученицима који су у истој групи и који су одабрали да се баве истом слободном наставном активношћу. Ученици треба кроз учечешће у овој слободној наставној активности да раде на развијању, јачању и дестигматизовању емпатије као врхунске вредности у свим аспектима својих личности.

Разред : пети/шести

Годишњи фонд часова: **36 часова** (1 час недељно)

Опште међупредметне компетенције	На крају године ученик ће бити у стању да:	ТЕМА и Кључни појмови садржаја
Компетенција за целоживотно учење Комуникација Рад са подацима Дигитална компетенција Решавање проблема Сарадња Одговорно учешће у демократском друштву Одговоран однос према здрављу Одговоран однос према околини Естетичка компетенција Предузимљивост и оријентација ка предузетништву	На крају године ученик ће бити у стању да: препричава и тумачи различите драмске текстове, наглашавајући битне догађаје... примењује различите технике препричавања и мења детаље у причи. прича различите приче, користећи правилан редослед догађаја, дијалоге и описе ликова. ствара оригиналне приче и адаптира постојеће текстове користи глас, говор тела и изразе лица за приказивање ликова и емоција током причања приче. сарађује са другим ученицима како би створио целовито извођење приче израђује и користити лутке за извођење сцена и прича примењује различите технике како би створио уверљиве и интересантне луткарске представе. изводи кратке драмске форме користећи своју креативност и имагинацију.	ПРЕПРИЧАВАЊЕ, ПРИЧАЊЕ ПРИЧА И ИЗВОЂЕЊЕ ДЕЛОВА ПРИЧА: ЛУТКАРСКО ПОЗОРИШТЕ: МАЛЕ ДРАМСКЕ ФОРМЕ И ПОДРАЖАВАЊЕ:

	<p>користи елементе подражавања, као што су мимика, гестикулација и промена гласа...</p> <p>подражава сецне и ликове из јавног живота користећи говор, плес, певање</p> <p>приказује кроз драмски облик ситуације из живота</p> <p>игра сцене из школске лектире и видео игрица</p> <p>рецитије текстове, наглашавајући правилан ритам, интонацију, дикцију.</p> <p>манифестује сопствени доживљај лирске/епске песме користећи различите технике изражајног читања</p> <p>интерпретира различите врсте драмских текстова изговарањем монолога, дијалога и стихова...</p>	<p>РЕЦИТОВАЊЕ И ИЗРАЖАЈНО ЧИТАЊЕ</p>
--	---	--------------------------------------

Кључни појмови: драма, текст, сцена, позориште, драматизација, адаптација, идеја, радња, догађај, ликови, драмска ситуација, драмска секција, глума реквизити, представа

УПУТСТВО ЗА МЕТОДИЧКО-ДИДАКТИЧКО ОСТВАРИВАЊЕ ПРОГРАМА

Програм слободних наставних активности *Драмска уметност за 5–6 разред* припада групи интердисциплинарних програма. Као и други обавезни и изборни предмети, програм *Драмска уметност* доприноси остваривању општих исхода другог циклуса образовања и васпитања, као и развоју кључних и међупредметних компетенција. Програм доприноси развоју *Кључних компетенција за целоживотно учење* – комуникације на матерњем и страном језику, компетенције за учење учења, сарадња, осећај за иницијативу и предузетништво и естетичка компетенција.

I. ПЛАНИРАЊЕ НАСТАВЕ

Ослонац за остваривање програма представљају: 1) опште упутство које се односи на све изборне слободне наставне активности и 2) садржина овог упутства, којом су обухваћене методичко-дидактичке специфичности програма *Драмске уметности за 5–6 разред*.

Програм се ослања на компетенције развијене у првом циклусу образовања и васпитања, највише из предмета српски језик и српски језик и књижевност у другом циклусу образовања и васпитања, а могу се надовезивати и на теме и активности изборног наставног програма *Грађанско васпитање у претходним разредима*, као и на богато ваншколско искуство ученика и наставника у вези са позориштем.

Програм *Драмске уметности за 5–6 разред* обухвата четири тематских области, које се распоређују на четири класификациона периода школске године. Предложене теме наставник може обрадити и другим редоследом, у складу са могућностима и интересовањима ученика, као и техничким могућностима и опремљеношћу потребним дидактичким средствима, односно већи број ових тема се прожимају и у одређеним сегментима се могу развијати упоредо.

II. ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВЕ

Циљ ове слободне наставне активности никако није и не сме да буде „глума” или било каква „школа глуме”. Она треба да буде модел за упознавање себе и школских другова и другарица и постепено откривање и развијање склоности и способности у различитим аспектима драмске уметности. Кроз рад у овој слободној наставној активности ученици треба да повезују, шире и продубљују знања, развијају вештине и навике стечене у школи и свакодневном животу. Ученици ће кроз рад у СНА Драмска уметност за 5–6 разред продубљивати и проширивати знања стечена на предметима српски језик и књижевност, музичко образовање и ликовно образовање, као и физичко и здравствено васпитање.

Програм ове СНА за узраст 5–6 разред основне школе треба да буде усмерен на оне аспекте драмског израза и драмске уметности који ће подстакнути вршњачко дружење, међусобно упознавање, зближавање и разумевање. Наставници треба да заједно са ученицима одаберу текстове, који не морају бити драмски, а рад на њима у првој фази треба да буде усмерен на читање и препричавање. Ученици треба да се ослободе да текстове читају наглас, једни пред другима, затим да они који су слушали оне који читају добију задатак да препричају те текстове, и у трећој фази ученици треба да осмисле нови ток исте приче, наставак, могући завршетак, што све могу чинити нарацијом или подражавњем – играњем замишљених исхода тих прича. На тај начин постиже се развој њихових компетенција за разумевање прочитаног текста, подстиче се њихова машта и мисаони процес, ученици се ослобађају за гласовно и гестовно изражавање и почињу да упражњавају рад у групи у схватају значај сарадње.

Да ни ђаци ни наставници не би били препуштени сами себи, повезаност са другим школским предметима треба да буде истакнута. Текстови којима се баве, могу да буду узимани програма за српског језика и књижевности, али и ван прописаних књижевних дела за овај предмет; садржаји програма наставе и учења за музичко и ликовно образовање могу такође бити коришћени за остваривање исхода појединих сегмената ове СНА.

– Препричавање, причање прича и извођење делова прича

Један од могућих праваца оваквог рада на тексту и остваривања драмског и сценског меахнизма могла би да буде радионица чији је почетни циљ нешто сасвим једноставно – да ученици науче да препричају причу коју су чули или прочитали. Они би могли да раде у мањим групама и да онда те групе међусобно презентују своје варијанте препричавања. Кроз разговор и анализу различитих препричавања може да се издвоји оно што је најважније у причи, а онда дна томе аље може да се ради. Уместо простог препричавања, групе би у наредној фази могле да раде препричавање заједно са опонашањем кључних тренутака у причи. Након тога, у следећој фази, уместо да се ради препричавање, део приче би могао да се претвори у дијалоге које ђаци изговарају док контекст шире приче може да изговара наратор. Кроз даљи групни рад и индивидуално учешће сваког ученика, на крају би могло да се дође до правог драмског дела које је почело као једноставно препричавање приче са почетком, средином и крајем. Ученици би били охрабрени да додају, домишљају, измишљају и мењају детаље у причи тако да крајњи исход уопште не би морао да личи на верзију приче од које су кренули. Овакав процес допринео би развоју способности разумевања прочитаног или одслушаног текста, постигло би се да ученици увежбавају своје гласовне, гестовне и друге експресивне способности чиме би изражавали своје тумачење и доживљавање датог текста,

употребљавали би машту и креативност и, можда најважније, остваривали би рад у групи, показивали би како изгледа сарадња.

– Луткарско позориште

Ученицима овог узраста поред позоришта за децу блиско је и луткарско позориште. Треба узети у обзир да многа деца нису имала прилику да посете права луткарска позоришта или да одгледају луткарске представе, а овај вид позоришта је не само основа за разумевање драмске уметности него и један од бољих начина за испољавање креативности, превладавање стидљивости, превазилажење могућих психолошких притисака или ситуација. Он, такође, може бити и извор смеха и забаве. Задатак наставника је да ученицима помогне да одабиром неке приче, направе лутке и импровизују луткарску сцену. Сам процес рада на сцени и луткама треба да допринесе креативном развоју и испољавању ученика. Овај део посла се може радити у сарадњи са наставницима ликовног образовања и техничког образовања. Само одигравање луткарске представе може бити фиксирано за неки драмски текст, а може се и ученицима препустити да импровизују радњу и заплете, према специфичностима и карактерима самих лутака које су одабрали и направили (вук, лисица, пиле, зец, дечак, девојчица, продавац, шумар, доктор...).

– Мале драмске форме и подражавање

У овом сегменту наставници са ученицима разговарају о темама које су њима актуелне – школски проблеми, заљубљивање, вршњачки сукоби, однос с родитељима. Подстичу их и помажу им да преузму улоге, импровизују и одиграју сцене и на тај начин понуде решења за проблеме које су издвојили у разговорима. Овде је акценат на психолошком развоју, психолошком решавању проблема кроз драмски облик, вршњачку емпатију, подражавање улога и ситуација из живота.

Подражавање и мале драмске сцене могу бити усмерене и на опште/познате друштвене ситуације и личности, чиме ће се постићи својеврсна психолошка и социолошка анализа тих појава; као вид подражавања могу се подстицати и различите кореографске и музичке тачке.

Ученици могу бити подстакнути да одиграју сцене из делова лектире коју читају, што би био један од почетних корака у поступку драматизације, режије и глуме (о чему ће теоријски више учити у каснијим разредима). На пример, дијалог Аске и вука, Аскин плес, свирање музике уз коју Аска плеше...

Наставници овај сегмент могу развијати с ученицима и на пољу видео игрица. Могуће је започети разговор с ученицима о садржају игрица које играју, тражити од њих да опишу радњу омиљених игрица, јунаке, њихова својства, препреке које имају, подстакнути их да јунаке игрица упореде са јунацима бајки, навести их да између себе поделе улоге према јунацима игрица и да одиграју сцене из игрица, делове заплета, задати им да промене неке делове, уведу јунаке које оригинална видео игрица нема...

– Рецитовање и изражајно читање

Сврха ове теме је да ученици осете све естетске карактеристике уметничког текста и да се оспособе да уметничко дело говори кроз њих. Зато ученицима не треба наметати модел рецитовања, већ им треба помоћи да кроз доживљај текста пронађу свој говорни облик песме. Рецитовањем они испољавају свој доживљај и тумачење песме, а истовремено развијају свој гласовни креативни потенцијал и остварују комуникацију с публиком. Наставник може показати и увежбавати с ученицима вежбе гласа, дикције, акцента, помоћи им да осете и извуку различите интонације, ритам, темпо. Ученици могу увежбавати рецитације лирских песама, али и епских народних песама код којих рецитовање могу изводити у паровима, као дијалог.

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ НАСТАВЕ

Имајући у виду концепт програма, исходе и компетенције које треба развити, процес праћења и вредновања ученичких постигнућа не може се заснивати на класичним индивидуалним усменим и писаним проверама. Уместо тога, наставник треба континуирано да прати напредак ученика, који се огледа у начину на који ученици учествују у активностима, колико су отворени за рад у групи, како доносе одлуке, аргументују, евалуирају свој и туђи рад и слично. Постигнућа ученика се, дакле, прате и вреднују формативно: током целог процеса.

Посебно се мора узети у обзир да часови слободне наставне активности Драмске уметности похађају сви заинтересовани ученици и да услов и основ за вредновање њихових постигнућа није индивидуални таленат за глуму или било који други сегмент драмских уметности. Ученик не мора бити талентован за овај програм. Потребно је да покаже заинтересованост, иницијативу, вољу да ради са другарима. Зато, наставник овде прати и вреднује како ученици међусобно сарађују, како решавају сукобе мишљења, како једни другима помажу, да ли испољавају иницијативу, како превазилазе тешкоће, да ли показују критичко мишљење или критицизам, колико су креативни, како развијају и испољавају естетске компетенције.

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕКСКУРЗИЈА, ЈЕДНОДНЕВНИХ ИЗЛЕТА УЧЕНИКА И НАСТАВЕ У ПРИРОДИ

ЗАДАЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ:

Задаци екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи; уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика; упознавање начина живота и рада људи у појединим крајевима; развијање позитивног односа према: националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, позитивним социјалним односима; подстицања испољавања позитивних емоционалних доживљаја.

ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИ ЦИЉЕВИ:

Екскурзија је ваннаставни облик образовно-васпитног рада који се остварује ван школе. Циљ екскурзије је савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе.

Ради постепеног упознавања крајева наше земље, школа ће организовати наставне екскурзије, а у скаладу са психофизичким могућностима ученика и захтевима наставног програма. У току извођења наст. Екскурзије настојати да се доследно реализује њен план и програм, да време проведено на екскурзији буде испуњено активностима и стручним објашњењима која су одмерена и прилагођена знањима ученика, што треба да допринесе употпуњавању стручних и стицања нових знања.

Програм наставних екскурзија је усклађен са захтевима наставног програма и психофизичким могућностима ученика, као један од облика васпитно-образовног рада.

Овим програмом одређује се маршрута и трајање наставних екскурзија за сваки разред. Екскурзије се изводе у циљу упознавања краја и објеката – привредних, културних, историјских и природних.

Према програму екскурзија наставничко веће одређује организаторе екскурзија, који су по правилу, разредне старешине и стручне вође, наставнике који најбоље познају маршруту екскурзије, садржаје програма које треба да реализују.

У припремању екскурзије учествују организатор екскурзије, стручне вође, предметни наставници и родитељи ученика.

Стручне припреме за наставне екскурзије обавља стручни вођа са предметним наставником.

За време изводјења екскурзије ученицима ће бити обезбеђен смештај и исхрана у одговарајућим објектима. Превоз и исхрану и стручне посете обезбедиће туристичка агенција, са којом се склапа писмени уговор.

У току извођења екскурзије мора се доследно реализовати план и програм екскурзије. Стручна обавештења даје стручни вођа или туристички водич. При обиласку објеката то могу да раде туристички водичи, кустоси, стручњаци у предузећима и сл.

По завршетку екскурзије организатор и стручни вођа састављају извештај о реализованој екскурзији и достављају га наставничком већу.

Да би се обезбедило учешће ученика у екскурзијама потребно је прибавити материјална средства за покривање трошкова. Материјална средства обезбеђују:

- Предузећа у виду накнаде или помоћи
- Месна заједница у виду помоћи сиромашним ученицима
- Родитељи ученика
- Школа из средстава зарађених друштвено-корисним радом ученика.

- Средства остварена радом ђачке задруге

Наставне екскурзије ће се организовати крајем наставне године, у мају или јуну месецу.

Предлог једнодневне екскурзија за ученике разредне наставе

1. Текија- Градиште-Текија (обилазак Сребрног језера, голубачке тврђаве и манастира Тумане.

Циљеви: - савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини

- упознавање културног наслеђа
- рекреативно-здравствене активности ученика

Задаци: - упознавање ученика са културно – историјским споменицима Србије; инсистирање на лепом понашању и поштовању споменика културе; проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичких односа у конкретним природним и друштвеним условима.

2. Текија-Нови Сад- Текија (обилазак Петроварадинске тврђаве, шетња Дунавским парком и обилазак Матице српске)

Циљеви: - савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини

- упознавање културног наслеђа
- рекреативно-здравствене активности ученика

Задаци: упознавање ученика са културно – историјским споменицима Србије; инсистирање на лепом понашању и поштовању споменика културе; стварање правилног односа унутар групе и лична одговорност за сопствени учинак; развијање културних навика и социјализације личности ученика.

3. Текија- Јагодина – Текија (обилазак Аква парка, музеја воштаних фигура, Зоо врта)

Циљеви: - савлађивање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем појава и односа у природној и друштвеној средини

- упознавање културног наслеђа
- упознавање привредних достигнућа
- рекреативно-здравствене активности ученика

Задаци: упознавање ученика са културно – историјским споменицима Србије; инсистирање на лепом понашању и поштовању споменика културе; стварање правилног односа унутар групе и лична одговорност за сопствени учинак; развијање културних навика и социјализације личности ученика.

Предлог дводневних екскурзија за ученике V,VI,VII,VIII разреда за школску 2022-23. годину

1. Текија - Врање- Текија

Први дан- Полазак испред школе у 7.00 часова. Долазак у манастир Манасија и обилазак манастир старе Моравске школе. Одлазак и долазак у манастир Раваница. Наставак пута до Ниша где се обилази нишке тврђаве, Ћеле- кула и Чегар. Долазак у Врање у хотел у вечерњим часовима, вечера и ноћење.

Други дан-Доручак, обилазак Бујановачке бање, манастире Прохор пчињски, обилазак куће Боре Станковића. Ручак и наставак пута за Подвршку. Долазак у Текију у 22.00 часова

Циљеви и задаци: Циљ ове маршруте је да знање ученика свих разреда уздигне на виши ниво. Ученици ће првог дана обићи више локалитета са српским средњовековним манастирима. Циљеви и задаци су упознавање са нашом вером и традицијом, опстајањем са вером и у вери током векова, упознавање са градњом, сликањем и стиловима у грађевинарству средњег века и задужбинарством наших краљева и царева тог доба. Другог дана ученици се упознају са топлим минералним водама Бујановачке бање, њеним вредностима и развоја туризма на југу. Циљеви су усмерени ка српској књижевности и писцу који је обележио српско књижевно стваралаштво, Бори Станковићу. Ученици ће уз помоћ наставника, водича и кустоса музеја моћи да чују и виде где је наш књижевник живео и стварао.

2. Текија – Краљево – Текија

Први дан – Полазак испред школе у 7.00 часова. Долазак у Крушевац и посета Лазаревом граду и цркви Лазарици. Наставак пута до Врњачке Бање и ручак. Долазак у Краљево, смештај и ноћење.

Други дан - Обилазак манастира Жича и Љубостиња. Наставак пута према Сокобањи. Ручак и обилазак Соко града. Повратак у Брзу Паланку око 22 часа.

Циљеви и задаци: Циљ ове маршруте је да знање ученика свих разреда уздигне на виши ниво. Ученици ће обићи више локалитета са српским средњовековним манастирима. Циљеви и задаци су упознавање са нашом вером и традицијом, опстајањем са вером и у вери током векова, упознавање са градњом, сликањем и стиловима у грађевинарству средњег века и задужбинарством наших краљева и царева тог доба. Такође ће се обиласком Врњачке бање и Сокобање упознати са богатством минералним изворима наше земље.

3. Текија – Златибор – Текија

Први дан- Полазак испред школе у 7.00 часова. Вожња преко Зајечара, Параћина, Чачка и Ужица са успутним краћим паузама. Обилазак Овчарско-кабларске клисуре, бање и манастира. Наставак пута према Златибору у коме се одседа. Ручак. поподне, обилазак центра Златибора и одлазак до Златиборског језера. Вечера. Ноћење. Други дан- Доручак Полазак из хотела и обилазак језера Перућац и града Бајна Башта. Ручак. Одлазак до Ваљева и посета Петници. Одлазак преко Аранђеловца и Параћина до Брза Паланке. Код Зајечара обилазак Феикс Ромулијане. Долазак у 22.00 часова

Циљеви и задаци: Циљ ове маршруте је да знање ученика свих разреда уздигне на виши ниво. Ученици 5, 6 и 7 разреда ће обилазећи локалитете на Златибору, упознати природне лепоте које су у току школовања спомињали на часовима биологије и географије. Видеће материјалне доказе о присутности римске империја и на нашој територији и упоредити их са локалитетима у својој непосредној близини. Ученицима 5,6 и 7. разреда је нарочито битан обилазак у парк и језеро на Златибору и на Перућцу а од водича моћи да чују и виде где се налазе локалитети везани за природна богатства као и где су настала важна културна блага у овом делу Србије.

Задужен Разредни старешина, наставници историје, георафије и биологије.

Начин праћења: Кроз реализацију активности и извештај о реализацији екскурзије

Време реализације: почетак школске године – израда плана екскурзије. Мај месец реализација екскурзије.

ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

План професионалне оријентације ученика

Активности које ће се остваривати на радионицама у раду са ученицима
Професионална оријентација подразумева **укључивање и међусобно повезивање свих актера** који имају пресудну улогу и утицај на развој личности ученика и на процес доношења одлука при њиховом избору занимања и остваривању професионалног развоја: родитељи, наставници, стручни сарадници, лекари, стручњаци при Националној служби за запошљавање и други.

Носиоци активности и реализације програмских задатака професионалне оријентације су: школски психолог и библиотекар, одељењске старешине и предметни наставници.

Реализација програмских задатака из области професионалне оријентације остварује су оквиру садржаја редовне наставе, додатне наставе, слободних и осталих активности, сви задаци из овог подручја биће уграђени у планове рада наставничког, одељењског и стручних већа, савета родитеља, школског одбора и ученичког парламента.

<i>Садржаји/активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Професионална оријентација кроз наставне садржаје од првог до четвртог разреда кроз теме: Шта раде моји родитељи, рођаци, комшије? Ко све ради у школи Кад одрастем бићу... Који је посао тежак, а који лак? Сусрет са људима необичних занимања	Током школске године	Учитељи
Професионална оријентација кроз наставне садржаје од петог до осмог разреда	Током школске године	Предметни наставници, Одељењске старешине
Упознавање ученика са различитим занимањима током излета, екскурзија	Мај	Учитељи, предметни наставници, одељењске старешине
Реализација програма Професионална оријентација на преласку у средњу школу	Током школске године	Тим за ПО, стручни сарадник
Професионално саветовање и информисање	Током школске године	Стручни сарадник
Организовање презентација средњих школа	Април/Мај	Директор, стручни сарадник

План здравствене заштите ученика

<i>Садржај</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Систематски прегледи	Посета Здравствене установе	Током године	Разредне старешине, ученици
Вакцинације (превенција дечјих заразних болести)	Посета Здравствене установе	Током године	Разредне старешине, родитељи, ученици
Стоматолошки прегледи	Посета Здравствене установе	Током године	Разредне старешине, родитељи, ученици
Лична хигијена	Предавања	Током школске године децембар	Учитељи, наставници, родитељи
Хигијена простора (учионице, школски намештај)	Редовно одржавање учионица, чување школског намештаја	Током школске године	Разредне старешине, ученици, учитељи, директор, техничко особље
Дан борбе против сиде	Пп презентације, предавање,	Децембар	Разредне старешине, психолог
Здрава исхрана	Израда ликовних радова и израда паноа, презентација	Током године	Учитељи, наставник биологије
Неправилна исхрана (брза храна)	Презентација, предавање	Током године	Учитељи, наставник биологије
Дан без дуванског дима	Презентација, предавање	Мај	Учитељи, наставник биологије, ученици
Вежбе за исправљање кичме	Практичан рад	Током године	Наставник физичког васпитања

План социјалне заштите ученика

<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Активности реализатора</i>
Израда социјалне карте школе	Директор, стручни сарадник, разредне старешине	Септембар	Прикупљање, обрада података и израда социјалне карте
Сарадња са институцијама (Центар за социјални рад, Црвени крст; Општина Кладово и др.)	Директор, стручни сарадник, разредне старешине	Током школске године	Контакти, договори, планирање, пружање података
Хуманитарне акције (спортске, културне и сл.)	Ученици од 1. до 8. разреда, разредне старешине	Током школске године	Учествују, прикупљају средства,

			покрећу и промовишу акције
Посредовање у остваривању права на материјалну помоћ (за уџбенике, екскурзије, трошкове исхране и сл.)	Директор, стручни сарадник, разредне старешине	Током школске године	Контакти, договори, планирање, пружање података
Давање савета за решавање проблема ученика који су последица поремећених породичних	Директор, стручни сарадник, разредне старешине, наставници, сарадници центра за социјални рад	Током школске године	Саветодавно инструктивни рад са ученицима и родитељима

План заштите животне средине

<i>Садржај</i>	<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Дан заштите озонског омотача - 16. септембар	Предавања, израда паноа	Септембар	наставници, ученици
Дан животиња - 4. октобар	Презентација, израда ликовних радова	Октобар	Учитељи, наставници, ученици
Формирање еколошке патроле	Практични рад	Новембар	Ученици
Украшавање јелки и прављење икебана од живог материјала	Израда украса од природног материјала	Децембар	Ученици, родитељи, учитељи, наставници
Обележавање дана заштите шума и вода - 21. и 22. март	Израда литерарних и ликовних радова, радиониچارски рад	Март	Национални парк „Бердап“, наставници, ученици
Обележавање дана планете Земље - 22. априла Упознавање ученика са флором и фауном Националног парка „Бердап“ Организација акције „Чишћење и уређење локалног парка“	Уређење школског дворишта, предавање Предавање, израда паноа Практични рад	Април/ мај	Техничко особље, ученици, родитељи, учитељи, наставници Представници Националног парка „Бердап“
Светски дан заштите животне средине - 5. јун	Израда ликовних радова и израда паноа	Јун	Ученици, учитељи, наставници
Постављање еколошких порука на видним местима школе	Практичан рад	Током школске године	ученици
Конкретан допринос селекцији отпада /рециклажа	Практичан рад	Током школске године	Сви запослени, ученици

План школског спорта и спортских активности

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар, април	Крос - јесењи и пролећни Трка за срећније детињство	Ученици од 1. до 8. разреда, наставник физичког васпитања, учитељи
Септембар	Републички крос РТС-а	Ученици од 1. до 8. разреда, наставник физичког васпитања, учитељи и наставници предметне наставе
Октобар (7 - 11)	Недеља школског спорта (Ученици од 1. до 4. разреда - полигони елементарних игара Ученици предметне наставе - спортске игре)	Ученици од 1. до 8. разреда, наставник физичког васпитања, учитељи
Децембар	Спорски дан	Ученици и наставници предметне наставе
Март	Спортски дан поводом Дана школе	Ученици и И наставници предметне наставе
Мај	“Здравље је култура”- вежбама, јачама тело и развијама идеје Јавни час физичке културе И здравља	Ученици разреда од 1. до 8. разреда, наставник физичког васпитања, наставници предметне наставе, учитељи
Мај	Дан изазова	Ученици од 1. до 8. разреда

Недеља школског спорта

Школа ће у складу са могућностима и бројем ученика организовати недељу школског спорта, где ће учесници бити сви ученици наше школе. Теме и активности које су предвиђене Законом о основном образовању и васпитању, као и школског такмичења, биће обављене као и ранијих година. Ученици од 1. до 4. разреда - полигони елементарних игара, ученици предметне наставе - спорке игре у складу са могућностима школе И бројем ученика. Школа ће имати сарадњу са локалном самоуправом око организације недеље школског спорта. Школа ће у сарадњу са локалном самоуправом имати сарадњу око организације недеље школског спорта.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржаји/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Октобар мај	Недеља школског спорта (Ученици од 1. до 4. разреда- полигони елементарних игара)	Ученици од 1. до 4. разреда, наставник физичког васпитања, учитељи
Октобар мај	Недеља школског спорта (Ученици од 5. до 8. разреда) Такмичења спортских игара	Ученици од 1. до 8. разреда, наставник физичког васпитања, учитељи

План културних активности школе

<i>Активности</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци активности</i>
Пријем првака	септембар	наставници разредне наставе, ученици родитељи
Активности за Дане поплава	септембар	Наставници, ученици родитељи, месна заједница
Дечија недеља	октобар	наставници разредне наставе, предметни наставници, ученици месна заједница
Прослава Дана Светог Саве	јануар	наставници разредне наставе, наставник српског језика, ученици месна црква, остале школе у општини, Центар за културу Кладово
Прослава 8. марта Пролава Дана школе	март	тим за реализацију школске приредбе, ученици, директор школе месна заједница, родитељи
Посета позоришној представи, књижевној вечери	у току школске године	одељењске старешине Центар за културу Кладово
Дани Дунава	мај	одељењске старешине, ученици Туристичка организација Кладово
Прослава мале матуре	јун	одељењски старешина, директор школе, ученици спонзори, родитељи
Свечани завршетак школске године	јун	одељењске старешине, ученици родитељи

Програм сарадње са друштвеном средином

Ради афирмације културно-уметничког стваралаштва ученика, богаћења културних манифестација и културно-уметничког живота у насељу, као и организованог утицаја на подизање опште културе, школа, на основу утврђених потреба, **може да реализује**, самостално или у сарадњи са неком од организација, разноврсни програм.

Културно - уметничке активности обухватају:

- Драмске представе, концерте школског хора, рецитале, изложбе - ликовне и литералне радове, радове из општетехничког образовања, свечане академије и сл.
- Организовање секција слободних активности ученика
- Организовање сусрета са познатим личностима из области културе и спорта
- Издавање суграђанима књига из школске библиотеке
- Делатност школе на подизању културног нивоа становништва у зависности од потреба средине
- Култура становања
- Заштита животне средине
- Планирање породице и демографски развој
- Педагошко образовање одраслих
- Основно образовање одраслих(проширити делатност)
- Остваривање циљева и задатака друштвених и хуманитарних организација и организовање бриге о деци

У оквиру сарадње са Месном заједницом, школа учествује у различитим активностима. Поводом Дана школе, школа приређује приредбу за мештане.

Такође школа сарађује са Месном заједницом у обележавању 15 септембра- славе села.

У оквиру радних - еколошких активности, школа учествује у сређивању месног парка и плаже и простора око споменика Кочи Анђелковићу.

У време летњег распуста наставници и деца учествују у организацији децјег карневала поводом „Златне бућке Ђердапа“. Школа, поводом ове манифестације организује, већ традиционално уметничку изложбу радова бивших ученика школе као и друге активности везане за културу. Такође школа уступасвој простор за било коју врсту активности од општег значаја за развој Месне заједнице.

Сарадња са Националним парком „ Ђердап „ у реализацији програма „Истраживачка станица Голо Брдо“. Организација истраживачког рада на терену Голог Брда као и одређених делова Националног парка: клисура, Плоче, Доњи Милановац, налазиште Лепенски вир, Бољетинско брдо и Бољетинска река као и остали делови који су интересантни за ученике наше школе. Посебно ће се сарађивати са ученицима 6. и 7. разреда кроз наставу биологије и Чуvara природе, нижих разреда.

По потреби, учествоваће се у акцијама пошумљавања, чишћења и уређења зелених површина и шумских састојни.

Ученици ових разреда ангажоваће се у праћењу и пребројавању флоре и фауне Националног парка као и упознати са посебним врстама лековитог биља. Направиће се посебна колекција хербаријума са овим биљкама.

У сарањи са овом институцијом радиће се на подизању нивоа еколошке свести. Ученици ће у нашој школи као и у седишту националног парка присуствовати предавањима из области предвиђених активностима кроз школски план и програм као и програмима Националног парка.

Сарађиваће се са породичном компанијом „Текијанка,, на организацији различитих културно-забавних активности као и различитих ликовних и литерарних конкурса и квизова.

Сарадња са Националним парком Ђердап у оквиру пројекта "wwf академија за природу" у организацији манифестације окупљања старих Текијских ловаца, као и спортским друштвом.

Сарадња са културно – образовним, верским и спортским институцијама у месту и општини.

И ове школске године школа ће узети активно учешће у акцији «Крос РТС-а «

Сарадња са организацијом « Црвени крст « из Кладова.

Сарадња на нивоу основних и средњих школа и предшколске установе на нивоу општине али и целе републике због развоја програма образовног туризма.

Сарадња са музејом и Кладова.

И ове године покушаћемо да организујемо матурско вече и заједничку прославу свих матураната наше општине на једном месту.

Сарадња са ХЕ « Ђердап », кроз разне активности и посете објекту.

Сарадња са Центром за културу (библиотеком) из Кладова

Сарадња са музејем « Ђердап » Кладово

Реализатори: Директор школе, стручни сарадник, као и сви наставници предметне и разредне наставе, сходно личним инетресовањима и афинитетима као и потребама које проистичу из сарадње са друштвеном средином и наставних планова и програма.

Начин реализације и праћење: Записници и извештаји о оствареној сарадњи, посете и радне активности са сарадницима предвиђеним Планом рада.

Време реализације: У току трајања школске године

Програм сарадње са породицом

Сарадња породице и школе веома је важан сегмент од кога зависи ниво успешности остваривања целокупног васпитно-образовног процеса. Могућност и облици рада су вишеструки и подразумевају подруштвљавање у односима школа - породица.

Ова сарадња реализоваће се кроз следеће облике и форме:

Индивидуални разговори

Преко личних контаката са родитељима, наставник ће се непосредно упознати са условима живота породице, економским и стамбеним приликама, хигијенским условима, културним навикама, односима у породици, односима родитеља према деци, здравственом стању, психофизичком развоју детета итд.

Да би се лакше сагледали проблеми, да би се нашла што адекватнија решења, потребно је да се наставник за сваки такав лични контакт са родитељима припреми.

Изузетно је важно да наставник својим наступом створи пријатну климу за разговор уз пуно поштовања личности како родитеља тако и ученика, јер ће се тада створити услови узајамног поверења.

Родитељски састанци

Родитељски састанци представљају групни облик међусобног информисања и договора о конкретним питањима и проблемима. Као најпогоднији облици одржаваће се следећи облици родитељских састанака:

а) Одељењски састанци родитеља

На овим родитељским састанцима у центру пажње биће проблеми одељења. То су најчешћа питања везана за организацију наставе, дисциплину ученика, похађању школе, домаћи задаци, организацију слободног времена, помоћ слабијим и талентованим ученицима, екскурзије.

Овакве састанке са одређеним садржајем организује разредни старешина уз помоћ психолошко-педагошке службе.

б) Општи родитељски састанци

Ова форма ће се примењивати када се третирају питања која се односе на планирање рада школе, организацију и извођење наставе, предузимање већих значајних акција, новина у образовању, припреме за полазак у први разред, информисање родитеља, итд. У припремању ових састанака, поред представника школе учествоваће чланови Савета родитеља.

в) Састанак група родитеља

Ова форма сарадње родитеља и школе примењиваће се онда када се за то укаже потреба. Састанак групе родитеља одржаваће се са родитељима чија деца слабо уче, или имају проблеме у понашању. Исто тако, ови састанци одржаваће се ако буде потребно са родитељима изузетно надарене деце као и са родитељима који имају озбиљне социјалне проблеме.

<i>Време реализације</i>	<i>Садржај/активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Септембар	Разредни одељенски састанци: Упознавање родитеља са организацијом рада школе, техничким могућностима школе, наставним и ненаставним особљем, Информисање родитеља о правима и обавезама у односу на школу и њихово дете	Учитељи, Одељенске старешине, Директор
У заказаним терминима током школске године	Индивидуални разговори – информације о условима, понашању ученика у школи, породици, успеху и напредовању	Учитељи, Одељенске старешине
У заказаним терминима током	Предавања Тима за безбедност	Председник Тима

школске године		
Септембар, новембар, децембар, април, мај, јун	Одељенски родитељски састанци: упознавање са НПП, уџбеницима, наставницима, облицима и методама рада, кућним редом школе (права и обавеза свих учесника В-О процеса)	Учитељи, Одељенске старешине
Током школске године	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	Психолог
Током школске године	Учешће родитеља у Савету родитеља, учешће представника Савета у раду Тимова	Чланови Савета родитеља
Током школске године	Информисање о врстама подршке ученицима	Одељенске старешине, чланови Тима за подршку ученицима
Током школске године	Креативне радионице у разредној настави	Родитељи, ученици, учитељи
Март Јун	Социјалне активности: дружење у школи, прославе (Дан школе, матура), организација Мале матуре	Учитељи, наставници, родитељи, директор
У договореним терминима током школске године	„Отворена врата“ - присуство родитеља на часу	Родитељи, наставници, директор
Током школске године	Укључивање родитеља у програм Професионалне оријентације – предавање експерта у одређеној области	Родитељи, наставници, педагог

Начин праћења: кроз писане извештаје

Време реализације: током целе школске године

План школског маркетинга

У току ове школске године радиће се на стварању што бољих услова за благовремено ширење информација, како у самој школи, тако и ван ње. Већ дуги низ година делатност школе се веома добро презентује кроз разне облике и видове презентација

- Организовањем културних приредби и представа
- Ажурирање Интернет презентације
- Учешћем на различитим стваралачким конкурсима
- Учешћем ученика на различитим такмичењима
- Објављивањем чланака у разним часописима
- Учешћем на разним манифестацијама
- Редовним обавештавањем шире друштвене јавности преко средстава јавног информисања о битним догађајима и успесима у нашој школи
- Изложбама пехара и диплома које су освојили наши ученици
- Организовањем зидних новина
- Учешћем представника школе у разним информативним и тематским емисијама на радију и телевизији на локалном нивоу и шире
- На време обавестити средства јавног информисања о манифестацијама и садржајима који се дешавају у школи

Школа поседује разгласну станицу која је обновљена прошле године и користиће се како за маркетиншке потребе тако и забавне и информативне. И ове године наставиће се са активностима на развоју школског маркетинга. Школа поседује и сајт, који се редовно ажурира и информише ученике, родитеље и остале заинтересоване о свим дешавањима у нашој школи.

ИНТЕРНЕТ ТИМ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности / теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Јун–август	Упознавање са циљевима и задацима рада Израда Плана и програма рада Тима за школску 2024/2025. годину Договор око поделе задужења Договор око усвајања интернет платформе за учење на даљину	Предлагање Разматрање и дискусија Договор Израда планова	Тим, директор, секретар
Септембар	Израда плана за рационално коришћење информатичких кабинета Израдити шеме „Кораци – редослед поступака у интервенцији“ (Посебни протокол) и поставити их на видном месту, у сарадњи са Тимом за заштиту Допунити програм одржавања школског сајта Покретање регистрације домена на Gsuite платформи за учење на даљину.	Предлагање Разматрање и дискусија Договор Израда планова	Тим, Стручни активи директор, секретар
Током првог полугодишта	Саставити изводе из Правила понашања (Кућни ред) Израда шеме школског простора, са легендом распореда учионица и осталих просторија	Предлагање Разматрање и дискусија Договор Израда планова	директор, секретар
Током школске године	Промоција награђених ученика и њихових радова Промоција резултата на такмичењима Промоција најбољих радова са часова Промоција истраживачких радова Промоција резултата ученика са сметњама у развоју Промоција акција ученика Истицање информација о програмима и пројектима за надарену децу, у сарадњи са Стручним већима	Обавештавање Анализа Рад на Интернет презентацији Извештавање	директор, секретар, Ученички парламент

<p>Током школске године</p>	<p>Ажурирање општих података на Интернет презентацији Школе Помоћ при ажурирању података на посебним секцијама Интернет презентације Редовно ажурирати информације о школској библиотеци на сајту Школе Уређивање огласних табли за ученике и родитеље на школском сајту^{““““} На сајту упућивати на корисне линкове других библиотека и колекције књига у електронском формату Закони, правилници, приручници, протоколи и остала документа из области основношколског образовања и васпитања на једном месту – ажурирање Уређивати страну на сајту Школе посвећену теми ненасиља, у сарадњи са Тимом за заштиту</p>	<p>Обавештавање Анализа Рад на Интернет презентацији</p>	<p>руководиоци стручних већа, Библиотекар, Секретар, Директор</p>
<p>Током школске године</p>	<p>Ангажовати се у повећању броја рачунара у настави; иницирати и/или подржати набавку образовног софтвера; ангажовати се у повећању приступа интернету</p>	<p>Рад на одржавању</p>	<p>Тим за ИКТ библиотекар</p>
<p>Током школске године</p>	<p>Израда плана и одржавање мултимедијалних часова и коришћења информационо-комуникационе технологије Школе</p>	<p>Обавештавање Предавање</p>	<p>Тим за ИКТ</p>

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ДЕЦЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Неопходно је да школа буде безбедна и подстицајна средина за све ученике. Обавеза је школе да осигура безбедне и оптималне услове за сигурно и подстицајно одрастање и развој детета, као и заштиту ученика од свих облика насиља, дискриминације, злостављања, злоупотребе и занемаривања.

Правни оквир за реализацију ових циљева чини више Конвенција и Закона, :

Насиље обухвата све облике физичког, емоционалног, социјалног и електронског злостављања, сексуалну злоупотребу, занемаривање или немаран поступак, трговину људима, као и комерцијалну или другу експлоатацију, што доводи до стварног или потенцијалног нарушавања дететовог здравља, његовог преживљавања, развоја или достојанства у оквиру односа који укључује одговорност, поверење или моћ.

Насиље може имати различите форме:

Физичко насиље се односи на понашање које доводи до стварног или потенцијалног повређивања ученика.

Емоционално / психолошко насиље односи се на оно понашање које доводи до тренутног или трајног угрожавања психичког и емоционалног здравља и достојанства ученика. Такође и на ситуације у којима се пропушта обезбеђивање прикладне и подржавајуће средине за здрав емоционални и социјални развој у складу са потнецијалима ученика.

Социјално насиље представљају искључивање из групе и дискриминација, неприхватање по основу различитости, ускраћивање информација, изоловање од заједнице.

Сексуално насиље и злоупотреба подразумева укључивање ученика у сексуалну активност коју они не схватају у потпуности, за које нису развојно дорасла (не прихватају је, нису у стању да се са њом сагласе) и која има за циљ да пружи уживање или задовољи потребе друге особе.

Електронско насиље коришћењем информационих технологија: поруке послате електронском поштом, СМСом, ММСом, путем интернета, веб сајта, четовањем, укључивањем у форуме, социјалне мреже

Злоупотреба ученика представља све оно што појединци и институције чине или не чине, а што директно утиче или индиректно шкоди ученицима или им смањује могућност за безбедан и здрав развој и доводи их у немоћан, нераноправан и зависан положај у односу на појединце и установу (злоупотреба у спорту, у политичке, верске, комерцијалне сврхе). Такође подразумева и прекомерно подстицање и психолошки притисак на дете ради постигнућа која могу да имају за последицу угрожавања нормалног психофизичког и социјалног развоја.

Занемаривање и немарно поступање представљају случајеве пропуштања установе или појединца да обезбеде услове за правилан развој ученика у свим условима што, у противном, може нарушити његово здравље, физички, ментални, духовни, морални и друштвени развој.

Насилни екстремизам је промовисање, заговарање, подржавање, припремање и учествовање у идеолошки мотивисаном насиљу за остваривање друштвених, економских, верских, политичких и других циљева.

Експлоатација ученика односи се на њихов рад у корист других особа и/или установе

Насиље је вишедимензионална појава. Не постоје прецизне границе између различитих врста и облика насиља, односно, они се међусобно преплићу и условљавају.

Забрана насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања односи се на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље, друге законске заступнике и трећа лица.

Сви облици насиља, злостављања, злоупотребе, занемаривања и дискриминације деце којима се угрожава или нарушава физички, психички и морални интегритет личности детета представљају повреду једног од основних права детета наведених у **Конвенцији Уједињених нација о правима детета**, а то је право на живот, опстанак и развој. Одредбе Конвенције односе се на заштиту детета од:

- Физичког и менталног насиља, злоупотребе и занемаривања
- Свих облика сексуалног злостављања и искоришћавања
- Отмице и трговине децом
- Свих других облика искоришћавања (експлоатације) штетних по било који вид дететове добробити
- Нехуманих и понижавајућих поступака и кажњавања
- Ускраћивања информација и правичног поступања у заштити приватности
- Ускраћивања подршке за физички и психички опоравак и социјалну реинтеграцију детету које је било изложено насиљу.

Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминацију проистиче из низа прописа који утврђују права детета и ученика у Републици Србији и остварују се у складу са Уставом РС ратификованим међународним уговорима, низом појединачних закона, као и Законом о основама система образовања и васпитања ("Сл. гласник РС", бр. 88/17, 65/18 и 46/19) и другим прописима којима се регулишу права детета и ученика.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање, занемаривање и дискриминације школа доноси Програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације којим прописује садржаје и начине спровођења превентивних и интервентних активности, услове и начине за процену ризика, начине заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, праћење ефеката предузетих мера и активности.

Забрана насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације у школи се односи на сваког – децу, ученике, запослене, родитеље (законске заступнике) и трећа лица.

На основу Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање ("Службени гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020), у складу са специфичностима рада у ОШ "Светозар Радић", донет је програм заштите ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације и оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације. Исти има сталне чланове – директор школе, секретар, стручни сарадник, председник Тима, представника родитеља и представник Ученичког парламента.

Тим ће радити на превенцији насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације, спроводити интервентне активности, предузимати мере заштите и пратити ефекте предузетих мера. Чланове Тима именује је директор школе.

Тим ће остваривати сарадњу унутар установе са одељењским старешинама, предметним наставницима и осталим запосленима; са родитељима и вршњацима; оствариваће сарадњу са спољном заштитном мрежом: домом здравља, полицијом, центром за социјални рад. Састанци Тима ће се организовати у складу са Годишњим планом рада Тима.

Општи циљ програма:

Унапређење живота ученика у школи применом мера превенције (стварање безбедне средине за живот и рад) и мера интервенције (у ситуацијама када се јавља насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање у школи и ван ње).

Специфични циљеви у области превенције:

1. Укључивање свих интересних група у доношење и развијање програма превенције;
2. Повећање нивоа свести, осетљивости и унапређење компетенција наставног и ваннаставног особља, ученика, родитеља, старатеља и локалне заједнице за препознавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.
3. Стварања и неговања климе прихватања, толеранције уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, дискриминација, злостављање и занемаривање;
4. Обезбеђивање заштите деце и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, дискриминације, занемаривања и злостављања.

Специфични циљеви у области интервенције:

1. Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља;
2. Ублажавање и оклањање последица насиља;
3. Процењивање ефикасности Програма заштите.

ОДГОВОРНОСТИ:

Директор

- Упознавање свих актера са одредбама Протокола као и са Програмом за заштиту ученика од насиља;
- Формирање Тима за заштиту ученика од насиља;
- Дефинисање начина вођења евиденције о случајевима насиља;
- Израда / допуна Правилника о понашању ученика и запослених у школи и старање о њиховом спровођењу;
- Усклађивање подзаконских аката школе
- Организовање обуке за чланове Тима;
- Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље над ученицима од стране запослених у школи или одрасле особе која није запослена у школи (консултације у

школи, предузимање мера према запосленом, информисање родитеља, предузимање заштитних мера према ученику);

Подношење пријава и други облици сарадње са надлежним службама;

-Праћење ефикасности Програма заштите.

Чланови Тима

-Координирају уизради Програма за заштиту ученика од насиља уз његово проширење са идејама решењима других актера;

-Учествују у дефинисању процедура и поступака ,улога и одговорности начина вођења евиденције;

-Учествују у обуци за заштиту ученика од насиља, занемаривања и злостављања;

-Организују консултације у школи и процењују нивое ризика за безбедност ученика;

Прате и процењују ефекте Програма за заштиту ученика од насиља.

Одељењске старешине

-Упознају ученике са Протоколом као и са Програмом за заштиту ученика од насиља;

У сарадњиса својим разредом осмишљавају интерну процедуру за детектовање и реаговања у случајевима насиља;

-Обавезно учествују у процедури када је у питању насиље међу ученицима ;

-Воде евиденцију о свим облицима насиља ;

Реализују активности на ублажавању и отклањању последица насиља са нагласком на рад са разредом;

-Учествују у свим активностима које за циљ имају стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Предметни наставници

-Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи(прекида насиље, обавештава одговорне особе, смиривање ситуације и хитна акција, прикупљање информација, пружање подршке детету)

-Учествује у свим активностима које за циљ имају стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања;

Евидентирање свих облика насиља.

Дежурни наставници

-Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи(прекида насиље, обавештава одговорне особе, смиривање ситуације и хитна акција, прикупљање информација, пружање подршке детету)

-Обавештава разредног старешину психолошко-педагошку службу;

-Доследно спровођење одредби из Правилника о дежурству наставника;

-Обавезно вођење евиденције о појавама насиља.

Ученици

-Обавештавање о свакој врсти насиља;

Остали запослени у школи

-Обавезно учешће у процедури када је у питању насиље међу ученицима у школи (прекида насиље,обавештава одговорне особе,смиривање ситуације и хитна акција,прикупљање информација,пружање подршке детету)

Програм заштите ученика од насиља, сачињен је на основу и у складу са Правилником о протоколом поступања у установи и одговору на насиље, злостављање и занемаривање, као и Правилника о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности . Овим програмом детаљније је разрађен интерни поступак у ситуацијама сумње или дешавања насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације као и дефинисање и спровођење адекватних превентивних активности од стране свих актера у циљу унапређења стандарда за заштиту ученика, запослених и других лица. Протокол уједно пружа и оквир за превентивне активности ради унапређења стандарда за заштиту ученика

➤ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ

Превентивним активностима се:

- Ствара и негује клима сарадње и толеранције, уважавања и међусобног прихватања
- подиже ниво свести и осетљивости свих актера школског живота (наставника, родитеља, ученика, ваннаставног особља) у циљу бољег препознавања свих облика насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за конструктивно реаговање на насиље и дискриминацију на принципима једнаких могућности које се остварују на свим нивоима и облицима рада у школи
- дефинишу се процедуре за заштиту ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације;
- планирање, осмишљавање и спровођење превентивних активности, начини информисања о садржајима, мерама и активностима за спречавање и заштиту од насиља ,дискриминације и дискриминаторног понашања;
- успостављање интерне и екстерне заштитне мреже;
- праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и облика дискриминације

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање са правилником о протоколу и другим подзаконским и општим актима	Секретар, директор, ОС, чланови тима	Разговор, демонстрација Записници са Савета родитеља, Родитељских састанака, Тима за заштиту деце, педагошка документација, ЧОС	Септембар Фебруар
Избор садржаја и начина рада ради стицања квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно ревазилажење сукоба	ОС, предметни наставници, стручни сарадници, директор	-ЧОС, часови грађанског васпитања, кроз наставне и ваннаставне активности -Школска евиденција	Децембар, У складу са Планом рада наставника
Обезбеђивање заштите ученика од произвољноги незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, од незаконих	ОС, Стручни сарадник, секретар, Тим	-Разговор са ОС и стручним сарадником, Ученички парламент -Евиденција, Посебни протокол, подзаконски акти	У складу са планом рада ОС и стручног сарадника
Уважавање и поштовање личности других; поштовање правила којима се уређују права, обавезе и одговорности ученика и свих запослених у школи	Запослени у школи, ученици, родитељи, органи управљања и Ученички парламент	-Разговор, демонстрација, илустрација -Евиденција, законска и интерна правила	Свакодневно (за време дежурства и на часовима) Фебруар Јун
Помоћ ученицима у стицању увида у персоналне проблеме и указивање на могуће начине њиховог решавања	Стручни сарадник, ОС	-Радионица, презентација -ЧОС, досије ученика, педагошка документација	У складу са планом рада Стручног сарадника и ОС Септембар Децембар
Евалуација програма на основу документације и евентуалне измене у програму и стварање материјално-техничких услова за безбедан боравак деце у школи Информисање о областима и одговорностима у области заштите од насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације	Тим за заштиту	Анализа записника Тима, и документације стручног сарадника	Јул 2023.
Сарадња са релевантним службама	Тим за заштиту, Управа школе	Дописи, договори, информисање, саветовање	Септембар Јун

➤ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Школа је развила модел интервентних активности у случајевима насиља међу ученицима коју је примењивала до сада и примењиваће и убудуће.

<i>АКТИВНОСТИ</i>	<i>НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ</i>	<i>НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА</i>	<i>ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ</i>
Индивидуално-саветодавни рад са ученицима који су актери у ситуацијама насиља (жртве, починиоци насиља)	Одељењски старешина, стручни сарадник	Педагошка евиденција, досије ученика	Септембар-јун
Рад са одељењским заједницама кроз држање радионица на тему насиља и дискриминације у складу са могућим насилним ситуацијама у школи/одељењу	Одељењске старешине, стручни сарадник чланови тима за насиље,	Презентације, флајери	Према плану рада ОС и стручног сарадника Децембар
Интервентне активности: поступање по корацима предвиђеним Посебним протоколом	Тим за заштиту, стручни сарадник, директор	Евиденција, протоколи, педагошка документација	Септембар -јун
Сарадња са одговарајућим службама (полиција, јавни тужилац, Центар за социјални рад, Дом здравља, Школска управа)	Тим за сзаштиту, директор, секретар школе, стручни сарадник	Позиви, разговори, акције, документација	Септембар-јун
Праћење и вредновање врста и учесталости насиља и дискриминаторног понашања	Стручни сарадник, члановиТима	Анализа, извештај	Два пута годишње

➤ ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА

План мера:

Бољом и савременијом организацијом, хуманијим односом у процесу образовно - васпитно рада, бољим повезивањем са породицом и друштвеном средином може се даље развијати васпитна функција школе.

За спречавање наркоманије, појаве васпитне запуштености, девијантног и деликвентног понашања значајне су следеће програмске мере:

1. Унапређивање програма и реализација васпитног рада школе
2. Побољшање програмске сарадње са родитељима.

Програмски задаци и садржаји васпитног рада

1. Олакшавање процеса прилагођавања на школу и подстицање социјалне интеграције
2. Подстицање развоја свести о себи
3. Развијање оптималних стратегија за решавање индивидуалних проблема
4. Подстицање социјалног сазнања и социјалних односа
5. Развијање комуникативне способности, вештине ненасилне комуникације и конструктивног разрешавања сукоба
6. Формирање аутономне моралности и изграђивање система моралних и других вредности
7. Доношење правилника о правима и обавезама ученика - кодекс понашања
8. Остваривање циљева и задатака у оквиру наставе - основни циљеви васпитног рада са ученицима у области наставе и учења је постизање оптималне успешности
9. Остваривање циљева и задатака у раду одељењске заједнице
10. Остваривање циљева и задатака кроз слободне активности ученичке организације
11. Остваривање циљева и задатака кроз производни и други друштвено користан рад

Унапређивање сарадње са родитељима

Програм сарадње у овој области:

1. помоћ родитељима у остваривању васпитне функције породице
2. укључивање родитеља у живот и рад школе

Програм активности за спречавање наркоманије

Први задатак: развијање здравог стила живота ученика.

Други задатак: поштовати законе, прописе и правила понашања.

Трећи задатак: како препознати и одолети притиску да се почне са коришћењем дроге.

Програм - превенција делинквентног понашања

1. Педагошки поступци
2. Васпитни рад у школи
3. Улога наставника
4. Наставник - функција одељењског старешине
5. Обавезне ваннаставне активности
6. Друштвено користан рад
7. Слободне активности ученика
8. Сарадња школе и породице
9. Рад стручних сарадника у спречавању делинквентног понашања

Под другим облицима ризичног понашања издвајају се употреба алкохола, дувана, психоактивних супстанци и малолетничка делинквенција.

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА	АКТИВНОСТ И УЧЕНИКА	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Правовремено уочавање ученика чија породична средина (нефункционални односи у породици) представља ризик за појаву малолетничке делинквенције	Информисање - Праћење - Информисање	-Сарадња са стручним сарадником	Педагошка евиденција, досије ученика	Септембар -јун
Идентификовање ученика без једног или оба родитеља, ученика који живе одвојено од родитеља, хранитељске породице и самохрани родитељи	- Информисање - Сарадња са родитељима/ старатељима	-Сарадња са стручним сарадником, Разговор са ОС	Социјална карта ученика, досије ученика	Септембар (сваке школске године)
Радионица на тему „Превенције наркоманије и алкохолизма“ или „Злоупотреба ПАС“	-Презентовање -Предавање -Давање практичних примера, флајера	-Учествовање у радионици -Изражавање сопственог мишљења и ставова -Израда панона	Анкетни листићи након радионице у циљу провере усвајања презентованог материјала	Децембар Март
Идентификовање ученика са поремећајима у понашању и упућивање на саветодавни рад са стручњаком	-Уочавање одступања у понашању -Пружање подршке -Обавештавање директора и стручног сарадника о проблемима понашања ученика -Разговори са родитељима, ученицима	-Сарадња са ОС и стручним сарадником -Учествовање у саветодавном раду	Током наставних и ваннаставних активности	Септембар-јун

➤ **ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ВРЕЂАЊА УГЛЕДА, ЧАСТИ ИЛИ ДОСТОЈАНСТВА ЛИЧНОСТИ**

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊА	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Указивати на принципе једнаких права ученика и међусобног поштовања	Стручни органи и тимови, ОС, ученици, наставно особље	ЧОС Родитељски састанци Савет родитеља	Свакодневно (за време дежурства и на часовима) Септембар-јун
Пружање додатне подршке учесницима мањинских група и њиховим родитељима	ОС, стручни сарадник, директор	Саветодавни рад са ученицима Разговор са родитељима	Септембар-јун
Стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за развијање толеранције, превазилажења стереотипа	Наставно особље, Стручни сарадник	План за професионални развој	У складу са Планом за професионални развој наставника
Информисање о правима, обавезама и одговорностима учесника у образовању у спречавању дискриминаторног понашања, развијање свести о штетним последицама дискриминације	ОС, Стручни сарадник, Ученички парламент	-Огласна табла, давање практичних примера, читање текста на тему, разговор, предавање	Септембар-јун
Саветодавни рад са ученицима који трпе дискриминацију	Стручни сарадник	Разговор	Септембар-јун
Сарадња са родитељима, надлежним органима, јединицом локалне самоуправе	Директор, Тим	Разговор, вредновање ефеката програма за спречавање дискриминације	Септембар-јун

Програмом превенције дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности одређују се мере и активности којима се обезбеђује остваривање циљева превенције свих облика дискриминације, дискриминаторног поступања утврђених овим актом

СПИСКОВИ ИЗАБРАНИХ УЏБЕНИКА

ПРВИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК	Буквар	Симеон Маринковић	Креативни центар
	Читанка 1 - Уџбеник	Симеон Маринковић, Славица Марковић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	Playway to English 1- уџбеник	Herbert Puhta, Вишња Брковић	Klett
	Playway to English 1- радна свеска	Herbert Puhta, Вишња Брковић	
МАТЕМАТИКА	Математика 1 - уџбеник	Јасмина Милинковић	Креативни центар
	Математика 1 - радна свеска	Јасмина Милинковић, Ненад Матић	
СВЕТ ОКО НАС	Свет око нас 1 - уџбеник	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	Креативни центар
	Свет око нас 1 – радна свеска	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 1 са CD-ом	Владица Илић	Креативни центар
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 1	Мирјана Живковић	Креативни центар
ДИГИТАЛНИ СВЕТ 1	Дигитални свет 1 - радна свеска	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Азбука грађанског васпитања	Јелена Димитријевић	Креативни центар

ДРУГИ РАЗРЕД

Назив издавача	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК	<i>Читанка 2 за други разред основне школе</i>	Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар
	<i>Српски језик 2 за други разред основне школе</i>	Симеон Маринковић	Креативни центар
	<i>Мала абецеда 2, уџбеник за други разред основне школе</i>	Симеон Маринковић	Креативни центар
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<i>Playway to English 2, енглески језик за други разред основне школе, друга година учења</i>	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Вишња Брковић,	KLETT
МАТЕМАТИКА	<i>Математика 2 за други разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска); ћирилица</i>	Јасмина Милинковић	Креативни центар
СВЕТ ОКО НАС	<i>Свет око нас, уџбеник за други разред основне школе;</i>	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Весна Рикало	Креативни центар
	<i>Свет око нас, радна свеска за други разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		Креативни центар
МУЗИЧКА КУЛТУРА	<i>Музичка култура 2 за други разред основне школе; ћирилица</i>	Владица Илић	Креативни центар
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	<i>Дигитални свет 2, разна свеска; ћирилица</i>	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	<i>Азбука грађанског васпитања, радна свеска</i>	Јелена Димитријевић	Креативни центар

ТРЕЋИ РАЗРЕД

Назив издавача	Наслов уџбеника писмо	Име/имена аутора	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК	<i>Читанка за трећи разред основне школе</i>	Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар
	<i>Српски језик за трећи разред основне школе</i>	Симеон Маринковић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	<i>Playway to English 3, енглески језик за трећи разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска)</i>	Херберт Пухта, Гинтер Гернгрос, Данијела Атанацковић	KLETT
МАТЕМАТИКА	<i>Математика 3, уџбеник за трећи разред основне школе</i>	др Јасмина Милинковић	Креативни центар
	<i>Математика 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>	др Јасмина Милинковић, др Милана Дабић Боричић	
ПРИРОДА И ДРУШТВО	<i>Природа и друштво 3, уџбеник за трећи разред основне школе</i>	Симеон Маринковић, Славица Марковић, Зорица Нобл	Креативни центар
	<i>Природа и друштво 3, радна свеска за трећи разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица</i>		
ЛИКОВНА КУЛТУРА	<i>Ликовна култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Мирјана Живковић	Креативни центар
МУЗИЧКА КУЛТУРА	<i>Музичка култура 3, уџбеник за трећи разред основне школе; ћирилица</i>	Владица Илић	Креативни центар

ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 3 - уџбеник	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	Креативни центар
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Белешке на часовима грађанског васпитања - уџбеник	Јелена Димитријевић	Креативни центар

ЧЕТВРТИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК	Читанка 4 - џбеник	Симеон Маринковић, Славица Марковић	Креативни центар
	Српски језик 4 - уџбеник	Симеон Маринковић,	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	"Playway to English 4" - уџбеник	Ginter Gerngros, Herbert Puha, Данијела Атанацковић	Klett
	"Playway to English 4" - радна свеска	Ginter Gerngros, Herbert Puha, Данијела Атанацковић	
МАТЕМАТИКА	Математика 4 - уџбеник Математика 4 - радна свеска	Јасмина Милинковић	Креативни центар
ПРИРОДА И ДРУШТВО	Природа и друштво 4 - радна свеска	Ивана Голуб, В. Радовановић - Пеневски, А. Блажић	Креативни центар
	Природа и друштво 4 - уџбеник		
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 4 - уџбеник	Владица Илић	Креативни центар
ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	Белешке на часовима грађанског васпитања - уџбеник	Јелена Димитријевић	Креативни центар
ДИГИТАЛНИ СВЕТ	Дигитални свет 4 - уџбеник	Невена Перић, Наташа Николић Гајић	

ПЕТИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка "Расковник"	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	Klett
	Граматика за 5. основне школе, Ћирилица	Весна Ломпар	Klett
	Радна свеска за 5.разред	Весна ломпар,Зорица Несторовић	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	TO THE TOP PLUS 1 (Уџбенички комплет) (Уџбеник, радна свеска, аудио CD)	Н. Миџел, Marileni Malkogiani	Data Status
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	NOUVEAU PIXEL 1(Уџбенички комплет) (Уџбеник, радна свеска, аудио CD)	Katrin Farve,Silvi Šmit	Data Status
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 5 - уџбеник	Сања Филиповић	Klett
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 5 - уџбеник	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић- Бокан	Novi Logos
ИСТОРИЈА	Историја 5 - уџбеник	Душко Лопандић, Ивана Петровић	Novi Logos
ГЕОГРАФИЈА	Географија 5 - уџбеник	Марко Јоксимовић	Novi Logos
МАТЕМАТИКА	Математика 5 - уџбеник	Небојша Иккодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
	Збирка задатака из математике	Бранислав Поповић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	Klett
БИОЛОГИЈА	Биологија 5 - уџбеник	Дејан Бошковић	Бигз школство
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија (Уџбенички комплет)	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Klett
	Уџбенички материјал за коснструктивно моделовање	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	Klett

ШЕСТИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Извор, Читанка за шести разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„KLETT”
	Радна свеска 6	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић Весна ломпар	„KLETT”
	Граматика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Весна Ломпар	„KLETT”
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	To the Top Plus 2, енглески језик за шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник и радна свеска са компакт диском)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	„DATA STATUS”
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Nouveau Pixel 2, француски језик за пети разред основне школе (пета година учења) и шести разред основне школе (друга година учења); уџбенички комплет (уџбеник са ДВД- ом и радна свеска)	Аутор уџбеника: Sylvie Schmitt. Аутор радне свеске: Stéphanie Callet.	„DATA STATUS”
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 6, уџбеник за шести разред основне школе;	Сања Филиповић	„KLETT”
МУЗИЧКА	Музичка култура 6, уџбеник за шести	Александра Паладин,	„НОВИ ЛОГОС”

КУЛТУРА	разред основне школе;	Драгана Михајловић Бокан	
ИСТОРИЈА	Историја 6, уџбеник са одабраним историјским изворима за шести разред основне школе;	Душко Лопандић, Ивана Петровић	„НОВИ ЛОГОС”
ГЕОГРАФИЈА	Географија за шести разред основне школе;	Снежана Вујадиновић, Рајко Голић, Дејан Шабић	„НОВИ ЛОГОС”
ФИЗИКА	Физика 6, уџбеник за шести разред основне школе	Марина Радојевић	„KLETT”
	Физика 6, збирка задатака са лабораторијским вежбама за шести разред основне школе; уџбенички комплет	Марина Радојевић	„KLETT”
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник за шести разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„KLETT”
	Математика, збирка задатака за шести разред основне школе; уџбенички комплет;	Бранислав Поповић, Марија Станић, Ненад Вуловић, Сања Милојевић	„KLETT”
БИОЛОГИЈА	Биологија за шести разред основне школе;	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство”
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 6, за шести разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и материјал за конструкторско моделовање);	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменовић	„KLETT”
ИНФОРМАТИКА	Информатика и рачунарство 6	Светлана Мандић	„KLETT”

	за шести разред основне школе;		
--	--------------------------------	--	--

СЕДМИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Плетисанка, Читанка за седми разред основне школе	Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	KLETT
	Граматика, Српски језик и куњижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар	„KLETT”
	Радна свеска уз уџбенички комплет, Српски језик и књижевност за седми разред основне школе	Весна Ломпар Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	„KLETT”
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	To the Top Plus 3, енглески језик за седми разред основне школе, седма година учења; уџбенички комплет (уџбеник, радна свеска и компакт диск)	H.Q. Mitchell, Marileni Malkogianni	„DATA STATUS”
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Александра Паладин, Драгана Михајловић Бокан	„НОВИ ЛОГОС”
ИСТОРИЈА	Историја 7, уџбеник са одабраним историјским изворима за седми разред основне школе; ћирилица	Чедомир Антић, Мања Милиновић	„НОВИ ЛОГОС”
ГЕОГРАФИЈА	Географија 7, уџбеник за седми разред основне	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	„НОВИ ЛОГОС”

	школе; ћирилица		
ФИЗИКА	Физика 7, уџбеник за седми разред основне школе	Марина Радојевић	„KLETT”
	Физика 7, збирка задатака са лабораторијским вежбама за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„KLETT”
МАТЕМАТИКА	Математика, уџбеник за седми разред основне школе	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	„KLETT”
	Математика, збирка задатака за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица	Бранислав Поповић, Марија Станић, Сања Милојевић, Ненад Вуловић	„KLETT”
БИОЛОГИЈА	Биологија 7, уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Дејан Бошковић	„БИГЗ школство”
ХЕМИЈА	Хемија 7, уџбеник за седми разред основне школе	Татјана Недељковић Драгана Анђелковић	„NOVI LOGOS”
	Хемија 7, лабораторијске вежбе са задацима за седми разред основне школе; уџбенички комплет; ћирилица		„NOVI LOGOS”
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 7 за седми разред основне школе; уџбенички комплет (уџбеник и	Ненад Стаменовић, Алекса Вучићевић	„KLETT”

	материјал за конструкторско моделовање);		
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 7 , уџбеник за седми разред основне школе; ћирилица	Сања Филиповић	„KLETT”
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Nouveau Pixel 3 , француски језик за седми разред основне школе, трећа година учења и шести разред основне школе, шеста година учења; уџбенички комплет (уџбеник са ДВД-ом и радна свеска)	Аутор уџбеника: Coleette Gibbe. Аутор радне свеске: Patricia Robert.	„DATA STATUS”
ИНФОРМАТИКА И РАЧУНАРСТВО	Информатика и рачунарство 7 , уџбеник за седми разред основне школе;	Светлана Мандић	„KLETT”

ОСМИ РАЗРЕД

Предмет	Назив уџбеника	Аутор	Издавач
СПРСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	Читанка „Цветник“	Зорица Несторовић, Зона Мркаљ	Klett
	Радна свеска за српски језик	Весна Ломпар, Зона Мркаљ, Зорица Несторовић	
	Граматика	Весна Ломпар	
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК	Nouveau Pixel 4 - уџбеник	Sylvie Schmitt	Data Status
	Nouveau Pixel 4 - радна свеска	Anne – Cecile Couderc	
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК	To the Top English 4 - уџбенички комплет	H.Q.Mitchell, Marileni Malkogianni	Data Status
ЛИКОВНА КУЛТУРА	Ликовна култура 8 - уџбеник	Сања Филиповић	Klett
МУЗИЧКА КУЛТУРА	Музичка култура 8 - уџбеник	Мр. Александра Паладин, Мр. Драгана Михајловић- Бокан	Novi Logos
ИСТОРИЈА	Историја 8 - уџбеник	Ратомир Миликић, Ивана Петровић	Novi Logos
ГЕОГРАФИЈА	Географија 8 - уџбеник	Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић	Novi Logos
МАТЕМАТИКА	Математика 8 - уџбеник	Небојша Икодиновић, Слађана Димитријевић	Klett
	Збирка задатака из математике	Ненад Вуковић, Сања Милојевић, Б.Поповић, М.Станић	
ФИЗИКА	Физика 8 - уџбеник	Марина Радојевић	Klett
	Физика 8 - збирка задатака		
ХЕМИЈА	Хемија 8 - уџбеник	Татјана Недељковић	Novi Logos
	Хемија 8 - Збирка задатака		
БИОЛОГИЈА	Биологија 8 - уџбеник	Дејан Бошковић	Bigzz
ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	Техника и технологија 8 - уџбенички комплет	Алекса Вучићевић, Ненад Стаменковић	Klett
ИНФОРМАТИКА И	Информатика и рачунарство 8 - уџбеник	Светлана Мандић	Klett

ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

<i>Садржај праћења и евалуације</i>	<i>Временска динамика</i>	<i>Носиоци активности</i>
Годишњи план рада школе	Полугодишња и годишња анализа	Директор, стручни сарадник
Планови наставника	Континуирано у току школске године	Стручни сарадник
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа школе	Јун/ током године	Директор, руководиоци већа и актива Председник ШО, секретар председник, Саветародитеља
План ваннаставних активности	XII, VI	Директор, стручни сарадник, одељењске старешине, руководиоци секција, ШО, Ученички парламент
Посебни планови и програми образовно-васпитног рада	XII, VI	Директор, руководиоци тимова, ПК, психолог
План стручног усавршавања запослених	XII, VI, VIII	Руководилац Тима за стручно усавршавање, директор
План сарадње са друштвеном средином и родитељима	XII, VII	Директор, одељ. старешине, Савет родитеља
Материјално технички и просторни услови рада	На почетку и током године	Директор
Организација образовно-васпитног рада школе	Континуирано у току школске године	Директор, Секретар, ШУ, ШО

Праћење реализације годишњег плана школе одвијаће се кроз састанке актива наставника, класификационе периоде, полугодишње и годишње анализе као и на разредним и наставничким већима и састанцима Школског одбора.

На активима разредне и предметне наставе анализира се испуњење програма рада

Са наставницима који воде ваннаставне активности и осталим наставницима задуженим за поједине активности, одржавају се састанци по потреби

На крају I и II класификационог периода, на крају I и II полугодишта врши се анализа успеха и остварености плана, на седницама одељењских већа и на Наставничком већу.